

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Ежегодни цели на администрацията за 2010 година.

Наименование на администрацията: Общинска администрация гр. Раднево, област Стара Загора

1	2	3	4	5	6	7	
						Индикатор за изпълнение	
Цели за 2010	Стратегически цели	Стратегически документи	Дейности	Срок (месец през 2010 г.)	Очакван резултат	Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
1.Разширяване и подобряване качеството на социалните услуги. Сътрудничество и добро взаимодействие с местните институции и неправителствени организации за социално включване на общинско ниво.	Качествени социални услуги в Общината, съответстващи на европейските стандарти. Равноправно участие на пазара на труда на групите в риск от изпадане в бедност и социално изключване.	- Общински план за развитие 2007-2013 г.; - Стратегия за социална закрила и социално включване в РБ; - Общинска стратегия за планиране, развитие и предоставяне на социални услуги 2008 – 2011 г.	1. Периодичен отчет в ОБС за изпълнение на Стратегията за планиране и предоставяне на социални услуги в общината.	VI	Насочване усилията на местната власти обществеността към разширяване на нарастващите потребности от разнообразни социални услуги в общината.	През 2009 г. не е отчитано изпълнение - 0 участника	Директни участници през 2010 г. – 50
			2. Разработване на годишен план за 2010 г. за изпълнение на Общинска-та стратегия.	III		Директни участници през 2009 г. – 10	Директни участници през 2010 г. – 20

			3. Системно проучване потребностите от нови социални услуги.	IV-V		Директни участници – 50	Директ-ни участници през 2010 г. – 100
			4. Отчитане на Обществения съвет пред ОБС и населението и утвърждаването му като орган за ефективен контрол върху предоставяните социални услуги.	VI		Директни участници – 100	Директ-ни участници през 2010 г. – 200
			5. Анкета сред ползвателите за качеството на предлаганите социални услуги.	IX	Информация от ползвателите и съобразяване с техните предложения в бъдещата дейност.	Брой участници през 2009 г. – 20	Брой участници през 2010 г. – 50
			6. Разработване на проекти за регионална програма по заетост и национални програми.	I	Осигуряване на заетост за специфични групи в неравностойно положение на трудовия пазар	Брой на лицата от уязвимите групи, включени в програми и мерки за	Брой на лицата от уязвимите групи, включени в програми и

			7. Кандидатстване по насърчителни мерки по ЗНЗ.	I-XII	(младежи, жени, продължително безработни, с ниско образование, хора с увреждания).	заетост през 2009 г. – 157.	мерки за заетост през 2010 г. – 170.
			8. Кандидатства не с проектно предложение в областта на здравните услуги.	VII-IX	Финансиране на проектно предложение.	0 финансирани предложения	1 финансирано предложение
			9. Подобряване достъпа до здравни услуги чрез изготвяне на информационни материали за правата и задълженията на гражданите съгласно Закона за здравно осигуряване и Национален рамков договор за 2010 г.	II-III	Повишаване информираността на гражданите за техните здравни задължения и права. Увеличаване броя на преминалите задължителен профилактичен преглед.	Брой публикувани материали - 2 91% преминали деца задължителен профилактичен преглед	Брой публикувани материали – 5 93% преминали деца задължителен профилактичен преглед.
			10. Организиране	IV-V	Извършване на	92%	95%

			не на задължителни профилактични прегледи за служителите от Общинска администрация и звената към нея.		изследвания и преглед от специалисти на работещите в Общинската администрация и звената.	преминали профилактичен преглед; 4290 лв. осигурени средства от работодателя	преминал и профилактичен преглед, 6500 лв. осигурени средства от работодателя
			11. Разкриване на здравни кабинети в ЦДГ и ОУ с.Коларово и с.Сърнево	II-V	Качествено медицинско обслужване на децата и учениците.	11 функциониращи здравни кабинета.	14 функциониращи здравни кабинета
			12. Осигуряване финансови средства от бюджета на Общината за животоспасяващо лечение на гражданите от общината.	II-XII	Отпуснати финансови помощи за лечение на граждани.	10 000 лв. през 2009 г.	14 000 лв. през 2010 г.
			13. Кандидатстване с проектно предложение в областта на образователните	III-VII	Финансиране на проектното предложение.	0 финасирани предложения	1 финансирано предложение

			услуги. 14. Предоставяне на безплатни интернет-услуги в Общинска библиотека „А.Алдинов” и Читалище „Съзнание” – с.Сърнево.	II-XII	Осигуряване на компютри, периферни устройства и интернет-връзка.	0%	100% - 10 работни станции за потребители на услугата.
2. Гарантиране на ефективно управление и разпореждане с имотите-общинска собственост – предпоставка за успешното реализиране на политиката на общината във всички сфери и защита на обществения интерес	Оптимизиране управлението и разпореждането на общинската собственост и повишаване на приходите. Прозрачност и публичност при управление и разпореждане с общинска собственост.	- Закона за общинската собственост; - Стратегия за управление на общинската собственост през периода 2009 – 2011 г.	- Разработване и приемане от ОбС на годишна програма за управление и разпореждане с общинска собственост през 2010 г.;	II	Повишаване на приходите от наеми на общинска собственост.	80%	90%
			- актуализация на първоначалните наемни цени в съответствие с наемните цени на свободния пазар;	II	Продажбата на имоти-общинска собственост, които поради липсата на интерес не са продадени през последните две години.	30%	50%
			- упражняване на системен контрол върху събираемостта	III			

			<p>на приходите от наеми и предприемане своевременно мерки спрямо некоректните наематели за събиране на дължимите суми по съдебен ред и прекратяване на сключените договори;</p> <p>- обвързване погасяване на задълженията на физически и юридически лица към общината, с предоставяните административни услуги и участието в търгове и конкурси по ЗОС и процедури по ЗОП.</p> <p>- пълна прозрачност по обявяване и провеждане на процедурите при</p>	XII	Откритост и прозрачност на дейността на общината в областта на	60%	70%
--	--	--	--	-----	--	-----	-----

			отдаване под наем, продажба или замяна на общинска собственост – обявяване на необходимата информация в местния вестник, интернет-страница на общината, информационен център.		управлението на общинската собственост		
3.Изпълнение ангажиментите на общината по Програмата за опазване здравето на населението от замърсяване на околната среда в района на област Стара Загора и повишаване качеството на атмосферния въздух(КАВ). Нарастване количеството	Опазване на околната среда и общественото здраве.	- Общинска програма за намаляване нивата на замърсителите и достигане установените норми за вредни вещества в района и за оценка КАВ на гр.Раднево и План за действие 2009-2011 г.; - Национална програма за	1.Контрол върху дейностите в предприятията на общината, имащи за цел намаляване на РМ 10 в атмосферния въздух. 2. Включване на общината в графика на РИОСВ-Ст.Загора и провеждане на изследвания.	I-XII II-XII	Снижаване на РМ10 в атмосферния въздух. Получаване на коректни данни за КАВ.	Завишени норми на SO2 над ПДК Липса на данни за последните две години.	Намаляване на дните с превишен и количества РМ10 над ПДК. Получаване на 10 седмични данни за КАВ през годината

<p>на рециклирани и оползотворени отпадъци от опаковки. Участие на общината в изготвяне на проект за Регионално депо за ТБО-Ст.Загора.</p>		<p>управление на отпадъците 2009-2013 г.; - Общинска програма за управление на отпадъците 2009-2013 г.</p>	<p>3. Предприемане на действия за изграждане на автоматична измервателна станция за мониторинг на КАВ в гр. Раднево.</p>	I-XII	<p>Получаване на коректни данни за КАВ за атмосферния въздух в Раднево.</p>	<p>Липса на автоматична станция.</p>	<p>Изграждане на 1 бр. Автоматична измервателна станция.</p>
			<p>4. Доизграждане на съществуващата система за разделно събиране на отпадъци с цел последващо увеличение на дела на оползотворяването и рециклирането.</p>	VII-XII	<p>Постигане на целите в националната и общинската програми за управление на отпадъците.</p>	<p>Въведено разделно събиране на отпадъци от опаковки само в едно населено място-общинския център.</p>	<p>Обхващане на другите 21 населени места-100% в системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки</p>
			<p>5. Участие в работни срещи и разработване на доклади във връзка с изготвяне на</p>	I-XII	<p>Окончателно изработване на проект за Регионално депо за ТБО.</p>	<p>Липса на проект.</p>	<p>Изготвен проект</p>

			<p>проекта за изграждане на регионално депо за ТБО.</p> <p>6. Информирание на обществеността за проблемите и резултатите в областта на околната среда чрез общинския вестник и интернет-страницата на Общината. Ангажиране на общественото мнение в решаването на екологичните проблеми.</p>	I-XII	Участие на гражданите в управлението на околната среда на местно ниво.	20% участие в решаването на екологичните проблеми през 2009 г.	50% участие на гражданите в решаването на екологичните проблеми през 2010 г.
4. Публичност и прозрачност при приемане и изпълнение на Бюджет 2010 г. на Община	Откритост и прозрачност на финансовото управление.	- Закон за Държавния бюджет на РБ за 2010 г.; - Закон за общинските бюджети;	1. Създаване на ред за публично обсъждане на проекта бюджета: - да продължи практиката за обявяване в	XI-XII		1.Брой участници при	1.Брой участници при

Раднево.		<p>- Наредба за съставянето, изпълнението и отчитането на общинския бюджет;</p> <p>- Система за управление и контрол на бюджетния процес.</p>	<p>местния вестник и на интернет-страницата на Общината на покана за участие на гражданите в обсъждането;</p> <p>- покани и обяви до заинтересованите страни, граждански структури и представители на бизнеса;</p> <p>- обсъждане на въпроси и вземане на решение от ръководството за обсъждане в други населени места извън общинския център.</p>	XI-XII	<p>Подобряване информираността на гражданите и стимулиране активно участие при разработване и управление на бюджета.</p> <p>(за т.т. 1, 2, 3, 4, 5)</p>	<p>обсъждане-то за 2009 г. – 100</p> <p>1. Брой информирани за изпълнение то за 2009 г. – 200</p>	<p>обсъждането за 2010 г – 300</p> <p>1.Брой информирани за изпълнението за 2009 г – 300</p>
			<p>2. Решенията на ОбС за текущото изпълнение на бюджета да се публикуват в местния вестник и на интернет-</p>	XI-XII			
			VI				

			<p>страницата.</p> <p>3. Решенията на ОБС за актуализирането на бюджета да се публикуват в местния вестник и на интернет-страницата.</p> <p>4. Всяко тримесечие обяснителната записка за текущото изпълнение на бюджета да се публикува на интернет-страницата.</p> <p>5. В местни и регионални медии отговорни служители от администрацията да коментират с интервю, съобщения и оценка текущото изпълнение на бюджета към определен период.</p>	<p>I-XII при необходимост</p> <p>IV, VII, X</p> <p>XI-XII Периодично</p>			
--	--	--	---	--	--	--	--

<p>5.Продължаване процеса на модернизация на администрация -та за предоставяне на качествени административни услуги на гражданите.</p>	<p>Модерно административно обслужване на гражданите. Реализиране правото на гражданите на добро управление и добра администрация .</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Наредба за административното обслужване; - Система за управление на качеството ISO 9001:2000; - Система за управление на човешките ресурси в общината; - Стратегия за управление на човешките ресурси; - Стратегия за модернизация на държавната администрация ; - система за финансово управление и контрол; - Стратегия за прозрачно управление и за превенция на корупцията. 	<p>1.Преглед на предоставените на гражданите информационни материали за административни услуги и преценка на необходимостта от изработването на нови.</p> <p>2. Периодични анкети сред гражданите за нивото на административно обслужване като корекционен механизъм за подобряване работата на Общината в тази дейност.</p> <p>3. Проучване удовлетвореността на гражданите от предлаганите административни услуги по</p>	<p>III</p> <p>III – XI</p> <p>VI-XII</p>	<p>Предоставяне актуална информация на гражданите.</p> <p>Реализиране правото на всеки гражданин за добро управление и добра администрация.</p> <p>Увеличаване достъпа на гражданите до въпросите, с което ще се прецени тяхната удовлетворе-</p>	<p>60%</p>	<p>75%</p> <p>Изпълнението ще доведе до 1. Публичност и прозрачност в работата на администрацията, кмета на общината, кметовете на кметства.</p> <p>2.Реализиране правото на гражданите за добро управление и добра</p>
---	--	---	--	--	---	------------	---

			<p>електронен път.</p> <p>4. Предоставяне чрез Интернет на публична информация за правилата за достъп до обществена информация.</p> <p>5. Периодичен анализ на жалбите и сигналите на гражданите, които да служат като коректив в работата на администрацията и съобразяване с предложенията и сигналите за подобряване работата на администрацията и осъществяване на законните им права и интереси.</p> <p>6. Публикуване</p>	<p>IV</p> <p>VI-XII</p> <p>VI-XII</p>	<p>ност.</p> <p>Информирание на гражданите за правото им за достъп до обществена информация.</p> <p>Получаване на информация от гражданите и предприемане на мерки, когато се касае за работата на администрацията и нарушени права и законни интереси.</p> <p>Информирание на гражданите.</p>		<p>администрация.</p> <p>3.Повишване качеството на административните услуги, като гаранция за икономическото и социално развитие на общината-ежедневна задача на администрацията.</p> <p>4.Подобряване на административния капацитет с по-</p>
--	--	--	---	---------------------------------------	--	--	--

			<p>анализите на жалбите и сигналите на интернет-страницата, местните и регионални медии.</p> <p>7. Създаване на комисия за преглед на интернет-страницата на Общината.</p> <p>8. Преминаване на системата по качество ISO 9001:2000 в ISO 9001:2008.</p> <p>9. Периодичен отчет на изпълнение Наредбата за административно обслужване</p> <p>10. Отчет на</p>	<p>III</p> <p>VIII</p> <p>III-XI</p> <p>II</p>	<p>По-добро качество на интернет-страницата и предоставяне на повече информация на гражданите и бизнеса.</p> <p>Смяна на подхода и ресертификация .</p> <p>Непрекъснато подобряване качеството на административното обслужване.</p> <p>Изводи, които</p>	<p>високи критерии за оценка на работещите в администрацията.</p> <p>5. Достъпност до информацията чрез използването на различни форми, като важно място заема предоставянето ѝ по електронен път.</p> <p>6. Съобразяване с предложенията на гражда-</p>
--	--	--	---	--	--	--

			<p>програмата и годишния план за квалификация и обучение през 2010 г.</p> <p>11. Проучване удовлетвореността на служителите от проведените обучения.</p> <p>12. При разработване програмата и годишния план за обучение през 2010 г. да се акцентира на тематиката, свързана с постигане целите на администрацията и дейността на структурните</p>	<p>II</p> <p>II</p>	<p>да служат като основа при бъдещо планиране на дейността.</p> <p>Оценка на ефективността и качеството на проведените обучения и прилагането им в практиката, увеличаване процента на удовлетвореност.</p> <p>Последователни и съгласувани действия, водещи до повишаване на мотивацията и отговорността; създаване и развитие на умения в служителите и ръководителите на структурните</p>	<p>ните, когато се касае за подобряване работата на администрацията.</p>
--	--	--	--	---------------------	--	--

			звена.		звена в администрацията.		
			13. Проучване на добри практики и създаване на система за разпространение сред служителите.	II – XII	Използване опыта на други администрации. Постигане на положителни резултати в работата.		
			14. Отчети на Кмета на Общината и кметовете на кметства пред населението	III - IV	Публичност и прозрачност в работата на органите на изпълнителната власт.		

ИМЕ: ТОНКА ДИНЕВА БОЖКОВА
ДЛЪЖНОСТ НА ПОПЪЛВАЩИЯ: СЕКРЕТАР