

# **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - РАДНЕВО**

## **НАРЕДБА ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАДНЕВО**

### **ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1. (1)** Тази наредба определя условията и реда за поставяне и премахване на преместваемите обекти на територията на Община Раднево, съгласно чл.56 и чл.57а от Закона за устройство на територията /ЗУТ/.

**(2)** Не са предмет на тази наредба:

1. рекламно-информационните елементи, регламентирани с Наредбата за рекламната и информационната дейност на територията на Община Раднево;
2. преместваемите обекти, поставени на регламентираните общински пазари на територията на Община Раднево.

**Чл. 2.** Преместваемите обекти по смисъла на тази наредба са тези обекти, които нямат траен устройствен статут, не са трайно свързани с недвижимия имот и могат да се преместват на друго място без да губи своята индивидуализация и възможност да бъде ползван със същото или подобно предназначение на друго място. Те не представляват строежи по смисъла на §5, т.38 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ, не представляват недвижими имоти по смисъла на чл.110 от Закона за собствеността /ЗС/, не се нанасят в кадастрална карта и не подлежат на вписване в кадастралния регистър съгласно §182 от ПЗР към ЗИДЗУТ.

**Чл. 3.** Преместваеми обекти според смисъла на ЗУТ и тази наредба са: Павилиони, каравани, кабинни, навеси, маси, сергии, колички, стелажи, автомати за: кафе, напитки, закуски, и други; спирки на масовия градски транспорт; стъпала /подходи/ към търговски обекти, офиси и други; елементи на градското обзавеждане: пейки, маси, столове, съдове за събиране на битови отпадъци, осветителни тела, зарядни колонки за електрически превозни средства и други.

**Чл. 4. (1)** По своето предназначение и вид, преместваемите обекти могат да бъдат:

**1. за търговска дейност:**

- 1.1. павилиони;
- 1.2. каравани-търговски съоръжения, придвижвани от собствена или чужда тяга ;
- 1.3. временни базарни конструкции;
- 1.4. навеси и сенници, нетрайно свързани с терена;
- 1.5. рекламни и хладилни витрини;
- 1.6. сергии;
- 1.7. стелажи за печатни изделия и други;
- 1.8. маси със столове пред средства за подслон, места за настаняване и заведенията за хранене и развлечения;
- 1.9. колички и други съоръжения за продажба на открито;
- 1.10. вендинг апарати за: кафе, пакетирани хранителни продукти, сладолед и други;
- 1.11. слънцезащитни устройства (подвижни и конзолни чадъри, тенти и други);

1.12. стъпала /подходи/ и рампи за трудно подвижни лица към търговски обект с височина до 1,10 м. над терена;

1.13. остъкления и затваряне на обеми под съществуващи навеси и/или сенници;

1.14. други конструкции за осъществяване на търговска дейност или услуги.

**2. увеселителни обекти:**

2.1. въртележки;

2.2. люлки;

2.3. циркове;

2.4. други увеселителни обекти.

**3. обслужващи транспорта:**

3.1. навеси за спирки на масовия градски транспорт;

3.2. павилиони за обслужване на масовия градски транспорт;

**4. елементи на градското обзавеждане:**

4.1. пейки;

4.2. осветителни тела;

4.3. тоалетни кабинни;

4.4. съдове за събиране на отпадъци /извън тези от Схемата за сметосъбиране/;

4.5. зарядни колонки за електрически превозни средства;

4.6. други;

**5. павилиони за охрана и за други обслужващи дейности и услуги;**

**6. преместваеми обекти и съоръжения, необходими за текущо поддържане, почистване и/или озеленяване на територията на Община Раднево – фургони за инвентар и други подобни, които не могат да се използват за осъществяване на търговска дейност;**

**7. други обекти с обслужващо предназначение;**

(2) По начина на поставяне преместваемите обекти могат да бъдат:

1. стационарни - които заемат съответна площ за определен срок;

2. мобилни – които се поставят и прибират след края на работния ден – колички, маси и други подобни.

(3) По начина на времетраене на ползване преместваемите обекти могат да бъдат:

1. дългосрочни, съгласно Наредбата за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинска собственост и Закона за общинската собственост;

2. краткосрочни:

2.1. ежедневни, месечни и годишни – за период до една година;

2.2. кампанийни и сезонни – за период до три месеца.

## **ГЛАВА ВТОРА ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕМЕСТВАЕМИТЕ ОБЕКТИ**

**Чл.5. (1)** Преместваемите обекти трябва:

1. да отговарят на нормите за безопасност;

2. да не затрудняват достъпността и проходимостта на градската среда;

3. да се поддържат в добро техническо и естетическо състояние;

4. да не застрашават безопасността на движение по улиците и тротоарите;

5. да не са поставени в нарушение на настоящата наредба и на действащото законодателство;

6. стационарните обекти да не са поставени върху съоръжения на инженерната инфраструктура или сервитутната им зона, съгласно действащата нормативна уредба;

7. да не са поставени върху части от входове на жилищни и обществени сгради или в непосредствена близост до тях, както и да препятстват нормалното ползване на съседни сгради, преместваеми обекти или рекламни елементи.

(2) Не се допуска поставяне на открити щандове и маси за сергийна търговия извън границите на определените пазари, с изключение на такива с временен характер, във връзка с честване на национални празници и/или църковни празници и традиции – коледни, новогодишни, мартенски, празника на града и други.

## ГЛАВА ТРЕТА СХЕМИ ЗА РАЗПОЛАГАНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

**Чл.6. (1)** Разположението на всеки преместваем обект, предмет на тази наредба, се определя чрез Схема за поставяне.

**(2)** Схемата по ал.1 е задължителна за съгласуване и одобряване на индивидуален проект.

**Чл. 7.** Схемите за поставяне на преместваеми обекти според обхвата си са:

1. **Обща схема I** – обхваща територията на гр.Раднево за поставяне на преместваеми обекти по т.1.1, 1.2, 1.3, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, т.2, т.3 и т.4.4 на чл.4 върху общински терени.  
**/Общата схема по т.4.4 за разполагане на контейнери за събиране на отпадъци на територията на гр.Раднево се приема от Експертен съвет по устройство на територията /ЕСУТ/, одобрена от Главен архитект и утвърдена от Общински съвет - Раднево./**
2. **Обща схема II** – обхваща територията на гр.Раднево за поставяне на преместваеми обекти по т.1.5, т.1.7 и т.1.10 на чл.4 върху общински терени
3. **Индивидуални схеми за поставяне на преместваеми обекти** – за всички останали по чл.4.

**Чл. 8. (1)** Схемите за поставяне, според собствеността на терените, на които се разполагат преместваемите обекти са:

1. схеми за поставяне на преместваеми обекти върху терени общинска собственост;
2. схеми за поставяне на преместваеми обекти върху терени държавна собственост;
3. схеми за поставяне на преместваеми обекти върху терени частна собственост;

**(2)** Съоръженията, включени в схемите по ал.1 се разполагат на разстояние не по-малко от 3 /три/ метра от границата на съседен УПИ. На по-малко разстояние, се допуска поставяне само с писмено съгласие с нотариална заверка на подписа на собственика /собствениците/ на съседния УПИ.

**Чл.9. (1)** Схемите за поставяне на преместваеми обекти по чл.4, ал.3, т.1 върху общински терени по приетата Годишна програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост на Община Раднево /ГПУРИОС/ се изготвят служебно и се одобряват от Главния архитект.

**(2)** Схемите за поставяне на преместваеми обекти по чл.7 могат да се изготвят и актуализират целогодишно, при заявен инвестиционен интерес.

**(3)** За поставяне на обекти в частни имоти се изисква скица–предложение с оказан начин на поставяне на преместваем обект, която се съгласува предварително от Главния архитект.

**(4)** Схемите за поставяне на преместваеми обекти върху терени - държавна собственост се изготвят по искане на заинтересувано лице, съгласувано със съответната централна администрация, която стопанисва имота, а в останалите случаи - с областния управител и се одобряват от Главния архитект в едномесечен срок от датата на внасянето му.

**(5)** При необходимост Главният архитект може да поиска съгласуване на схемите по чл.7 от настоящата наредба с РУ”Полиция”, РС „Пожарна безопасност и защита на населението” – гр.Раднево, „Водоснабдяване и канализация” ЕООД – Стара Загора, „EVN -България - Електроразпределение” ЕАД - Пловдив, Национален институт за недвижимо културно наследство и други, според конкретния случай.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА РЕД ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

**Чл. 10. (1)** Местата за поставяне на преместваеми обекти по чл.4, ал.3, т.1 от настоящата Наредба върху общински терени се определят с приемането на Годишна програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост на Община Раднево /ГПУРИОС/ от Общински съвет -

Раднево и се предоставят под наем след проведен публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава 9 от Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

(2) При проявен интерес за поставяне на преместваем обект, извън определените по ал.1 места се обявява публичен търг или публично оповестен конкурс след утвърдена схема и допълване на ГПУРИОС.

(3) Поставянето на преместваеми обекти върху терени - общинска собственост, с изключение на тези по чл.13, чл.14 и чл.15 става след:

1. одобрена схема от Главния архитект;
2. проведен публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;
3. сключен договор за наем;
4. одобрен индивидуален проект от Главния архитект;
5. издадено Разрешение за поставяне от Главния архитект;

**Чл.11.** Преди подаване на заявление за одобряване на индивидуален проект на преместваем обект, независимо каква е собствеността на имота, на одобрение от Главния архитект подлежи: фотомонтаж за вписването му в съществуващата пространствена среда /представен идеен вариант, доказващ функционалност, естетичност и адаптация към прилежащия екстериор/.

**Чл. 12 (1)** След одобрението по чл.11 от настоящата Наредба, заинтересованите лица подават до Главния архитект заявление за издаване на Разрешение за поставяне /по образец, одобрен от Кмета на Община Раднево/, като се прилагат следните документи:

1. Проект включващ:

- Архитектурно-дизайнерска част, съдържаща ситуационно решение, изгледи, разрези и материали, доказващи адаптацията на елементите в градската среда /снимки, колажи/ с обяснителна записка и визуализация с фотомонтаж;

- Конструктивна част /становище/, включително указания за безопасен монтаж на елементите с височини, определени в приложенията, изготвена от инженер-конструктор, както и връзката с терена;

- Инсталационни части при необходимост, обусловена от предназначението на обекта;

2. **(Изменена с Решение № 454 от 26.01.2017 г. на Общински съвет – Раднево, във връзка с Решение № 307 от 07.12.2016 г. на Административен съд – Стара Загора, с което се обявява за незаконосъобразна разпоредбата на чл.12, ал.1, т.2, в частта й "нотариално заверено")** съгласие на всички съсобственици за поставяне на преместваеми обекти върху имоти частна собственост и/или писмен договор - заверено копие;

*„Нотариално заверено съгласие на всички съсобственици за поставяне на преместваеми обекти върху имоти частна собственост и/или писмен договор - заверено копие”*

3. Изрично писмено съгласие от ведомството и/или организацията, стопанисващо държавния имот или писмен договор-заверено копие;

4. Документ за собственост, когато имота не е общинска собственост или договор за наем, ако има такъв-заверено копие;

5. Договор за наем, когато терена е общинска собственост-заверено копие.

(2) Документацията по ал.1 се изготвя от лица с техническа правоспособност по чл. 229 от ЗУТ и се представя в три екземпляра.

(3) Проектът трябва да бъде съобразен с изискванията на настоящата наредба. На одобрение от Главния архитект подлежат видът, конструкцията, размерът и мястото за разполагане на преместваемото съоръжение. При необходимост Главният архитект може да поиска съгласуване с РУ „Полиция”, РС „Пожарна безопасност и защита на населението” – гр.Раднево, „Водоснабдяване и канализация” ЕООД – Стара Загора, „EVN - България - Електроразпределение” ЕАД - Пловдив, Национален институт за недвижимо културно наследство и други, според конкретния случай.

(4) Идеияният проект се съгласува и одобрява от Главния архитект, след положителна оценка за съответствие от ЕСУТ.

(5) Разрешението за поставяне се издава от Главния архитект.

Разрешението автоматично се прекратява при:

- 3.1. изтичане срока на договора;
- 3.2. неспазване разпоредбите на тази наредба и/или разпоредбите на ЗУТ, установено с протокол;
- 3.3. застрашаваща живота на хората конструкция на временното преместваемо съоръжение.

**Чл. 13.** При поставяне на преместваем обект, на съгласуване от Главния архитект подлежи индивидуална проектна документация само относно ситуирането и временните външни връзки на обекта.

**Чл. 14. (1)** За преместваемите обекти по т.1.2, т.1.5, т.1.6, т.1.7, т.1.9 и т.1.10 на чл.4 от настоящата Наредба, не се изисква проектна документация, а само фотомонтаж за вписване в градската среда.

**(2)** При поставяне на преместваеми съоръжения по ал.1 в частни имоти се приемат от Експертния съвет по устройство на територията и се одобряват от Главния архитект на Община Раднево вида, конструкцията и визията на едно или няколко съоръжения, които са в ансамбъл.

**(3)** За поставяне по одобрени схеми от Главния архитект на преместваеми обекти по ал.1 върху терени - общинска собственост, заинтересованите лица подават Заявление до Кмета на общината, като прилагат следните документи:

1. одобрен от Главния архитект фотомонтаж за вписване на преместваемото съоръжение в съществуващата пространствена среда-оригинал;
2. удостоверение за липса на задължения към Община Раднево;

**(4)** При редовно подадени документи по ал.3, на заявителя се издава от Кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице Разрешително за извършване на търговска дейност на територията на Община Раднево за срок до една година, като се заплащат такси, определени в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Раднево.

**(5)** Забранява се покриването и заграждането на преместваемите обекти с материали и конструкции, изграждащи покриви, стени и прегради, както и нарушаване целостта на настилката.

**Чл. 15. (1)** За поставяне на преместваеми обекти по т.1.8 на чл.4 от настоящата наредба, заинтересованите лица подават заявление до Кмета на общината, като прилагат следните документи:

1. удостоверение за категоризация на средства за подслон, места за настаняване и заведенията за хранене и развлечения - заверено копие;
2. удостоверение за липса на задължения към Община Раднево;
3. схема по чл.7, т.3 - оригинал;

**(2)** При редовно подадени документи по ал.1, на заявителя се издава от Кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице Разрешително за извършване на търговска дейност на територията на Община Раднево за срок до една година /по образец, одобрен от Кмета на общината/, като се заплащат такси, определени в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Раднево.

**(3)** Разполагането на преместваемите съоръжения по т.1.8 на чл.4 става само след получаване на разрешителното, издадено по ал.2 и заверено за съответния месец, след заплащане на определените такси в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Раднево. Заверката се извършва на Гише №3 СПОС в Центъра за услуги и информация на гражданите /ЦУИГ/.

**(4)** При подаване на заявление по ал.1 за следваща година не се прилага схема за разполагане, ако няма промяна.

**(5)** Не се разрешава разполагането на маси и столове и други такива, извън площта и размерите посочени в одобрената схема.

**(6)** Върху зоните за открито сервиране, се разрешава ползването само на леки преместваеми слънцезащитни устройства с подвижна отваряема конструкция като чадъри, сенници, чийто носещи елементи не са трайно закрепени към терена.

**Чл. 16. (1)** Остъкление или затваряне на обеми под съществуващи навеси и/или сенници се допуска след одобряване на следните документи:

1. заявление;

2. одобрен от Главния архитект фотомонтаж за вписване на преместваемото съоръжение в съществуващата пространствена среда - оригинал;

3. удостоверение за липса на задължения към Община Раднево;

(2) След одобряването по ал.1 се изготвя проект, който се съгласува и одобрява от Главния архитект, след положителна оценка за съответствие от ЕСУТ.

**Чл. 17.** За преместваеми обекти по т.1.1, т.1.12, т.5 и т.7 на чл.4 от настоящата наредба поставени върху терени, общинска собственост, се сключва договор за наем за срок до 5 /пет/ години, по тарифа утвърдена от Кмета на общината, след подаване на заявление до Кмета на общината от собственика или наемателя на недвижимия имот с приложен архитектурен проект, одобрен от Главния архитект.

**Чл. 18.** Техническите изисквания към съоръженията, поставени в увеселителни обекти са определени с наредби на Министерството на регионалното развитие, Министерството на вътрешните работи и Министерството на младежта и спорта.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **РЕД ЗА ПРИНУДИТЕЛНО ПРЕМАХВАНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИТЕ ОБЕКТИ**

**Чл.19.** Преместваемите обекти се премахват със Заповед на Кмета на Общината в случаите когато:

1. Са поставени без разрешение или в противоречие на издаденото разрешение;
2. Са поставени в чужд имот без правно основание;
3. Не се ползва от лицето, на което е издадено разрешението за поставяне и разрешителното за извършване на търговска дейност на територията на Община Раднево;
4. При забавяне на плащане на дължимия месечен наем и/или такса за срок от 1 /един/ месец или отказ за плащане;
5. При разполагане на обекта извън определеното място;
6. При изтичане на срока за поставяне, посочен в разрешителното;
7. Не отговарят на правилата и нормативите за устройство на територията;
8. При обществени нужди, налагащи това действие или започване на процедура по прилагане на устройствен план на съответната територия;
9. При възникване на инвестиционна инициатива за строителство на терена;
10. Застрашава живота на хората;
11. Загрозява градската среда.

**Чл. 20.** (1) Процедурата по демонтиране на преместваемия обект започва със съставяне на констативен акт, установяващ наличието на някое от обстоятелствата по чл. 19 от служители от общинска администрация, в седемдневен срок от констатиране на нарушението.

(2) Констативният акт се връчва на собствениците на преместваемия обект, които могат да направят възражение в тридневен срок от връчването му.

(3) В седемдневен срок от връчването на констативния акт, Кметът на Общината издава заповед за премахване на преместваемия обект. Когато преместваемия обект създава непосредствена опасност за живота и здравето на гражданите, пречи на осъществяване на движението на МПС или пешеходци, загрозява прилежащото пространство, кметът на общината допуска предварително изпълнение на заповедта.

(4) Когато собственикът на преместваемия обект по ал. 2, поставен в чужд имот, е неизвестен, констативният акт се връчва на собственика на имота. В този случай, със заповедта по ал.3, кметът на Общината задължава собственика на имота да го премахне за своя сметка.

(5) Когато собственикът на преместваемия обект по ал. 2, поставен в имот – общинска собственост, е неизвестен, констативният акт и заповедта за премахване се поставят на видно място върху обекта в присъствието на двама свидетели и на определените за това места в сградата на общината или кметството.

(6) В заповедта по ал. 3, Кметът на Общината определя срок за премахване на преместваемия обект и разпорежда на дружествата, доставчици на вода и енергия, да прекратят доставките до определения за премахване обект.

(7) При неспазване на срока за премахване, определен в заповедта по ал. 3, преместваемия обект се премахва принудително от Общината като за направените разходи се издава изпълнителен лист в полза на Общината по реда на ГПК.

(8) При необходимост принудителното изпълнение на заповедта по ал. 3 се осъществява със съдействието на полицията.

(9) В едномесечен срок след изтичане на срока за доброволно изпълнение, специалисти от Община Раднево провеждат проучване относно начина за изпълнение на заповедта и съставят количествено - стойностна сметка.

(10) Принудителното премахване се извършва от Община Раднево.

(11) Средствата, изразходвани за принудителното премахване, са за сметка на собственика на преместваемия обект, поставен върху общински терен. Въз основа на Протокол за извършените разходи, събиране на вземането се извършва по реда на ГПК.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 21. (1)** Контрола за изпълнение на тази наредба се упражнява от Кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице.

(2) Нарушенията по настоящата наредба се установяват с актове за установяване на административни нарушения, съставени от длъжностни лица, упълномощени да упражняват контрол по спазване изискванията на наредбата със заповед на Кмета на общината.

(3) Наказателните постановления се издават от Кмета на общината или упълномощен заместник кмет, въз основа на съставените актове за установяване на административни нарушения.

(4) Установяването на нарушенията по настоящата наредба, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда, предвиден в Закона за административните нарушения и наказания.

**Чл. 22.** Разрешенията за поставяне на преместваеми обекти, издадени по реда на тази Наредба, се отменят със заповед на Кмета на общината:

1. при неспазване на изискванията на настоящата наредба;
2. при обществени нужди, налагащи това действие или започване на процедура по прилагане на устройствен план на съответната територия;
3. при отпадане на правното основание за издаване на разрешение за поставяне;
4. в случай, че не отговарят и/или са нарушили правилата и нормите за устройство на територията;
5. когато визията на преместваемите обекти явно не съответства на архитектурния облик на прилежащата градска среда.

**Чл. 23. (1)** За нарушаване изискванията на чл. 5 от настоящата наредба на физическите лица се налага глоба в размер на 200 /двеста/ лева, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция, в размер на 500 /петстотин/ лева.

(2) За нарушаване изискванията на чл. 8, ал.2 от настоящата наредба на физическите лица се налага глоба в размер на 100 /сто/ лева, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция, в размер на 400 /четиристотин/ лева.

(3) За нарушаване изискванията на чл. 10, ал.3 от настоящата наредба на физическите лица се налага глоба в размер на 500 /петстотин/ лева, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция, в размер на 1000 /хиляда/ лева.

(4) За нарушаване изискванията на чл. 14, ал.4 от настоящата наредба на физическите лица се налага глоба в размер на 200 /двеста/ лева, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция, в размер на 500 /петстотин/ лева.

(5) За нарушаване изискванията на чл. 15, ал. 3, ал.5 и ал. 6 от настоящата наредба на физическите лица се налага глоба в размер на 500 /петстотин/ лева, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция, в размер на 1000 /хиляда/ лева.

(6) При повторно нарушение от същия вид, размера на глобата или имуществената санкция, наложена на виновното лице се удвоява.

(7) Нарушението е повторно, когато е извършено до една година от влизане в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за нарушения от същия вид.

**Чл. 24.** За всички издадени разрешения за поставяне се води регистър от отдел „ТСУ”, а регистърът за издадените разрешителни за извършване на търговска дейност на територията на Община Раднево – от Дирекция „ТСУСПОС”.

**Чл. 25.** Контрола по събираемостта на наемите и таксите за срока на договорите или издадените разрешителни за търговска дейност се осъществява от упълномощени служители от Дирекция „ТСУСПОС”.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Наредбата е приета с Решение № 686 от 24.04.2014 г. на Общински съвет – Раднево, на основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.56, ал.2 от Закона за устройство на територията и влиза в сила в 30 дневен срок от приемането ѝ. **Изменена с Решение № 454 от 26.01.2017 г. на Общински съвет – Раднево, във връзка с Решение № 307 от 07.12.2016 г. на Административен съд – Стара Загора.**

**§ 2.** Тази наредба отменя Наредбата за ред и условия за поставяне на преместваеми съоръжения на територията на Община Раднево, приета с Решение № 131 от 28.03.2000 г. на Общински съвет - Раднево.

**§ 3.** Издадените разрешения за поставяне на временно преместваемите обекти остават в сила до изтичане срока на договора за наем.