

П Р А В И Л Н И К
за организацията и дейността на
ОБЩЕСТВЕНИЯ ПОСРЕДНИК
на територията на
Община Раднево



П Р А В И Л Н И К
за организацията и дейността на обществения посредник
на територията на община Раднево

РАЗДЕЛ ПЪРВИ
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1). Този правилник се приема на основание на чл.2, ал.1, чл.136, ал.1 от Конституцията на Република България, чл.3 от Европейската харта за местно самоуправление, чл.21а, ал.3 от Закона за местно самоуправление и местна администрация и има за цел да уреди дейността на обществения посредник на територията на Община Раднево, както и неговите взаимоотношения с местните органи и с лицата, които са свързани с общината.

(2). Общественият посредник функционира на територията на Община Раднево на основание чл.21а от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.5,ал.4 от Правилника за организацията и дейността на общинския съвет Раднево.

Чл.2.(1). Общественият посредник осигурява допълнителна възможност за упражняване правата, удовлетворяване законните интереси и съхраняване свободите на лицата, които са свързани с общината, в отношенията им с местните органи чрез осъществяване на независимо наблюдение върху актовете и действията на органите.

(2). Общественият посредник представя мотивирани предложения пред Кмета на Общината и Общинския съвет за промени и усъвършенстване на практиките и процедурите за административното обслужване на гражданите.

Чл.3.(1). Дейността на обществения посредник се осъществява чрез подаване на предложения и сигнали до органите на местното самоуправление, автори на оспорваните актове или до горестоящите им органи, както и до регионалните структурни звена на държавната администрация, по въпроси от тяхната компетентност с местно значение.

(2). Дейността на обществения посредник е насочена към подобряване качеството на административните услуги и повишаване на правната култура на гражданите.

РАЗДЕЛ ВТОРИ
ПРИНЦИПИ

Чл.4.(1). В своята дейност общественият посредник се ръководи от принципите за законност, независимост, справедливост, прозрачност, публичност, хуманност и толерантност.

(2). Общественият посредник:

1. осигурява равни възможности на гражданите да защитят правата и законните си интереси, независимо от техния пол, раса, националност, етническа принадлежност, социален произход, възраст, материален статус, политически пристрастия или религиозни вярвания;

2. проявява обективност към случая, като изслушва страните и им предоставя възможност за преразглеждане на позициите им и сключване на споразумение.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ИЗБОР И МАНДАТ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ ПОСРЕДНИК

Чл.5. За обществен посредник се избира пълнолетен, психически здрав, неосъждан, български гражданин, с високи морални качества, ползващ се с авторитет и уважение, с постоянен и настоящ адрес на територията на Община Раднево, със завършено висше образование образователна степен „Магистър” и минимум 5 години осигурителен стаж.

Чл.6.(1). Общественият посредник на територията на Община Раднево се избира с решение на Общински съвет Раднево след провеждане на конкурс, обявен от Общинския съвет с кандидатите от създадена за целта временна комисия, в състав от седем члена, избрана с решение на Общински съвет. Общинският съвет избира председател на комисията, който следва да организира провеждането на заседанията. Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е 14 дни от датата на обявяване на конкурса. Конкурса се провежда в двуседмичен срок от изтичане на срока за подаване на документи.

(2). Правилата за участие в конкурса и датата на провеждането на интервюта с кандидатите се изработват и обявяват публично чрез интернет страницата на Общината и печатните медии в Община Раднево от специално създадената комисия по чл.6, ал.1.

(3). За участие в конкурса кандидатът представя:

- 1.** мотивирано заявление;
- 2.** автобиография;
- 3.** диплома за висше образование;
- 4.** свидетелство за съдимост;
- 5.** документи удостоверяващи осигурителен стаж;
- 6.** удостоверение, че не се води на учет в психодиспансера.

Чл.7.(1). Кандидатите се явяват на интервю пред комисията по чл.6, ал.1. Комисията взема решение с обикновено мнозинство от присъстващите в заседанието членове.

(2). Интервюто с кандидата за обществен посредник има за цел да провери и оцени познанията му в областта по спазване на човешките права и вижданията му за взаимоотношенията между гражданите и местната власт.

(3). След проверка на формалните основания за заемане на длъжността и качествата на явилите се на интервю кандидати, комисията извършва класиране и мотивирано предлага на Общинския съвет кандидатурите на първите трима кандидати показали най-добри резултати в конкурса.

Чл.8.(1). Общественият посредник се избира и освобождава с тайно гласуване, с мнозинство от две трети от общия брой на всички общински съветници.

(2). Ако предложеният кандидат не бъде избран в тримесечен срок се провежда отново процедурата по чл.7 и чл.8, ал.1.

(3). Трудовите правоотношения възникват от влизане в сила на решението по чл.21а, ал.4 от ЗМСМА.

(4). В 14-дневен срок от влизане в сила на решението на Общинския съвет обществения посредник е длъжен да постъпи на работа.

Чл.9.(1). Общественият посредник се избира за срок от 4 години, като не се допуска действието му за повече от два последователни мандата.

(2). Общественият посредник има всички права по трудово правоотношение, освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

(3). Общественият посредник ползва годишен отпуск в размер на 30 работни дни (20 по чл. 155 от КТ и 10 по чл. 156 от КТ), след писмено уведомяване на председателя на общинския съвет.

Чл.10. След встъпването си в длъжност общественият посредник не може да:

1. работи в държавната или общинската администрация;
2. е едноличен търговец, съдружник в търговско дружество, управител или член на изпълнителен орган на търговско дружество, търговски пълномощник, търговски представител (прокурист), ликвидатор или синдик;
3. е народен представител или общински съветник;
4. е член на политическа партия или синдикална организация;
5. работи по трудово правоотношение, освен като преподавател във висше училище;
6. упражнява адвокатска практика;
7. заема длъжност по управление в юридическо лице с нестопанска цел.

Чл.11.(1). Общественият посредник се освобождава от длъжност при:

1. подаване на оставка пред Общински съвет Раднево;
2. изтичане на срока, за който е избран;
3. трайна невъзможност за изпълнение на задълженията си за повече от два месеца;
4. системно неизпълнение на задълженията си за повече от два месеца;
5. установяване на несъвместимост по чл.10 от Правилника;
6. осъждане с влязла в сила присъда, с която му е наложено наказание лишаване от свобода или пробация;
7. поради несправяне със задълженията си;
8. смърт.

(2). При освобождаване на обществения посредник от длъжност поради изтичане на срока, той продължава да изпълнява правомощията си до встъпване в длъжност на новоизбрания обществен посредник.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

ПРОИЗВОДСТВО ПО ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБИ ДО ОБЩЕСТВЕНИЯ ПОСРЕДНИК

Чл.12.(1). Общественият посредник:

1. приема и разглежда жалби и сигнали за нарушения на права и свободи от общинските органи и техните администрации;
2. прави проверки по постъпилите жалби и сигнали и изисква информация от съответните местни органи;
3. отговаря писмено на лицето подало жалбата или сигнала, в едномесечен срок; ако случаят изисква по-обстойно проверка този срок е три месеца, като общественият посредник има право да иска допълнителна информация от жалбоподателя;
4. отправя предложения и препоръки за възстановяване на нарушените права и свободи пред съответните органи и техните администрации;
5. посредничи между административните органи и засегнатите лица за осъществяване на доброволна и поверителна процедура за разрешаване на спорове между тях и постигане на споразумение (медиация);
6. прави предложения и препоръки за отстраняване на причините и условията, които създават предпоставки за нарушения на правата и свободите;
7. уведомява националния омбудсман ако случаят е от неговата компетентност;

8. уведомява органите на МВР или на прокуратурата, когато има данни за извършено престъпление от общ характер;

9. може да търси съдействие от средствата за масово осведомяване и от други държавни и граждански структури.

(2). Правомощията на обществения посредник не се отнасят до:

- вътрешнослужебните отношения на органите на местната власт;

- факти, свързани с нарушения или упражняване правата и законните интереси на гражданите извън територията на общината или възникнали преди повече от 1 година преди датата, на която е бил сезиран;

- въпроси от личния живот на гражданите и спорове, несвързани с местните органи;

- факти, които са или са били предмет на съдебен процес.

(3). Общественият посредник действа и по своя инициатива, когато констатира, че не се създават необходимите условия за защита на правата, интересите и свободите на гражданите.

Чл.13. Общественият посредник няма право да представлява лицата, които са се обърнали към него за защита пред съд.

Чл.14.(1). Общественият посредник е длъжен да уведоми гражданите и представителите на техните организации в двуседмичен срок от получаване на жалбата какви мерки ще предприеме по случая.

(2). В случай на отказ, в срока по предходната алинея, общественият посредник е длъжен да изложи основанията за отказа и да препоръча други средства за постигане на желания резултат.

(3). За изясняване на фактическата обстановка общественият посредник събира допълнителни данни от гражданите или засегнатите органи.

(4). Води входящ и изходящ регистър на постъпилите жалби и отговорите по тях.

Чл.15.(1). Производството пред обществения посредник е безплатно.

(2). Общественият посредник осъществява контактите си с гражданите в приемни часове, в рамките на работното време по трудовото му правоотношение, не по малко от три пъти през работната седмица, не по-малко от два астрономически часа, в канцеларията си по чл.25, ал.3 от този правилник или на друго подходящо място. Приемното време и мястото на контакти се определят и огласяват от обществения съветник чрез интернет страницата на Общината и чрез средствата за масово осведомяване.

Чл.16.(1). Общественият посредник е длъжен да не разгласява обстоятелства, които представляват тайна по смисъла на закона, когато тези обстоятелства са му станали известни във връзка с осъществяване на функциите му.

(2). По искане на лицето, което се е обървало към него, общественият посредник е длъжен да пази в тайна, обстоятелствата, които са му станали известни, освен в случаите на изрична законова разпоредба в обратния смисъл.

Чл.17.(1). При осъществяване на дейността си общественият посредник си сътрудничи с постоянните комисии на Общински съвет Раднево.

(2). Общински съвет Раднево изпраща на обществения посредник приетите от него нормативни актове.

Чл.18.(1). Органите на местно самоуправление са длъжни да оказват съдействие на обществения посредник при осъществяване дейността му в защита правата и интересите на гражданите и по жалбите на гражданите и техните организации.

(2). Органите на местното самоуправление и длъжностните лица предоставят на обществения посредник изискваните от него сведения, документи или актове в 7 дневен срок или в същия срок го уведомяват за причината поради, която не може да ги предоставят.

(3). Органите на местното самоуправление и длъжностните лица, до които са отправени сигналите, предложенията и препоръките, са длъжни да ги разгледат в 30 дневен срок и да уведомят обществения посредник за предприетите от тях мерки.

(4). При неизпълнение на задълженията по предходната алинея, общественият посредник има право да уведоми писмено Кмета на общината или ръководителя на съответното ведомство и да иска търсене на дисциплинарна отговорност от съответното длъжностно лице.

РАЗДЕЛ ПЕТИ ЖАЛБИ

Чл.19. Заинтересованите граждани и организации сезират обществения посредник с жалба в случаите по чл.12 от настоящия правилник.

Чл.20.(1). В жалбата се посочват органът, до който се подава, името и адресът на жалбоподателя, актът или решението, които се обжалват, органът, който ги е издал, оплакванията и искането на жалбоподателя.

(2). Към жалбата се прилагат и писмените доказателства, на които жалбоподателят се позовава. С нея може да се иска събирането на доказателства за факти и обстоятелства, които не са били взети предвид при издаването на акта или са настъпили след издаването му. Жалбата съдържа данни за подателя, нарушителя и обстоятелствата, при които е извършено нарушението. Анонимни жалби не се приемат и не се разглеждат.

Чл.21. За жалби, подадени устно общественият посредник съставя протокол, съдържащ данните по чл.20, ал.1 от този правилник.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

Чл.22.(1). Дейността на обществения посредник на територията на Община Раднево се финансира от бюджета на Общината, в рамките на предвидения бюджет на Общинския съвет.

(2). Размерът на месечното възнаграждение на обществения посредник съставлява 50% от основното възнаграждение на председателя на общински съвет.

(3). Кметът на общината осигурява помещение и необходимото оборудване за дейността на обществения посредник.

(4). Не се допуска финансиране на дейността на обществения посредник от анонимни източници или дарения с условия, поставящи обществения посредник или общината във форма на зависимост.

РАЗДЕЛ СЕДМИ ОТЧЕТНОСТ И ОТГОВОРНОСТ

Чл.23.(1).Общественият посредник изготвя и представя на Общински съвет Раднево и Кмета на Община Раднево на всеки шест месеца анализ за постъпилите жалби и становищата си по тях.

(2). Анализът съдържа информация за:

1. постъпилите жалби и сигнали, по които проверките са приключили;
2. случаите когато намесата му е имала резултат;
3. случаите, когато намесата му е останала без резултат, и причините за това;
4. направените предложения и препоръки, както и дали са били взети предвид;
5. резюме и предложения до Общинския съвет.

(3). Докладът по ал.1 е публичен и се представя и пред средствата за масово осведомяване при спазване на законовите ограничения за конфиденциалност.

(4). Общественият посредник носи отговорност пред Общинския съвет:

- за неспазване на този правилник;
- за нарушаване правата и интересите на гражданите;
- за нарушаване изискванията за конфиденциалността;
- за проява на заинтересованост и необективност.

Чл.24. Общественият посредник изготвя и представя годишен отчет за дейността си през изминалата година в срок до последното редовно заседание на Общински съвет Раднево за съответната година.

Чл.25.(1). Годишният отчет на обществения посредник съдържа данните по чл.23, ал.2.

(2). Общински съвет Раднево приема годишния отчет на обществения посредник с решение.

(3). При несъгласие с изводите на годишния отчет на обществения посредник Общински съвет Раднево прави препоръки за подобряване на дейността му с решение.

Чл.26. Отчетът на обществения посредник и решението на Общински съвет Раднево се предоставят на разположение на гражданите на Община Раднево.

РАЗДЕЛ ОСМИ ПРЕДХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. За всички неуредени в този Правилник въпроси от дейността на обществения посредник се прилагат Закона за омбудсмана, ЗАНН, АПК, Закон за медиацията.

§2. Към избор на обществен посредник може да се пристъпи след влизане в сила на настоящия правилник.

§3. Правилникът е приет с решение № 123 по Протокол №9 от 29.03.2012 г. на Общински съвет Раднево.