

Утвърдил :

Нончо Воденичаров
Кмет на община Раднево

Утвърдил :

Венелина Богданова
Директор на Д'СП"- Раднево

Общинска програма

“Социални помощи срещу обществено полезен труд”

I.Предпоставки и необходимост

Дирекция “СП”- Раднево подпомага ежемесечно около 419 лица и семейства като от тях не по-малко от 250 души са в трудоспособна възраст. По-голямата част от тези лица са клиенти на социалната дирекция над две и повече години. Същите вече имат изградена пасивна нагласа за безвъзмездно получаване на социални помощи.

Общинска администрация има необходимост от допълнителна работна ръка в дейностите, свързани с хигиенизиране на населените места, поддръжка на зелени площи и паркове и почистване на междублоковите пространства и други.

Съгласно разпоредбите на чл.2, ал.5 от ЗСП месечните социални помощи са обвързани с полагането на общественополезен труд, освен в случаите на майчинство, или когато възрастта и/или здравословното състояние на лицето не позволява това. Така, че безработните лица, които не са включени в национални програми за заетост, получават месечна помощ, при условие, че не се отказват да участват в дейности по благоустрояване, хигиенизиране и други, в зависимост от конкретните нужди на общината.

II. Основна цел на програмата

Безработните лица, обект на месечно подпомагане да бъдат ангажирани пълноценно в полезни за общината дейности, с оглед създаване на възможност за преустановяване на формиране нагласи за пасивно и безвъзмездно получаване на социални помощи.

III. Непосредствени цели

1. Осигуряване на участие на лица в трудоспособна възраст, обект на социално подпомагане в общественнополезни дейности.

2. Преход от пасивен към активен подход на работа с лица, които са дългогодишни клиенти на социалната дирекция.

3. Благоустрояване на гр. Раднево и населените места в общината.

4. Подобряване и поддържане на околната среда.

5. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

IV. Обект и обхват на програмата

Общественополезен труд ще се полага на територията на цялата община (гр.Раднево и всички населени места) от трудоспособни безработни лица, обект на месечно социално подпомагане.

V. Задачи по програмата

1. Определяне на безработните лица-обект на програмата.

2. Определяне на терени (райони), които ще се санират, почистват хигиенизират.

3. Да се предвидят мерки по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

4. Сключване на споразумение между Общинска администрация и Д"СП за взаимодействие при реализация на програмата, с разработен механизъм за определяне броя на дните за извършване на общественнополезен труд.

VI. Дейности за реализиране

1.Общинска администрация:

- ще организира санирането и почистването на междублоковите пространства ежеседмично по райони, както следва: (приложение 4)

I. Район–ул."Д.Благоев", "Крайречна", "Г.Димитров", "Заводска"- 5л.

II. Район-ул."Г.Димитров", "Еделвайс", "Сакарска", "Д.Благоев" – 5л.

III. Район – ул."Юрий Гагарин", "Сакарска", "Петко Недялков", "Г.Димитров" – 5 л.

IV. Район – ул."Ж.Дичев", "В.Герешкова", "М.Станев", "Д.Благоев"

V. Район – ул. ”В. Терешкова”, ”М. Станев”, ул. ”Рашо Костов”, ”Хр. Драгов” – 3 л.

VI. Район – ул. ”Заводска”, ”Г. Димитров”, ”Ст. Караджов” – 8 л.

VII. Район – ул. ”кв. Кантона” – 5 л.

VIII. Район – Гаров квартал – 3 л.

IX. Район – ул. ”Рашо Костов”, ”Поп Минчо”, ”Митьо Станев”

X. Райони по селата

- ще организира дейностите на зелените патрули, общинския пазар и аварийната група:
 - саниране и почистване двора на МБАЛ – 2 л.
 - зелени патрули – 2 л.
 - общински пазар – 1 л.
 - аварийна група – 3 л.
- ще участва в контрола при реализиране на програмата.
- ще извършва инструктаж на безработните лица за здравословни и безопасни условия на труд.
- до 02 число на месеца, да подава обратна информация за лицата, участвали/неучаствали в обществено-полезна дейност през предходния месец.

2. Дирекция “Социално подпомагане”:

- ще определя лицата, които ще участват в програмата.
- ще приема декларации от социално слаби лица, страдат ли от хронични или други заболявания, които да са противопоказни за извършването на определен вид дейност.
- ще представя ежемесечно списъци на лицата, получаващи социални помощи, които не са обвързани с полагането на общественополезен труд (случаите на майчинство, или когато възрастта и здравословното състояние не позволяват това) .
- ежемесечно до 25 число на месеца представя списъци с насочващи писма (приложение 2) на лицата, които ще участват в обществено полезни дейности през следващия месец. Списъците ще са по райони и кметства.
- ще уведомява лицата за дните от месеца в които ще полагат обществено-полезен труд.
- ще участва в контрола при реализиране на програмата.
- ще санкционира лицата отказали да участват в програмата

VII. Финансиране на програмата

1. От Общинските администрации се осигуряват средства за закупуване на материали и съоръжения.(приложение 1)
2. Д"СП" осигурява гаранция минимален доход, по реда и условията на чл.9 от ППЗСП.

VIII. Продължителност на програмата

Програмата е с период на действие от 01.02.2006 г. до 31.12.2007г.

IX. Очаквани резултати

1. В резултат на реализация на програмата се очаква:
 - преустановяване на формиране на нагласи у социални слаби лица за безвъзмездно получаване на социални помощи.
 - благоустрояване и подобряване на жизнената среда.

X. Контрол

Включените в програмата лица подлежат на проверка от страна на общинската администрация и от страна на Дирекция "Социално подпомагане".

За целта всяка страна ще упълномощи съответни длъжностни лица, които ще осъществяват контрола върху:

- качество на изпълнение на общественно-полезните дейности
- спазване на безопасните и здравословни условия на труд

В края на календарната година да се извърши анализ на програмата, като се посочат трудности при реализацията на програмата и се предложат мерки за преодоляването им.

Настоящата програма се утвърждава от Кмета на общината и директора на Дирекция "СП".

Приложения:

1. Спецификация на материалите и съоръженията
2. Образец на списъци
3. Споразумение за съвместна дейност и механизъм
4. Схема на районите в гр.Раднево

МЕХАНИЗЪМ

за определяне броя на дните, в които лицата, подпомагани по реда на чл.9 от ППЗСП да извършват общественополезни дейности, съобразно размера на получаваната месечна помощ

Месечните социални помощи се отпускат, съобразно доходите на правоимащите лица, който трябва да е по-нисък от определен диференциран минимален доход (ДМД). Основа за определяне на ДМД е гарантирания минимален доход, чийто размер се определя с акт на МС, коригиран със съответни проценти. Следствие на което различните лица и семейства получават и различен размер на помоща. По-високия размер на месечните социални помощи предполага и по-голям брой отработени дни.

Броя на дните, в които лицата ще извършват общественополезен труд да се определят на база гарантиран минимален доход, както следва:

размер на помоща	брой дни
1 ГМД	5
2 ГМД	6
3 и повече ГМД	7

* ГМД – гарантиран минимален доход, който е в размер на 55.00 лв., съгласно ПМС 51 от 29.03.05 г., ДВ бр.31 от 08.04.05 г.

Изготвили:

Работна група, създадена със
Заповед № 1402/21.09.05 г. на
Кмета на общ. Раднево

Януари 2006 г.
Гр. Раднево

Споразумение за съвместна дейност

Днес 09.01.2006 год. в гр. Раднево между:

1. Дирекция “Социално подпомагане”, община Раднево с адрес : гр. Раднево, Булстат 121015056, номер по НДР 1223085209, представлявана от Венелина Лъчезарова Богданова – директор от една страна,

и

2. Община Раднево, област Стара Загора, представлявана от Нончо Воденичаров – Кмет на общината, се сключи настоящото споразумение за следното:

I. Предмет на споразумението

чл.1. Предмет на настоящото споразумение е съвместната дейност между Дирекция “Социално подпомагане” – община Раднево и Общинска администрация – общ. Раднево за прилагане разпоредбата на чл.12 от Правилника за социално подпомагане (ПЗСП) при реаризирането на програми за предоставяне на социални услуги, екологични програми и програми за благоустрояване и хигиенизиране на населените места, както и гарантиране на безопасни и здравословни условия на труд на безработните лица, полагащи общественополезен труд по силата на чл.12, ал.1 от ППЗСП.

чл.2. Изготвяне на общинска програма по предходния член с продължителност 2 години, в зависимост от конкретните нужди на общината.

чл.3. Иработване на механизъм за определяне броя на дните, в които лицата, подпомагани по реда на чл.9 от ППЗСП да извършват общественополезни дейности, като бъдат съобразени с размера на получаваната помощ, но не по-малко от 5 дни.

чл.4. Осъществяването на контрол от страните по споразумението върху продължителността и качеството на действително положения от подпомаганите лица труд.

II. Общи положения

чл.5(1). Всяка от страните следва да определи със свой вътрешен административен акт минимум по едно лице, което да отговаря за изпълнението на това споразумение.

(2) Съвместната дейност включва :

1. Ежемесечни заседания, на които се обсъждат евентуално възникнали проблеми и се правят предложения за подобряване на работата
2. Изработване на механизъм за определяне броя на дните, в които лицата, подпомагани по реда на чл.9 от ППЗСП да извършват общественно-полезни дейности, като бъдат съобразени с размера на получаваната помощ, но не по-малко от 5 дни.
3. Осъществяване на контрол върху провеждането на инструктаженачален и периодичен, съгласно разпоредбите на Наредба 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

III. Права и задължения на Дирекция “Социално подпомагане”

чл.6. Директорът на Д “СП” със своя заповед да упълномощи минимум едно лице, което да отговаря за изпълнението на това споразумение, като предостави на другата страна по него имената и телефони за контакт.

чл.7. Най-малко веднъж седмично да извършва внезапни проверки върху продължителността и качеството на полагадения труд на място от най-малко двама социални работници по предварително определен график.

чл.8. Дирекция “СП” определя лицата за участие в дейностите, съобразно изработения механизъм по чл.3 от настоящото споразумение и при спазване разпоредбите на чл.12, ал.3 от ППЗСП. В издаваните насочващи писма да се посочват изрично броя на дните, които конкретното лице следва да отработи.

IV. Права и задължения на Общината

чл.9. Кметът на общината следва да упълномощи минимум едно лице, което да отговаря за изпълнението на това споразумение, като предостави на другата страна по него имената и телефони за контакт.

чл.10(1). Общината се задължава да провежда инструктаж на лицата, подпомагани по реда на чл.9 и насочени от Дирекция “Социално подпомагане” за участие в организирани от нея програми по чл.12 от ПЗСП.

(2) Начален инструктаж следва да се проведе на всички лица, насочени за първи път от “Дирекция “СП”, както и на тези, които вече са полагали общественополезен труд към датата на сключване на настоящото споразумение и ще продължават да полагат такъв.

(3) Начален инструктаж следва да се провежда и на лица, които поради спиране или прекратяване на подпомагането са прекъснали за определен период участието си в организирани от общината програми.

(4) Периодичен инструктаж се провежда на тези подпомагани лица, които се насочват за участие в общественополезни дейности повече от 2 месеца, като такъв следва да се провежда не по-рядко от един път на 3 месеца.

(5) Проведеният начален и периодичен инструктаж се отразяват в съответна книга и декларации, съобразно изискванията на Наредба 3 от 14.05.1996 г. За инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

чл.11. Общината се задължава да осигурява здравословни и безопасни условия на труд на всички лица, работещи по чл.12 от ПЗСП.

чл.12. Общината отговаря за реалното полагане на общественополезен труд по организирани от нея програми, като изготвя графици по обекти, води присъствените форми и представя информация на Дирекция “СП” за явяването /неявяването на посочените подпомагани лица.

чл.13. Кметът на общината следва да уведоми кметовете /кметските наместници/ на населените места за това споразумение и да осигури съобразно правомощията си изпълнението му от тяхна страна.

V. Допълнителни разпоредби

§1. Целта на споразумението е пълноценно ангажиране на безработните лица, обект на социално подпомагане в полезни за общината дейности, с оглед създаване на възможност за преустановяване на вече формираните нагласи за пасивно и безвъзмездно получаване на социални помощи.

§2. Това споразумение се сключва в изпълнение на Рамковото споразумение между Агенцията за социално подпомагане и Националното сдружение на Общините в Р.България, подписано на 30.03.2004 г. и във връзка с чл.12, ал.1 от ППЗСП и влиза в сила от 01.02.2006 г. и важи до 31.12.2007 г.

§3. Настоящото споразумение може да бъде изменяно или допълвано при промяна на нормативната база, въз основа на която е съставено.

§4. За неуредените в споразумението въпроси се прилага действащото в страната гражданско законодателство.

Споразумението се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

За Дирекция “СП”.....
/В.Богданова/

За Общината.....
/Н.Воденичаров/