

ОБЩИНА РАДНЕВО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ПРАВИЛНИК

ЗА

**ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ
СЪВЕТ**

Съдържание

Глава първа	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Глава втора	КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	4
Глава трета	РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	6
Глава четвърта	ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК И КМЕТСКИ СЪВЕТНИК	7
Глава пета	ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ	8
Глава шеста	ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ	10
Глава седма	КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	10
Глава осма	ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	12
Глава девета	ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	16
Глава десета	КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	18
Глава единадесета	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ	20
Глава дванадесета	ОБЩИНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО	22
Глава тринадесета	ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	22

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Този правилник урежда организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл.2 Организацията и дейността на общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл.3 (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност, гражданско участие.

(3) (Нова - Решение № 76 от 25.02.2016 г.) Общинският съвет определя политиката на общината в сферата на:

- 1. Общинското имущество, общинските предприятия, общинските финанси, данъци и такси, общинската администрация;**
- 2. Устройството и развитието на територията на общината и на населените места в нея;**
- 3. Образование;**
- 4. Здравеопазване;**
- 5. Култура;**
- 6. Благоустрояването и комуналните дейности;**
- 7. Социалните услуги;**
- 8. Опазване на околната среда и рационалното използване на природните ресурси;**
- 9. Поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници;**
- 10. Развитието на спорта, отдиха и туризма.**

Чл.4 (1) Общинският съвет се състои от 21 съветници и заседава в сградата на общината .

(2) Заседание може да се проведе и на друго място по решение на общинския съвет.

Чл.5 (1) Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с мнозинство от повече от половината от общия брой на съветниците ;

2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината и кметствата по предложение на кмета на общината с мнозинство от повече от половината от общия брой на съветниците ;

3. избира и освобождава председателя на общинския съвет с мнозинство от повече от половината от общия брой на съветниците ;

4. (Отменена с Решение № 773 от 31.05.2018 г. на Общински съвет – Раднево, във връзка с Решение № 89 от 12.04.2018 г. на Административен съд – Стара Загора)

(определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината с мнозинство от повече от половината от общия брой на съветниците)

5. **(Изм. с Решение № 76 от 25.02.2016 г.)** приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема и изменя отчета за изпълнението му с **поименно гласуване**, с мнозинство от повече от половината от общия брой на съветниците ;

6. определя с наредби :

а. размера на местните данъци при условията, по реда и в границите, определени в ЗМДТ с поименно

- гласуване с мнозинство от повече от половината от общия брой на съветниците;
- б. размера на местните такси и цени на услуги по ред определен в ЗМДТ с поименно гласуване с мнозинство от повече от половината от общия брой на съветниците ;
7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства с поименно гласуване с мнозинство от повече от половината от общия брой на съветниците ;
8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи с поименно гласуване с мнозинство от повече от половината от общия брой на съветниците ;
9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон с поименно гласуване с мнозинство от повече от половината от общия брой на съветниците ;
10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници.
11. **(Изм. с Решение № 76 от 25.02.2016 г.)** приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности с мнозинство от повече от половината от **присъстващите съветници**;
12. **(Изм. с Решение № 76 от 25.02.2016 г.)** определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура с мнозинство от повече от половината от **присъстващите съветници**;
13. **(Изм. с Решение № 76 от 25.02.2016 г. и Решение № 137 от 31.03.2016 г.)** приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество с **поименно гласуване, с мнозинство от повече от половината от присъстващите съветници**;
14. **(Изм. с Решение № 76 от 25.02.2016 г. и Решение № 137 от 31.03.2016 г.)** приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях с **поименно гласуване, с мнозинство от повече от половината от присъстващите съветници**;
15. създава кметства при условия и по ред, определени със закон с мнозинство от повече от половината от общия брой на съветниците ;
16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината с мнозинство от повече от половината от общия брой на съветниците ;
17. **(Изм. с Решение № 76 от 25.02.2016 г.)** приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение с мнозинство от повече от половината от **присъстващите съветници**;
18. **(Изм. с Решение № 76 от 25.02.2016 г.)** обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност с мнозинство от повече от половината от **присъстващите съветници** ;
19. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност с мнозинство от повече от половината от общия брой на съветниците ;
20. **(Изм. с Решение № 76 от 25.02.2016 г.)** одобрява символ и печат на общината с мнозинство от повече от половината от **присъстващите съветници** ;
21. **(Изм. с Решение № 76 от 25.02.2016 г.)** удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани с мнозинство от повече от половината от **присъстващите съветници**;
22. **(Изм. с Решение № 76 от 25.02.2016 г.)** решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината, кметството или населеното място по предложение на кмета на общината след съгласуване с областния управител, с мнозинство от повече

от половината от присъстващите съветници ;

23. (Изм. с Решение № 76 от 25.02.2016 г.) упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове с мнозинство от повече от половината от присъстващите съветници;

24. (Отм. с Решение № 76 от 25.02.2016 г.) взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на общинския съвет при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повече от три месеца с мнозинство от повече от половината от общия брой на съветниците ;

25. (Отм. с Решение № 76 от 25.02.2016 г.) приема решение за размера на възнаграждението на общинските съветници за едно заседание с мнозинство от повече от половината от общия брой на съветниците ;

(2) В изпълнение на правомощията си общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения;

(3) По въпроси, неуредени в този правилник, общинският съвет приема отделни решения.

(4) Общинският съвет може да избере обществен посредник. Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство от 2/3 от общия брой на общинските съветници;

(5) В случаите на ал.4 Общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на обществения посредник с мнозинство от повече от половината от общия брой на съветниците ;

(6) /Нова/ По решение на общинския съвет в общината може да се създаде общински фонд за обновяване на многофамилни жилищни сгради. С решението на съвета се регламентират органите за управление и надзор на фонда, правилата за набиране на средства и за съфинансиране на обновителни дейности.

Глава втора

КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.6 Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

Чл.7 (1) Първото заседание на общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на общинския съвет;

(2) Общинските съветници, кметът на общината, кметовете на кметства , полагат предвидената в чл.32, ал.1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява, като всеки подписва клетвена декларация;

(3) Клетвената декларация на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на общинския съвет.

Чл.8 Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на общинския съвет.

Чл.9 На първото си заседание общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на общинския съвет.

Чл.10 (1) За произвеждането на тайно гласуване по чл.9 се избира комисия от общински съветници.

(2) Комисията утвърждава образец на бюлетина и плик, подпечатани с печата на общината;

Чл.11 Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

Чл.12 (1) Изборът на председател се извършва с бюлетини по утвърдения образец с имената на издигнатите кандидати;

(2) Всеки съветник гласува, като поставя в плик бюлетина с името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна;

(3) Гласът е действителен, ако в плика е намерена една бюлетина или в плика са намерени повече бюлетини, подадени за един и същи кандидат. Когато в плика са поставени две или повече бюлетини

за един и същи кандидат, те се смятат за една;

(4) Недействителни са бюлетините, когато:

1. са намерени в избирателната кутия без плик;

2. в избирателния плик са поставени две или повече бюлетини за различни кандидати;

3. върху тях са дописани думи и знаци;

4. не са по установения образец;

(5) Празните пликосе се смятат за недействителни бюлетини;

(6) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

Чл.13(1) Общинският съвет избира един или повече заместник-председатели по предложение на отделните групи общински съветници;

(2) Заместник-председател на общинския съвет се избира с явно гласуване с мнозинство от повече от половината от присъстващите съветници .

Чл.14. (1) Пълномощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца;

3. /Нова/ влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване конфликт на интереси.

(2) В случаите по ал.1, т.1 и т.3, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет, съответно от влизане в сила на акта по Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

(3) В случаите по ал.1, т.2, решението на общинския съвет се взема по реда на чл.12;

(4) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на общинския съвет, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката, влизане в сила на акта по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси или приемане на решението, или на следващото заседание.

(5) (Нова – решение №547 от 31.10.2013 г.; Отменена с решение № 33 от 07.03.2014 г., постановено по адм. д. № 538/2013 г. по описа на Административен съд - Стара Загора) До три месеца от заседанието, на което е отхвърлено предложението по ал.3, не може да се иска предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на общинския съвет.

Чл.15 (1) Пълномощията на заместник-председател на общинския съвет се прекратяват предсрочно:

1. при подаване на оставка;

2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като заместник-председател за повече от три месеца;

3. (Отменена с Решение № 773 от 31.05.2018 г. на Общински съвет – Раднево, във връзка с Решение № 89 от 12.04.2018 г. на Административен съд – Стара Загора)

(по искане на 1/3 от общинските съветници)

4. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(2) В случаите по ал.1, т.2 и 3 решението на общинския съвет се взема по реда на чл.13;

Чл.16 При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от заместник-председател, избран с явно гласуване, с мнозинство от повече от половината от общия брой на съветниците.

Глава трета

РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.17 (1) Председателят на общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;
 2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;
 3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани .
 4. подпомага съветниците в тяхната дейност;
 5. представлява общинския съвет пред външни лица и организации;
 6. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове;
 7. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;
 8. **(Отменена с Решение № 773 от 31.05.2018 г. на Общински съвет – Раднево, във връзка с Решение № 89 от 12.04.2018 г. на Административен съд – Стара Загора)**
(упражнява контрол върху изразходването на средствата, предвидени за издръжка на общинския съвет)
 9. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на общинския съвет;
 10. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;
 11. следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от общинския съвет;
 12. нарежда нормативните актове, приети от общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез публикуване в местния печат или на официалната Интернет страница на общината;
 13. организира по график с участието на общински съветници прием на граждани по населени места
 14. следи за спазване на този правилник;
 15. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, общинския съвет и този правилник;
- (2) При участие на председателя на общинския съвет в разискванията по даден проект за решение, заседанието се ръководи от заместник-председател до гласуването на проекта или прекратяване на обсъждането;
- (3) Председателят на общинския съвет, за времето на отсъствието си, определя заместник-председател , който да го замества;
- (4) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от заместник-председател.
- Чл.18 (1) **(Изм. с Р-ие №178 от 21.06.2012 г.)** Председателят на общинския съвет получава възнаграждение, в размер на 90 на сто от възнаграждението на кмета на общината, а необходимите средства се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет .
- (2) Председателят на общинският съвет има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение .
- (3) /Нова/ Председателят на общинския съвет има право на :
1. обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване по реда на Закона за здравното осигуряване;
 2. отпуски и обезщетение за неизползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда.
- Чл.19 Заместник-председателите на общинския съвет участват в срещи и консултации с

председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, общински организации и граждани съвместно с председателя на общинския съвет.

Чл.20 (Отм. с Решение № 76 от 25.02.2016 г.) Председателският съвет подпомага дейността на председателя на общинския съвет, като:

- 1. провежда политически консултации във връзка с дейността на общинския съвет;*
- 2. предлага състав на делегации за международни контакти;*
- 3. разглежда постъпили сигнали, жалби и предложения от граждани по обществено значими въпроси на общината.*

Чл.21 (Отм. с Решение № 76 от 25.02.2016 г.) Председателският съвет се формира от:

- 1. председателя на общинския съвет;*
- 2. заместник-председателите.*

Чл.20 (Нов - Решение № 76 от 25.02.2016 г.) Председателят на общинския съвет и председателите на групи сформират председателски съвет, който се свиква от председателя или по искане на председателите на групи, за решаване на важни и/или неотложни въпроси, свързани с дейността на Общинския съвет.

Чл. 21. (Нов - Решение № 76 от 25.02.2016 г.) Председателският съвет подпомага дейността на председателя на общинския съвет, като:

- 1. провежда консултации във връзка с дейността на общинския съвет;**
- 2. предлага състав на делегации за международни контакти;**
- 3. разглежда постъпили сигнали, жалби и предложения от граждани по обществено значими въпроси на общината;**
- 4. разглежда постъпилите проекти за решения и други актове.**

Глава четвърта

ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК И КМЕТСКИ СЪВЕТНИК

Чл.22 Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.

Чл.23 (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;
2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. да отправя питания към кмета, на които се отговаря писмено и/или устно на следващото заседание на общинския съвет, освен ако самият съвет реши друго;
5. да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;
6. да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;
7. да получава възнаграждение за :
 - а. участието си в заседанията на общинския съвет;
 - б. участието си в заседанията на комисиите при общинския съвет , в които е избран;
 - в. (Нова – Р-ие №255 от 27.09.2012 г.) за компенсиране на направените разходи във връзка с дейността му като общински съветник.

(2) (Изм. с Р-ие №178 от 21.06.2012 г. и Р-ие №619 от 23.01.2014 г.) Общинският съвет определя

възнаграждение на общинския съветник за участие в заседание на Общинския съвет в размер на 30 на сто и за участие в заседание в постоянна комисия в размер на 20 на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец. Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец (за участие в едно заседание и две постоянни комисии) не може да надвишава 70 на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец;

(3) (Нова – Р-ие №255 от 27.09.2012 г.) Общинският съветник получава възнаграждение в размер на 30 на сто от средната брутна заплата в общинска администрация за последния от предходното тримесечие, представляващо обезщетение за направените от него разходи във връзка с дейността му. Тези средства се използват за организиране на приемни, срещи с избирателите, транспортни разходи, обучение и квалификации, представителни и други разходи, свързани с неговата дейност. За целта се представят разходо-оправдателни документи /фактури, пътни листове и др./, отговарящи на изискванията на Закона за счетоводството.

(4) (Изм. с Р-ие №255 от 27.09.2012 г.) Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и пътните и други разходи се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет;

Чл.24 Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;
2. да провежда срещи с гражданите по предварително оповестен график и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;
3. да се отчита за работата си веднъж годишно, като отчета се оповестява по реда на чл.109;
4. да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на общинския съвет и общинската администрация;
5. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;
6. да се подписва в присъствената книга на всяко заседание на общинския съвет и на неговите комисии;
7. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;
8. да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии;
9. писмено да уведомява Председателя на Общинския съвет за неучастието си в заседание на съвета по уважителни причини.

Чл.25 (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;
2. когато е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия;
4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник, обществен посредник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;
5. когато, без да е уведомил писмено или устно председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;
6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца или при смърт;
7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;
8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;

9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;

10. при неизпълнение на задължението си по чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА.

11. /Нова/ при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

12. /Нова/ при установяване на неизбираемост.

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се установяват с документи, издадени от компетентните органи. В случаите по ал. 1, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската избирателна комисия;

(3) Преди началото на първото заседание на общинския съвет, което се провежда не по-късно от един месец след влизането в сила на решението на общинската избирателна комисия, председателят на общинския съвет уведомява общинските съветници за обстоятелствата по ал. 2, а новоизбраният общински съветник полага клетвата по чл. 32, ал. 1 ЗМСМА;

(4) Ако в срока по ал. 3 председателят на общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 3. При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизбраният общински съветник полага клетвата пред областния управител в присъствието на представител на общинската избирателна комисия, общински съветници и граждани.

Чл.26 Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта.

Чл.27 (1) По решение на Общото събрание на населението могат да бъдат избрани кметски съветници за подпомагане кмета на кметството при изпълнение на функциите му .

(2) Избраните кметски съветници не получават възнаграждения за дейността си .

Чл.28 (1) Общото събрание на населението се свиква от кмета на общината или кметството и провежда по реда на Закона за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление;

(2) Решението на Общото събрание се обявява от кмета на общината.

Глава пета

ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.29 (1) Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;

2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;

3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;

4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието;

(2) Общинският съвет **приема** правила за етично поведение на общинския съветник.

Чл.29а /Нов/ (1) Общинският съветник е лице, заемащо публична длъжност и е задължен при нейното изпълнение да спазва забраните и да изпълнява действията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, визирани в Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

(2) (Доп. с решение №547 от 31.10.2013 г.) Към общинския съвет се създава постоянна комисия от общински съветници, която приема постъпили сигнали за конфликт на интереси относно общински съветници и кметове. **Комисията осъществява своята дейност съобразно вътрешни правила за работа, приети от Общинския съвет.**

(3) Информация по сигнала и свързаните с него документи се представят в 14-дневен срок на Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, гр.София;

(4) Общинските съветници подават декларациите по чл.12 от Закона за предотвратяване и

установяване на конфликт на интереси пред комисията по ал.2.

Чл.30 (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения, които пораждаат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес;

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал.1, общинският съветник е длъжен сам, преди общинският съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването;

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал.1;

(4) (Отменена).

Чл.31 (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес;

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода;

(3) /Нова/ Общинският съветник няма право да дава съгласие или да използва служебното си положение за търговска реклама.

Чл.32 Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или друго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

Чл.33 Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на друго незаконни действия.

Чл.34 Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

Чл.35 Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

Чл.36 Председателят на общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание;
6. удържане на сума от възнаграждението на общинския съветник.

Чл.37 Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

Чл.38 (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл.39 Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл. 31-35 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

Чл.40 Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл.36, т.1-3 от правилника дисциплинарни мерки;

2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

Чл.41 Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;

2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание

Чл.42 (1) Отстраненият от заседанието общински съветник по чл.41 от този правилник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

(2) Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка "отстраняване от заседание" пред председателя на общинския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени.

Чл.43 (1) При отсъствие от заседание на общинския съвет общинският съветник не получава възнаграждение за заседанието.

(2) При отсъствие от заседание на постоянна комисия общинският съветник не получава възнаграждение за заседанието;

(3) Данните за удръжки по ал. 1 и 2 се вземат от присъствената книга по чл.24, т.6.

Глава шеста

ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Чл.44 (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа.

(2) Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(3) Всяка група се състои от най-малко от трима общински съветници.

(4) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

Чл.45 Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

Чл.46 (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на общинския съвет.

(3) Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на общинския съвет,

Чл.47 (1) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на общинския съвет.

Глава седма

КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.48 Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване с обикновено мнозинство от общия брой на

съветниците.

Чл.49 (1) Постоянните комисии на общинския съвет са:

1. Комисия по "Бюджет и финанси";
2. Комисия по "Икономика и стопански дейности";
3. **(Изм. с Решение № 76 от 25.02.2016 г.)** Комисия по "**Социални дейности, образование, здравеопазване и култура**";
4. Комисия по "Териториално-селищно устройство";
5. Комисия по "Общинска собственост, концесии и приватизация";
6. Комисия по "Селско стопанство, води, гори и опазване на околната среда";
7. Комисия по "Евроинтеграция и връзки с гражданското общество";
8. Комисия по "Законност и обществен ред".

(2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

(3) (Нова – решение №547 от 31.10.2013 г.) Освен постоянните комисии по ал.1, към Общинския съвет се създават следните постоянни комисии:

1. **Комисия по чл.25, ал.2, т.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;**
2. **Комисия по етика.**

Чл.50 (1) Постоянните комисии имат за задача :

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;
2. да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;
3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на общински съвет, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях.

Чл.51(1) **(Изм. – решение №547 от 31.10.2013 г.) Всеки общински съветник е длъжен да участва в състава най-малко на една от постоянните комисии по чл.49, ал.1, но в не повече от три.**

(2) Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

Чл.52 (1) Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на общинския съвет по предложение на една трета от членовете на комисията или на председателя на съвета при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения.

Чл.53 (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

Чл.54 (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на една трета от членовете, или от председателя на общинския съвет.

(2) Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете ѝ за насроченото заседание, но не по-късно от 2 дни преди деня на провеждане на заседанието чрез звеното по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА. В изключителни случаи уведомяването може да стане и по телефон, факс или електронна поща. Членовете на комисията са длъжни да получат материалите за заседанието от звеното по чл. 29а от ЗМСМА.

(3)/Отменена/ ;

(4)/Отменена/.

Чл.55 (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневен ред и продължителността на заседанието си.

(3) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(4) Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

Чл.56 (1) Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от кмета на общината;

(2) Предложения и проекти за решения могат да се внасят и от кметовете на кметства по въпроси, касаещи само тяхното кметство, които са от компетентността на общинския съвет за решаване;

(3) Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на общинския съвет;

(4) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието;

(5) Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията е задължена да вземе становище по нея;

Чл.57 (1) Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(2) Гражданите могат да участват в заседания на комисиите и да се изказват по въпроси, които са включени в дневния ред на комисията.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определени за тях места.

Чл.58. Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в отделно населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответното населено място.

Чл.59 (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, кметовете на кметства, кметските заместници и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

Чл.60 (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

Чл.61 (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на общинския съвет.

Чл.62 Становище на постоянна комисия се докладва на заседание на общинския съвет от председателя на постоянната комисия или от определен от него член.

Чл.62 (1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(3) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред общинския съвет.

(4) Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната комисия.

Чл.64 (1) По разглежданите въпроси комисиите приемат доклади, становища, предложения и препоръки, които се предават в общинския съвет и на съответните заинтересувани лица.

(2) При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, по предварително определени от общинския съвет критерии и условия.

Глава осма

ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.65 (1) Общинският съвет, по предложение на председателя на съвета и след консултации с групите общински съветници, приема стратегия и програма с приоритетите на общината за срока на мандата си.

(2) Общинският съвет планира заседанията си в съответствие с приетите приоритети, като определя темите и датите на заседанията по годишни планове.

(3) Плановете се оповестяват, като се поставят на предварително определеното за това място в общината.

Чл.66 (1) Заседанията на общинския съвет се провеждат най-малко шест пъти в годината.

(2) Времето на едно заседание е до 5 часа, което се разпределя на части с пауза от 1 час и с почивки по 15 минути за всяка част.

(3) Общинският съвет с решение може да удължи времето на заседанието до 8 часа .

/4/ Почивка се дава по искане на председател на постоянна комисия или ръководител на група общински съветници.

Чл.67 (Доп. с Решение № 76 от 25.02.2016 г.) (1) Заседанията на общинския съвет се провеждат на датите, приети с плана. Когато важни обстоятелства налагат да се промени датата на заседанието, председателят на общинския съвет определя нова дата и уведомява съветниците звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА. **При извънредни обстоятелства общинският съвет може да бъде свикан 24 ч. преди заседанието, като в дневния ред могат да бъдат включени само тези въпроси, които налагат свикването.**

(2) Най-малко 7 дни преди заседанието председателят на общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневен ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината, чрез местния вестник и официалната Интернет страница на общината.

Чл.68 (1) В изпълнение на приетите планове, председателят на общинския съвет подготвя проект за дневен ред най-малко 7 дни преди датата на заседанието;

(2) В дневния ред на заседанието могат да бъдат включени само материали, по които са приети становища на комисиите на общинския съвет;

(3) При определяне на дневния ред за всяко заседание на общинския съвет, председателят на съвета включва отделна точка "изказвания, питания, становища и предложения на граждани" и определя време за тази точка не повече от 30 минути за едно заседание;

(4) Председателят на общинския съвет разглежда по реда на постъпването им в деловодството на общината исканията по предходната алинея и включва в проекта за дневния ред онези от тях, които са по обществено значими въпроси;

(5) Питанията, предложенията и становищата на гражданите, които не са по обществено значими въпроси се връщат на подателя им от звеното по чл.29, ал.2 от ЗМСМА в 20 дневен срок.

(6) (Нова – решение №547 от 31.10.2013 г., Изм. с Решение № 76 от 25.02.2016 г.) Всички питания, становища и предложения следва да бъдат заведени най-малко 7 (седем) календарни дни преди датата на заседанието.

Чл.69 (1) Кметът на общината, председателят на общинския съвет или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по чл.68, ал.1, ако се регистрират при звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, не по-късно от 12.00 ч. в предхождащия заседанието ден.

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;

2. спазването на законоустановен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

(3) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на общинския съвет.

Чл.70 (1) Председателят на общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските

съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на общинския съвет и материалите за него се извършва от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, в 7 дневен срок преди неговото провеждане.

(2) По изключение материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане.

(3) В случай, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областния управител, уведомлението се извършва от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.

Чл.71 (1) Заседанията на общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на общинския съвет.

(2) При отсъствие на председателя на общинския съвет, заседанията се откриват и ръководят от заместник-председател .

(3) При повече от един заместник-председател председателят определя заместващия го заместник-председател.

Чл.72 (1) Председателят на общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) По преценка на председателя или по искане на група общински съветници проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

Чл.73 (1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само ако са депозираны в писмен вид преди началото на заседанието.

(3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

Чл.74 (1) Заседанията на общинския съвет са открити.

(2) По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3) Предложение за закрито заседание могат да правят председателят на общинския съвет или 1/3 от общинските съветници .

(4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

Чл.75 (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към лица в залата, се отстраняват от заседанието.

Чл.76 (1) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказвания и определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките.

(5) Председателят дава думата на председателите на групите общински съветници, а при тяхно отсъствие на заместниците им или на определен от тях заместник , когато я поискат в рамките на дискусиите по въпроси от дневния ред и във времето, определено за съответната група.

(6) Веднъж на заседание председателят дава думата на председателите на групите общински съветници или на техни заместници, ако я поискат, извън въпросите от дневния ред. Изказванията са до 10

минути. Такова право имат и съветниците, които не членуват в група .

Чл.77 (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дублика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

- 1.прекратяване на заседанието;
- 2.отлагане на заседанието;
- 3.прекратяване на разискванията;
- 4.отлагане на разискванията;
- 5.отлагане на гласуването.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 мин.без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл.78 Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му се отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

Чл.79 (1) **(Изм. с Решение № 76 от 25.02.2016 г.) Всеки общински съветник може да се изказва по два пъти по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава 5 минути.**

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

Чл.80 (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 3 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 3 реплики.

(4) Не се допуска реплика на реликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дублика) с времетраене до 3 минути след приключване на репликите.

Чл.81 (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 минути след гласуването.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на трима общински съветници .

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл.82 След като списъкът на изказващите се е изчерпал, председателят обявява разискванията за приключени.

Чл.83 Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

Чл.84 (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските заместници имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане.

(3) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските заместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

Чл.85 (1) Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес. Питанията се правят в рамките на определеното по чл. 68, ал. 3 от този правилник

време.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 5 минути.

Чл.86 (1) На питанията на граждани, включени в дневния ред се отговаря на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи отговор,

(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

(3) Председателят на общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

Чл.87 (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или важни причини налагат, председателят на общинския съвет може да прекъсва заседанието за определено време.

(2) Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 30 минути веднъж на заседание.

(3) Председателят прекъсва заседанието след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването, което не може да бъде по-малко от 10 минути. Прекъсване на заседанието не се иска по-рано от 1 час след започването му и по-късно от 1 час от приключване на заседанието. Интервалът между две прекъсвания не може да е по-малък от 1 час .

Чл.88 (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на общинския съвет по предложение на председателя на общинския съвет или на 1/3 от общинските съветници.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл.89 (1) Гласуването е лично. Гласува се “за”, “против” и “въздържал се”. Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. По предложение на група съветници общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка,;

2. ставане от място при поименно извикване по азбучен ред и отговор с “да”, “не”, “въздържал се” или

3. саморъчно подписване.

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

Чл.90 (1) Предложение за гласуване по чл.89, ал.2, т.3 или за тайно гласуване може да бъде направено от Председателя на общинския съвет , една трета от общия брой на съветниците или от една от групите общински съветници.

(2) Предложението се поставя на гласуване без изказвания. Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

Чл.91 От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл.92 (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;

2. предложения за отлагане на следващо заседание;

3. предложения за заместване;

4. предложения за поправки;

5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки

6. предложения за допълнения;

7. основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл.93 (1) Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

(2) Предложение, което е отхвърлено (не е прието), може да бъде внесено повторно само след съществени промени в основните му положения, което се отразява в мотивите, и не по-рано от три месеца след отхвърлянето му.

Чл.94 (1) Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл.95 (1) За заседанието на общинския съвет се води подробен протокол, който се изготвя в деня на заседанието или най-късно на другия ден. Протоколът се води от секретар, който е служител в звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, и се подписва от него, от председателя на общинския съвет най-късно в 5 дневен срок от заседанието.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

Чл.96 Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправянето на грешки в 7-дневен срок от заседанието. Възникналите спорове се решават от общинския съвет на следващото заседание.

Чл.97 Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на председателя на общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред общинския съвет на следващото заседание.

Глава девета

ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.98 (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници и кмета на общината. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината.

(2) В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта и за необходимите разходи за неговото изпълнение.

Чл.99 (1) Председателят на общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

Председателят на общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(2) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на съвета в тридневен срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

Чл.100 (1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения не по-рано от 3 дни от предоставянето им на членовете на съответната комисия. Те представят на председателя на общинския съвет, на председателя на водещата комисия и на вносителя на проекта за решение мотивирано становище.

(2) Становищата по проектите за решения се предоставят на общинския съвет от водещите комисии не по-късно от 2 дни от тяхното внасяне .

(3) Водещата комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложения проект.Проекторешението се разглежда и подлага на гласуване независимо от становището на водещата комисия.

Чл.101(1) Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становището на водещата комисия, се предоставят на общинските съветници по реда на чл.70, ал.1 от този правилник. А в случаите на чл.69, ал.1 и чл.70, ал.2 от този правилник - не по-късно от началото на заседанието, в което ще бъдат разгледани.

(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като общинският съвет изслуша становището на водещата комисия, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

Чл.102 Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

Чл.103 Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от общинския съвет

решения до кмета на общината и областния управител в 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

Чл.104 (1) Общинският съвет със свое решение може да създаде консултативен /обществен съвет, който да подпомага работата му по конкретни въпроси;

(2) Общинският съвет със свое решение може да създава работни/експертни групи във връзка с осъществяване на своите правомощия или в изпълнение на конкретни задачи, произтичащи от нормативни актове или от негови решения;

(3) В решението за съставяне на консултативен съвет/експертна група общинският съвет определят техният ръководител и състав, редът на осъществяване на дейността им, техните функции и задачи.

(4) Експертите / консултантите работят на обществени начала;

(5) В случаите, когато е необходимо експертите и консултантите могат да получат възнаграждение. Размерът на възнаграждението се определя от общинския съвет, в зависимост от обема на извършената работа и се изплаща въз основа на договор, подписан от кмета на общината;

(6) Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на общинския съвет;

(7) Информация за състава на консултативния съвет / експертната група и резултатите от тяхната работа се предоставя на официалната страница на общината в Интернет.

Чл.105 (1) Общинският съвет може да организира обществени дискусии / обществени консултации относно проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината общински съветници приема решение за организиране на обществени дискусии/обществени консултации, с което определя предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за провеждането им.

(3) Председателят на общинския съвет, чрез звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местните печатни, електронни медии или официалната интернет страница на общината решението по ал. 2 най-малко 7 дни преди датата на обсъждането.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общински съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

Чл.106 Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

Чл.107 (1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становища на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за финанси и бюджет.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок от 5 дни от разпределянето му.

Чл.108 (1) **(Изм. с Решение № 76 от 25.02.2016 г.)** Текстът на нормативните актове на общинския съвет (наредбите и правилниците), както и приемането им по надлежният ред се удостоверява с подпис от председателя на общинския съвет и лицето водило протокола, непосредствено след текста на акта.

(2) Удостовереният нормативен акт по реда на ал.1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на общинския съвет и се заверява от секретаря на общината.

Чл.109 **(Изм. с Решение № 76 от 25.02.2016 г.)** **Всички актове на общинския съвет се разгласяват чрез официалната страница на общината в Интернет и/или местните печатни издания, или по друг подходящ начин.**

Чл.110 (1) Председателят на Общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината.

(2) Отчетът включва и упражнявания текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от Общинския съвет актове.

(3) (Изм. с Решение № 76 от 25.02.2016 г.) Отчетът се публикува **на** официалната интернет страницата на общината.

Чл.111 (1) Председателят на общинският съвет , неговите заместници и общинските съветници са длъжни да приемат граждани и представители на техните организации и да изслушват предложения и молби по въпроси от местно значение;

(2) Приемането се провежда в определени дни и часове, с възможност за гражданите да се ползват от правото си и в извънработно време.

Глава десета

КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.112 (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.

Чл.113 Общинският съветник може да отправя питання чрез председателя на общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на общината. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

Чл.114 (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание;

Чл.115 (1) Председателят на общинския съвет обявява постъпилите питання в началото на всяко заседание;

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в **3** дневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори;

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието;

Чл.116 Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието;

Чл.117 (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на **3** минути , а кметът да отговори в рамките на **15** минути.

(2) В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на **2** минути да изрази своето отношение към отговора.

Чл.118 (1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

Чл.119 (1) Общинският съвет изслушва питаннята и отговорите в края на заседанието

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

Чл.120 (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питаннята не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

Чл.121 Общинският съвет провежда обсъждане на отчета за изпълнението на бюджета тримесечно .

Чл.122 (1) Кметът на Общината организира изпълнението на актовете на общинския съвет и внася в

общинския съвет отчет за изпълнението им два пъти годишно . Отчетът обхваща решенията на Общински съвет, договорите и административните актове, издадени в тяхно изпълнение и съдържа анализ на неизпълнените решения с мерки и срокове за тяхното изпълнение;

(2) Кметът на общината изпраща на Председателя на общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в три дневен срок от издаването или подписването им.

(3) Кметът на общината представя пред общинския съвет програма за управление за срока на мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати. Кметът на общината представя пред общинския съвет годишен отчет за изпълнението на програмата в срок до края на месец януари .

Чл.123 (1) Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове;

(2) Върнатият за ново обсъждане акт заедно с мотивите за връщането му се изпраща на председателя на общинския съвет в 7-дневен срок от получаването му;

(3) Председателят на Общинският съвет разпределя на водещата комисия постъпилото от Кмета на Общината оспорване на решение на Съвета в тридневен срок от получаването им и възлага изготвяне на становище;

(4) Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му;

(5) Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния административен съд от кмета на общината, съответно от областния управител, в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 4, ако в този срок общинският съвет не се произнесе по него;

(6) Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт;

(7) Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

Чл.124 (1) Пълномощията на Кмета на Общината или на кметовете на кметства се прекратяват предсрочно на предвидените в чл.42, ал.1 от ЗМСМА основания, с решение на общинската избирателна комисия.

(2) Когато пълномощията на кмет на община или на кметство са прекратени предсрочно, общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината, съответно временно изпълняващ длъжността кмет на кметството за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. За временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира един от заместник-кметовете. Когато няма назначен заместник-кмет, временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира по предложение на общински съветник.

(3) Решенията на общинския съвет по ал. 2 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл.125 (1) Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд;

(2) Решенията на общинския съвет по ал. 1 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Глава единадесета

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.126 (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските заместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(2) Кметът на общината подписва и внася в общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисии или на съвета.

(3) Проекти за решения, внесени от общински съветници могат да бъдат придружени със становище на кмета на общината, освен ако не касаят организационната работа на съвета.

Чл.127 Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския съвет чрез кметовете на кметства, кметските заместници и общинската администрация и се отчита за това два пъти годишно.

Чл. 128 (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време;

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на общинския съвет.

Чл.129 Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината и за довеждането им да знанието на населението.

Чл.130 (1) Кметът на общината уведомява писмено общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

(3) (Нова – решение №547 от 31.10.2013 г.) Редът и условията за командироване в страната и чужбина на кмета на общината, председателя на общинския съвет, заместник-председателите и общинските съветници се уреждат от правила за командировките в Общински съвет – Раднево.

Чл.131 (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал.1, които не са изключителна компетентност на други органи.

Чл.132 (1) Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

Чл.133 (1) Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на общинския съвет, като определя в устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители.

(3) Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от кмета на общината.

Чл.134 (1) **(Доп. с решение №547 от 31.10.2013 г.)** В структурата на общинската администрация се създава специализирано звено за подпомагане и осигуряване на работата на общинския съвет и на неговите комисии **(звено по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА).**

(2) Служителите в звеното по ал.1 се назначават и освобождават от кмета на общината по

предложение на председателя на общинския съвет.

Чл.135 Звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА:

1. (Доп. с решение №547 от 31.10.2013 г.) осигурява **правно-нормативното и** деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;
- 2.осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;
- 3.осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета и на комисииите, изпращането на актовете на общинския съвет и становищата на комисииите;
- 4.осигурява спазването на реда по време на заседанията, записванията за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от преброяването;
- 5.осигурява транспортното обслужване на общинския съвет ;
- 6.изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председателя на общинския съвет.

Чл.136 (1) Кметът на кметство :

- 1.изпълнява бюджета на общината в частта му за кметството;
- 2.организира провеждането на благоустройствени, комунални и други мероприятия ;
- 3.упражнява контрол за законосъобразното използване и отговаря за поддържането,охраната и опазването на общинската собственост на територията на кметството;
- 4.назначава и освобождава служителите от общинската администрация, които подпомагат неговата дейност в съответствие с утвърдената численост и структура ;
- 5.приема мерки за подобряване и възстановяване на околната среда и организира охраната на полските имоти;
- 6.води регистрите на населението за гражданско състояние и изпраща актуализационни съобщения до ЕСГРАОН ;
- 7.осигурява извършването на административни услуги на физически и юридически лица ;
- 8.осигурява спазването на обществения ред и има правомощия по чл.61, 63, 68, 69, 71, 72 и 74 от Закона за министерството на вътрешните работи / ЗМВР/ на съответната територия, до пристигане на полицейския орган;
9. организира и ръководи защитата на населението при бедствия и аварии ;
- 10.представява кметството пред населението ,пред обществени и политически организации и пред други кметства;
- 11.организира изпълнението на актовете на общинския съвет и кмета на общината,отнасящи се до територията и гражданите на кметството;
- 12.изпълнява функции,възложени му от кмета на общината и общинския съвет;
- 13.ежегодно прави публичен отчет пред населението на кметството;
- 14.свиква общо събрание на населението в кметството;
- 15.разработва и представя пред кмета на общината програми за развитие на населеното място.
16. предоставя необходимата информация и отговаря на въпроси , поставени от общинските съветници в заседанията на общинския съвет и неговите комисии;

(2) Кметовете на кметства участват в заседанията на общинския съвет с право на съвещателен глас и задължително вземат участие при обсъждането на въпроси,отнасящи се до кметството .

Чл.137 (1) Назначените от кмета кметски заместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет, на заседанията на комисииите и да вземат отношение по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места;

(2) Кметските заместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на общинския съвет чрез кмета на общината.

Чл.138 /1/ Кметският заместник :

- 1.организира провеждането на мероприятия,свързани с благоустрояването и хигиенизирането на населеното място;
2. упражнява контрол за законосъобразното използване и отговаря за поддържането,охраната и

- опазването на общинската собственост на територията на населеното място;
3. предприема мерки за подобряване и възстановяване на околната среда и организира охраната на полските имоти в землището на населеното място;
 4. предприема мерки за осигуряване и спазване на обществения ред на територията на населеното място;
 5. организира и ръководи защитата на населението при бедствия и аварии ;
 6. води регистъра на населението и регистрите по гражданското състояние и предоставя свързаните с тях административни услуги на населението в населеното място,изпраща актуална информация на държавните и общински органи ;
 - 7.отговаря за спазването на актовете на общинския съвет на територията на населеното място ;
 8. предоставя необходимата информация и отговаря на въпроси , поставени от общинските съветници в заседанията на общинския съвет и неговите комисии;
 9. ежегодно се отчита за дейността си пред кмета на общината и пред населението .
- /2/ Кметските заместници изпълняват и други функции възложени им от закона, подзаконовите нормативни актове, решенията на общинския съвет или от кмета на общината .

Глава дванадесета

ОБЩНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО

Чл.139 (1) Общините могат да си сътрудничат помежду си, с областите, с юридически или физически лица и да създават сдружения, чрез които да постигат цели от взаимен интерес и на които да възлагат изпълнението на дейности, произтичащи от техните правомощия;

(2) Общинското сътрудничество има за цел да подобри качеството предоставяните от общината услуги на населението, да повиши ефективността им или да намали цената на услугите;

(3) За постигане на целите по ал.2, общинските съвети могат да провеждат съвместни сесии по ред , определен в този правилник.

Чл.140 Общинският съвет одобрява споразумение за общинско сътрудничество при спазване на изискванията на чл.61,ал.2 от ЗМСМА.

Глава тринадесета

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет се издава на основание чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 2. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет влиза в сила от 01.03.2008 г. и отменя Правилника по чл.21, ал.3 от ЗМСМА, утвърден с решение № 16 от 18.12.2003 г. на Общински съвет – гр. Раднево.

§ 3. Този Правилник е приет с решение № 67 от 28. 02. 2008 г. на Общински съвет - Раднево.

§ 4. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет е изменен и допълнен с решения № 371 от 03.04.2009 г., № 65 от 16. 02. 2012 г., № 178 от 21.06.2012 г., №255 от 27.09.2012 г., №547 от 31.10.2013 г. и № 619 от 23.01.2014 г. на Общински съвет – Раднево, решение №33 от 07.03.2014 г., постановено по адм. д. №538/2013 г. по описа на Административен съд - Стара Загора, решение № 76 от 25.02.2016 г. и решение № 137 от 31.03.2016 г. **Изменена с Решение № 773 от 31.05.2018 г. на Общински съвет – Раднево, във връзка с Решение № 89 от 12.04.2018 г. на Административен съд – Стара Загора.**