

ОБЩИНА РАДНЕВО – ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА



ПРАВИЛА

за

организацията, подготовката и провеждането на зимното поддържане на пътищата от IV – класна пътна мрежа на територията на община Раднево и улиците в град Раднево

Настоящите правила уреждат реда за зимното поддържане на пътищата, основните задачи на почистващите фирми, сроковете за тяхното изпълнение на работите по снегопочистване и опесъчаване пътищата, събиране и предаване на информация за състоянието на пътищата през зимата, отчитане на извършената работа и плащане.

I. Подготовка на зимното поддържане на пътищата

1. Изпълнителят е задължен да представи списък на наличната специализирана техника и материали, необходими за поддържане и снегопочистване на пътната мрежа на Възложителя преди започване на зимния период.

2. Техниката и работниците на Изпълнителят трябва да имат мобилна връзка с дежурния при община Раднево и РУП – гр. Раднево.

3. Снегорините трябва да бъдат снабдени с необходимите сигнални знаци и светлини – пътни знаци, жълти мигащи светлини и др., както и необходимото допълнително оборудване – верига, лопата, въже и др.

4. Изпълнителят е длъжен съвместно с назначен от Възложителя длъжностни лица да изготви карта с обозначение маршрути на зимно поддържане и броя на снегопочистващите машини.

5. Върху пътната карта да се укаже степенуването на пътищата с цветовете по приоритет.

II. Снегопочистване и опесъчаване

1. Изпълнителят е длъжен да започне работа веднага след появяването на необходимост от това и да поддържа общинската пътна мрежа в състояние отговарящо на изискванията за зимно поддържане.

2. Предвид ниската интензивност на движение по пътищата на територията на община Раднево Изпълнителят е длъжен да започне работа при дебелина на снежната покривка по време на снеговалеж при мин. 4 см – 5 см.

3. Снегопочистването да се извършва периодично, т.е. през определен период от време, като честотата на преминаване на снегорините ще зависи от интензивността на снеговалежа.

4. Дебелината на снежната покривка върху платното за движение между две последователни преминавания на снегорините не трябва да бъде по-голяма 7 см.

5. При снеговалеж основните работи по опесъчаване и разпръскване на химични вещества се изпълняват по време на снегопочистването.

6. Работата по опесъчаване и разпръскване на химичните вещества да започне да се изпълнява най-напред преди всичко на участъци с трудни условия на движения-наклони, кръстовища, спирки и др.

7. При използване на промишлена сол да се спазват следните правила – при слаб снеговалеж солта се разпръсква 30-45 мин. след започване на снеговалежа; при силен снеговалеж солта се разпръсква 15-20 мин. след започване на снеговалежа.

8. При снеговалеж и при температурата на въздуха под – 10С веднага да се пристъпи към снегопочистване и опесъчаване.

9. При заледяване на пътната повърхност без снеговалеж и температурата на въздуха е по-ниска от минус 10 °С трябва веднага да се започне с опесъчаване или разпръскване на химични вещества.

10. При влажно или мокро пътно покритие може да се пристъпи към превантивно разпръскване на химични вещества, когато температурата на въздуха спадне до +1 °С.

III. Информационно осигуряване

1. Изпълнителят е длъжен преди да започне работа да се свърже с дежурния при Общински Съвет за сигурност /ОСС/ в община Раднево /на тел. 0417 8 23 23, 0895 571 134/ и да го информира, по кои маршрути започва работа. Информацията се записва в регистър за зимно снегопочистване 2010/2011 год.

2. Дежурният при ОСС в община Раднево веднага информира по тел съответните кметове/кметски наместници, че изпълнителя започва работа по даденият маршрут. Информацията, за това дали или не се е свързал със съответния кмет/кметски наместник, също се записва в регистъра.

3. След приключване на работа Изпълнителя отново трябва да се обади по телефона на дежурния ОСС в община Раднево, за приключване на работа и за извършените от него дейности.

4. Дежурния при ОСС в община Раднево записва подробно подадената информация – дата, час на излизане, час на прибиране и видовете дейности, които са извършени от изпълнителя, както и маршрута в регистъра.

5. Кмет/кметски наместник следи за качеството на извършената работа от изпълнителя, като си води подробна справка за дата, час, вид дейност и кратност на извършената дейност.

6. При необходимост от техника и др. или при аварийни събития кметове и кметски наместници трябва да се обаждат на дежурния при ОСС.

7. Дежурния при ОСС веднага при подаден сигнал от кмет/кметски наместник трябва да се обади на съответния Изпълнител за необходимостта от техника в съответното населено място.

8. При дежурния при ОСС в община Раднево да се монтират термометри за непрекъснато следене на температурата на въздуха.

9. Всеки ден да се води подробна справка от дежурния при ОСС в община Раднево за метеорологичната обстановка на територията на цялата община – паднал снеговалеж в см., дъжд и т.н, температура на въздуха сутрин и вечер.

10. Изпълнителя да представя всеки четвъртък от месеца при извършване на дадена дейност подробни количествени сметки, в които да е отбелязано маршрута, по който е извършено снегочистването и/или опесъчаването със съответната механизация, дата, обем на извършената работа в стая 202 при старши специалист „Чистота”.

11. Всеки петък от месеца, в който има снеговалежи кмет/кметски наместник трябва да се яви в стая 202 за подписване на съответните количествени сметки.

12. Всеки петък сутрин до 08.30 часа дежурния при ОСС в община Раднево подава подробна справка за извършената работа от изпълнителя, както и справката за температура на въздуха по дни и часове с подпис и печат.

13. След сверяване на всички видове справки се подписват кол. сметки.

14. Не регистрирани извършени дейности при дежурния при ОСС, община Раднево няма да признае дати и количества представени от изпълнителя.

15. При констатирани разминавания след уточняване между изпълнител, дежурен и кмет/кметски наместник, кол. сметки се подписват от всички кметове/кметски наместници през селата, по който минава съответния път от IV-класна пътна мрежа.

16. Уточняването се извършва от Директор на дирекция ТСУИИК чрез съвместна среща, разговори по телефон и т.н.

17. В края на всеки месец се подписват обобщени протоколи за свършената работа на база количествените сметки от директор дирекция ТСУИИК и представител на Изпълнителя.

18. На база на тези протоколи се фактурира свършената работа.

IV. Плащания

1. По дейностите по зимно поддържане изпълнителя получава възнаграждение по договора.

2. При отчитането на извършената работа, единичните цени за снегочистване и опесъчаване се определят за 1 /един / километър път.

3. „Път” обхваща двете ленти на движение от дадена пътна отсечка.

4. При почистване на двете ленти за движение по даден път от изпълнителя се счита за веднъж почистен път.

Утвърдени със Заповед № 1883 от 10.11.2010 год. на Кмета на Община Раднево