

**НАРЕДБА**  
**ЗА**  
**ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО**  
**НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ**  
**НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАДНЕВО**

# ГЛАВА I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

## Раздел I

### Определяне на размера на общинските такси и цени на услугите

**Чл.1.** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Раднево.

**Чл.2.** На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение;
3. за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, домове за социални грижи, лагери, общежития и други социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за гробни места;
7. за притежаване на куче;
8. други местни такси определени със закон.

**Чл.3. (1)** Размерът на местните такси и цени на услугите се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

**(2)** Местните такси и цени на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

**Чл.4. (1)** Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. Възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

**(2)** За услугата, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл.5.** Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

**Чл.6. (1)** Местните такси се заплащат преди издаването на разрешението за посочения в него период.

**(2)** Разрешението се издава след представяне на изискуемите документи, определени в нормативен акт, както и след попълване на декларация за липса на финансови задължения към Общината, с носене на наказателна отговорност по чл.313 от наказателния кодекс при положение, че обстоятелствата изложени в декларацията са с невярно съдържание.

**Чл.7.** Лицата не ползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода за ползване на услугата.

**Чл.8. (1)** Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделните такси.

**(2)** В случай по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

**(3)** Конкретния размер на облекченията се определя ежегодно.

**Чл.9.** В случай, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

**Чл.10. (1)** Местните такси и цени на услуги се събират от общинската администрация.

**(2)** Приходите по ал. 1 постъпват в общинския бюджет.

**(3) Кметът на Общината** издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

**(4)** Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок по-голям от 1 година се издава от **Кмета на Общината** след решение на Общински съвет.

**(5)** Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършва по реда на чл.4 ал. 1 -5 от ЗМДТ.

**(6)** Когато в нормативен акт е предвидено изискване за представяне на удостоверение по чл.87 ал.6 от ДОПК за задължения за данъци и такси по ЗМДТ се представя удостоверение само за задълженията за данъци и такси по постоянен адрес, съответно седалище на задълженото лице.

## Раздел II

### Промени в размера на местните такси и цените на услугите

**Чл.11.** Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват с решение на Общински съвет по предложение на Кмета на Общината.

**Чл.12. (1)** Кметът на Общината внася в Общински съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

**(2)** Анализът по ал.1 задължително съдържа:

1. оценка доколко определените такси и цени отразяват промените в разходите по предоставяне на дадена услуга;
2. оценка от потребностите от предоставянето на таксите;
3. предложение за подобряване на администрирането на таксите.

**Чл.13.** Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. отделните категории граждани, освободени изцяло или частично от заплащането на новите такси;
4. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

## ГЛАВА II МЕСТНИ ТАКСИ

### Раздел I

#### Такса за битови отпадъци

**Чл.14. (1)** Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битови отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

**(2)** Границите на районите и видът на предлаганите услуги в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на Кмета на общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година.

**Чл. 15.** Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;

2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера - при предоставяне особено право на ползване - концесия.

**Чл.16. (1)** Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общински съвет въз основа на одобрената план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. Осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и др.
2. Събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битовите отпадъци, вкл. отчисленията по **чл.60 и чл.64 от Закона за управление на отпадъците.**
4. Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и други територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**(2)** Когато до края на предходната година Общинския съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

**Чл.17. (1)** Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: **от 01 март до 30 юни и до 30 октомври** на годината, за която се дължи.

**(2)** На предплатените в срок **от 01 март до 30 април** за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

**(3) (Нова – Решение № 469 от 30.03.2017 г.)** **Размерът на такса битови отпадъци за съответната година се съобщава на данъчно задължените лица едновременно с уведомлението за данък върху недвижимите имоти. Таксата се заплаща на две равни вноски в сроковете за внасяне на данъка върху недвижимите имоти определени в ЗМДТ.**

**Чл.18. (1)** Собственикът на нови придобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

**(2)** Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

**(3)** За сграда подлежаща на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

**(4)** Не се събира такса за:

- сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината;
- поддържане чистотата на териториите за обществено ползване - когато услугата не се предоставя от общината;
- обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци - когато няма такива;

**(5) (Изм. и доп. – Р-ие № 698 от 24.04.2014 г., в сила от 28.04.2014 г.)** Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване за имоти, които няма да се ползват през цялата година и е подадена декларация за това в Община Раднево, звено "Местни данъци и такси" от собственика или ползвателя до **31 декември** на предходната година. Когато лице е подало декларация, че имотът няма да се ползва през цялата година и се констатира от органите на Общинска администрация ползване на имота, такса битови отпадъци се определя в трикратен размер на дължимата за цялата година.

**(6) (Нова – Р-ие № 698 от 24.04.2014 г., в сила от 28.04.2014 г., изм. и доп. с Р-ие № 871 от 18.12.2014 г.)** Гражданите и юридическите лица с нестопанска цел подават в срок до 31 декември на предходната година декларация, по образец, утвърден от кмета на общината, в която декларират за всеки от притежаваните от тях нежилищни имоти ще се ползват ли за стопанска дейност /производствена, търговска и друга дейност/ през следващата година. При неподаване на декларация в срок се дължи такса битови отпадъци като за нежилищен имот на граждани, в който се осъществява стопанска дейност /производствена, търговска и друга дейност/. Когато гражданин или юридическо лице с нестопанска цел са подали декларация, че нежилищен имот няма да се използва през следващата година за осъществяване на стопанска дейност и се констатира от органите на Общинска администрация осъществяване на такава в имота, такса битови отпадъци се определя в трикратен размер на дължимата за цялата година.

**Чл.19. (1)** Размерът на таксата се определя в левове според количеството на битовите отпадъци, а когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци, размерът на таксата се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа, определена от Общински съвет.

**(2)** При определяне размера на таксата в зависимост от количеството на битовите отпадъци се включват разходите по чл. 16, ал.1. т. 1, 2 и 3.

**(3) (Изм. – Решение № 469 от 30.03.2017 г.)** Когато таксата се определя според количеството на отпадъците измерени чрез броя на необходимите съдове, лицата задължени за таксата подават в Община Раднево, звено "Местни данъци и такси" декларация по образец одобрен от кмета на общината в срок до **31 декември** на предходната година. В декларацията се посочват вида и броя на съдовете за изхвърляне на битовите отпадъци, които ще се използват през годината, съобразно обявената от общината честота на извозване на битовите отпадъци. **Лицата, подали декларация по този ред, могат да я оттеглят с писмено заявление в 20 дневен срок от определянето на размера на таксата за съответната година.**

**(4)** Към таксата по ал.3 се прибавя и такса за поддържане на чистота на териториите за обществено ползване, която се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа определена от Общински съвет.

**(5) (Нова – Р-ие № 581 от 19.12.2013 г.)** Таксата за битови отпадъци на нежилищни имоти на предприятия се определя:

1. според количеството на битовите отпадъци съобразно вида и броя на съдовете за съхраняването им и честотата на сметоизвозване;

2. пропорционално (в промил) на база отчетната стойност на недвижимите нежилищни имоти на предприятията.

*(6) (Нова – Р-ие № 581 от 19.12.2013 г.) (отменена с Решение № 150 от 13.10.2014 г. на Старозагорския административен съд) За жилищни и вилни имоти на граждани, както и за жилищни имоти, собственост на физически лица и предприятия, за услугите по сметосъбиране и сметоизвозване, обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения и поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване, размерът на таксата се определя пропорционално (в промил) върху данъчната оценка на имота.*

**(6) (Нова – Р-ие № 871 от 18.12.2014 г.)** Таксата за битови отпадъци за жилищни имоти на предприятия и жилищни и нежилищни имоти на граждани се определя:

1. според количеството на битовите отпадъци;

2. пропорционално в промил върху данъчната оценка, съгласно приложение №2 от ЗМДТ (когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по т.1).

**(7) (Нова – Р-ие № 698 от 24.04.2014 г., в сила от 28.04.2014 г.)** Такса битови отпадъци за нежилищни имоти на граждани са определя върху данъчната оценка на имота.

**(8) (Нова – Решение № 469 от 30.03.2017 г.)** За нежилищни имоти на предприятията, придобити през текущата година, за които предходният собственик е упражнил правата си за определяне на такса за битови отпадъци по чл. 19, ал.3 от наредбата, новият собственик има право да поиска да се запази установеният ред за определяне на таксата, който се е прилагал за тези имоти през текущата година, в случаите, когато не се променя предназначението на имота. Новият собственик на имота упражнява това си право чрез подаване на декларация по образец до кмета на Община Раднево, в 7 дневен срок от декларирането на имота по реда и в срока по чл. 14 от Закона за местните данъци и такси.

Чл.19а. (Нов - Решение №367 от 24.11.2016 г., влиза в сила от 01.01.2017 г.) (1) Освобождават се от заплащане на такса битови отпадъци:

1.Собственици, ползватели или лица, на които са предоставени за управление имоти общинска собственост - за имотите, предоставени на общинските детски градини и социални заведения, използвани за учебни, възпитателни и социални дейности;

2.Собственици, ползватели или лица, на които са предоставени за управление имоти общинска или държавна собственост - за имотите, предоставени на общинските и държавните учебни заведения, използвани за учебна дейност;

3.Собственици, ползватели или лица, на които са предоставени за управление имоти общинска собственост - за имотите, предоставени на културни институти и културни организации, използвани за културна дейност и опазване и разпространение на културни и исторически ценности;

4. Собственици, ползватели или лица, на които са предоставени за управление имоти публична общинска собственост, в това число паркове, спортни обекти, игрища, площадки и други, използвани за осъществяване на общественополезна дейност;
  5. Народните читалища на територията на Община Раднево;
  6. Търговските дружества с едноличен собственик на капитала Община Раднево.
- (2) Освобождаването по ал.1, т.1-5, се осъществява при условие, че имотите не се използват със стопанска цел несвързана с пряката им дейност.
  - (3) обстоятелствата за освобождаването по ал.1, се посочват в декларация по образец, одобрен със заповед на кмета на Община Раднево, в срок до края на предходната година.
  - (4) При промяна на обстоятелствата по ал.1, задължените лица уведомяват писмено органите по приходите в общинска администрация, в 7 дневен срок от настъпване на промяната.
  - (5) Когато се установи, че декларираните по този член обстоятелства не отговарят на действителните, таксата се определя от органите по приходите в пълен годишен размер.

**Чл. 19б. (Нов – Решение № 469 от 30.03.2017 г.) (1) Не се събира такса за битови отпадъци за имотите или части от тях, представляващи молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужбена дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.**

**(2) Предходната алинея не се прилага за частта от имотите, които не отговарят на определението на §1, т.36 и 37 от Допълнителните разпоредби на Закона за местните данъци и такси и/или в които съответното вероизповедание осъществява дейност като търговец по смисъла на Търговския закон.**

## **Раздел II**

### **Такси за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение**

**Чл.20. (1)** Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари /открити и покрити/, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

**(2)** Таксата се заплаща от физическите и юридически те лица, ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

**(3)** Общинският съвет определя следните зони:

1. **Първа зона** - Административно-делови център, включващ територията на изток от ул.„Крайречна“, на север от ул. „Рашо Костов“, на юг от ул. „Тракия“, на запад от ул.„Петко Недялков“ и цялата ул. „Т. Даскалов“.
2. **Втора зона** - останалата част от гр. Раднево; с. Трояново; с. Ковачево; с. Сърнево;
3. **Трета зона** - с. Знаменосец; с. Тихомирово; с. Ковач; с. Землен; с. Коларово; с.Трънково; с. Полски градец; с. Маца; с. Любеново; с. Диня; с. Даскал Атанасово; с.Константиновец; с. Бели бряг; с. Рисиманово; с. Българене; с. Боздуганово; с.Тополяне.

**(4)** Таксите се определят на квадратен метър, в зависимост от зоната, в която попадат, съгласно **Приложение №1.**

**(5)** При ползване на мястото повече от един месец, таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца;

**(6)** При промяна в размера на ползваната площ, таксите се определят по реда на **ал.4;**

**(7)** Лица освидетелствани от ТЕЛК, имащи от 71 до 100% неработоспособност и такива с чужда помощ, заплащат 50% от таксите по този раздел.

**Чл.21. (1)** За ползване на дървесина от общинските гори се определя такса, съгласно **Приложение №5.**

**(2)** Таксите за облите дървени материали, дървата за горене и вършината се заплащат преди издаването на позволителното за извоз.

**Чл.22.** За ползване на лечебни растения от земи, води и водни обекти – общинска собственост се определя такса, съгласно **Приложение №6.**

## Раздел III

### Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги

- Чл.23. (1)** За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат месечна такса в размер на 40 лв.
- (2)** Родители или настойници на деца, които са обект на месечно социално подпомагане или безработни заплащат такса в размер на 25 лв.
- (3)** Размерът на таксите се заплаща с 50% намаление при следните случаи:
- когато децата са две или повече, посещаващи едновременно едно или различни детски заведения на територията на Общината таксите се заплащат в размер на 100% за първо дете и 50% за второ и всяко следващо дете;
  - деца сираци или полусираци с един родител;
  - деца с увреждания и с трайно намалена възможност за социална адаптация, удостоверена с експертно решение на ТЕЛК;
  - деца с родител или настойник с трайно намалена работоспособност над 70%, удостоверена с експертно решение на ТЕЛК.
- (4)** При отсъствие на децата такса не се заплаща при условие, че родителите предварително са уведомили директора на детското заведение, като дневната такса се изчислява пропорционално на работните дни в месеца.
- (5)** За ползване на намаленията по ал.2 и ал.3 родителите или настойниците подават заявление до директора на детското заведение, придружено с документи доказващи преференцията.
- (6)** Заплащането на намаления размер на таксата започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаването на заявлението.

- Чл.24. (1)** Лицата ползващи домове за социални услуги заплащат месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на 1 лице настанено в дом за стари хора, но не повече от 70% от личните доходи на лицето.
- (2)** Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, транспортни разходи, постелен инвентар и облекло, перални и хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.
- (3)** Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

- Чл.25. (1)** Лицата, ползващи системата на домашен социален патронаж, заплащат месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице.
- (2)** Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.
- (3)** Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.
- (4)** Лица, освидетелствани от ТЕЛК, имащи от 71 до 100% неработоспособност и такива с чужда помощ, заплащат 70% от месечната такса.

**Чл.26.** Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, а тези по чл.25 - до 10-то число на месеца, следващ месеца за който се дължат.

**Чл.27.** Таксата за ползване на Детска млечна кухня се определя в размер на 1,00 лв. на ден.

## Раздел IV

### Такси за технически услуги

**Чл.28. (1)** Таксите се заплащат за технически услуги, които се извършват от общината и обхващат дейности във връзка с териториалното и селищно устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извън селищните територии.

- (2) Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридически лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.
- (3) Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българския Червен Кръст.
- (4) Размерът на таксите за технически услуги се определя, съгласно **Приложение №2**.
- (5) Одобряване на инвестиционни проекти, съгласно **Приложение №3**.
- (6) Съгласуване /експертизиране/ от ЕСУТ при Община Раднево, съгласно **Приложение №4**.

**Чл.29. (1).**Срокът за извършване на техническите услуги по т. 1, 2, 3, 5, 6, 7 и 8 от **Приложение №2** към **чл.28, ал.4** е, както следва:

- обикновена услуга - 7 дни;
- бърза услуга - 3 дни;
- експресна услуга - 1 ден.

(2) За извършване на бърза услуга таксата се удвоява, а за експресна – таксата се заплаща в троен размер.

## **Раздел V**

### **Такси за административни услуги**

**Чл.30.** За извършените услуги по гражданско състояние са заплащат такси, съгласно **Приложение №7**.

**Чл.31. (1)** За издаване на удостоверения, предвидени в ЗМДТ и за заверка на документи, се заплащат такси, съгласно **Приложение №8**.

(2) Удостоверенията по **чл.31**, издавани на общината, са безплатни.

**Чл.32.** По производства за настаняване под наем в общински имоти се заплаща следната такса:

1. за жилищни имоти - 1.00 лв.;
2. за нежилищни имоти без търг или конкурс - 10.00лв.

**Чл.33.** За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър рогат добитък се заплаща такса в размер на 5,00 лв.;

**Чл.34.** Лица, освидетелствани от ТЕЛК, имащи от 71 до 100% неработоспособност и такива с чужда помощ, заплащат 50% от таксите по този раздел с изключение на таксите по **чл.32** и **чл.33**.

## **Раздел VI**

### **Такси за гробни места**

**Чл.35. (1)** Такси за ползване на гробни места

- за 10 години - 25 лв.
- за 15 години - 30 лв.
- за вечни времена - 150 лв.

(2) Такси за ползване на семейни гробни места

- за 10 години - 30 лв.
- за 15 години - 35 лв.
- за вечни времена - 165 лв.

(3) (Нова – Р-ие №521 от 19.09.2013 г.) 1. (Изм. – Решение № 469 от 30.03.2017 г.) Изкопаване на ново гробно място – **150 лв.**, в това число: машинен изкоп, полагане на покойник, монтаж на дъски, заравяне и оформяне на гроб;

2. (Изм. – Решение № 469 от 30.03.2017 г.) Изкопаване на старо гробно място – **150 лв.**, в това число: ръчен изкоп, вадене на кости, почистване и поставяне на торба, изкореняване на храсти и дървета от гробното място, разбиване на бетонни плочи, изхвърляне на отпадъци, полагане на покойник, монтаж на дъски, заравяне и оформяне на гроб.



## Раздел VII Такса за притежаване на куче

- Чл.36.(1)** За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 10.00 лв.
- (2)** Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.
- (3)** В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в Общината по постоянния му адрес/седалище.
- (4)** Подалият декларация собственик получава метална или пластмасова марка с регистрационния номер на кучето. Марката се поставя на нашийника на кучето и се носи при извеждането му на разходка.
- (5)** Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.
- (6)** Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

## Раздел VIII

### Цени за административни услуги, предоставяни от общинска администрация

**Чл.37. (доп. с Р-ие № 471 от 25.07.2013 г.)** За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определят цени съгласно **Приложение №9 и Приложение №9а** на настоящата Наредба.

**Чл.38. (1)** Цените на услугите се сформират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставяне на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

1. преки и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
2. материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
3. разходи за управление и контрол;
4. разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на влияние върху околната среда;
5. пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

**(2)** Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

**(3)** Цените на услугите са прости и пропорционални.

**(4)** Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

## ГЛАВА III АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.39. (1)** Не внесените в срок такси се събират заедно с лихвите по *Закона за лихвите върху данъци*, такси и други подобни държавни вземания по реда на *Данъчно-осигурителния процесуален кодекс*.

**(2)** Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват по реда на чл. 4, ал. 1-5 от Закона за местните данъци и такси. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

**(3)** Актът за установяване на вземането може да се обжалва по реда на *Данъчно-осигурителния процесуален кодекс*.

**(4)** Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на *Данъчно-осигурителния процесуален кодекс* или от съдебни изпълнители по реда на *Гражданския процесуален кодекс*.

(5) За маловажни случаи на административни нарушения по тази наредба, установени при извършването им, могат да бъдат налагани на местонарушението глоби в размер от 10.00 до 50.00 лв. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. На нарушителя се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за установяване на административното нарушение, съгласно разпоредбите на ЗАНН.

**Чл.40.** Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лв., а юридическите лица и едноличните търговци – с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

**Чл.41.** Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от управомощени със Заповед на Кмета на общината длъжностни лица, а наказателните постановления се издават от Кмета на общината.

**Чл.42.** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 1.** По смисъла на тази Наредба:

1. „Услуги за всеобщо ползване“ са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. „Ползватели“ са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. „Личен доход“ са всички доходи на лицата с изключение на:

а) добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б) сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудово терапевтичен процес;

в) помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г) даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д) еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

4. „Битови отпадъци“ са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговски обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

5. „Съдове за битови отпадъци“ са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чували за разделно събиране.

6. „Деца с един родител“ са деца, които се отглеждат от самотни майки или деца изгубили единия от родителите си.

7. „Удължено работно време“ – за удължено работно време се счита времето от 23.00 часа до 5.00 часа.

8. (Нова – Р-ие № 581 от 19.12.2013 г.) „Предприятия“ са: търговците по смисъла на Търговския закон, бюджетните предприятия, неперсонифицираните дружества, търговските представителства и чуждестранните лица, осъществяващи стопанска дейност на територията страната чрез място на стопанска дейност, с изключение на случаите, когато стопанската дейност се осъществява от чуждестранно лице от държава-членка на Европейския съюз или от друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, единствено при условията на свободно предоставяне на услуги.

9. (Нова – Р-ие № 698 от 24.04.2014 г., в сила от 28.04.2014 г.) „Стопанска дейност“ е всяка допустима от закона дейност, осъществявана по занятие или системно от физическите и юридическите лица за производство на стоки и предоставяне на услуги, с цел реализиране на печалба.

10. (Нова – Р-ие № 698 от 24.04.2014 г., в сила от 28.04.2014 г.) „Жилищен имот” е всеки недвижим имот - жилище (жилищна сграда или обособен жилищен обект в сграда), право на строеж за жилище, застроен или незастроен урегулиран поземлен имот, отреден за жилищно строителство, който може да служи за задоволяване на жилищни нужди и отговаря на изискванията на Закона за устройство на територията.

11. (Нова – Р-ие № 698 от 24.04.2014 г., в сила от 28.04.2014 г.) „Нежилищен имот” е всеки недвижим имот, с предназначение различно от това за задоволяване на жилищни нужди.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на общината или управомощени със Заповед от него лица.

§3. Тази Наредба е приета на основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси, на заседание на Общински съвет – Раднево, проведено на 30.05.2013 г., Протокол № 25, с Решение № 430 от 30.05.2013 г. и влиза в сила от 03.06.2013 г. Наредбата е изменена и допълнена с Решения № 454 от 27.06.2013 г., № 471 от 25.07.2013 г., № 520 и № 521 от 19.09.2013 г., № 581 от 19.12.2013 г., Решение № 698 от 24.04.2014 г. и Решение № 871 от 18.12.2014 г. на Общински съвет – Раднево и *Решение №150 от 13.10.2014 г. на Старозагорския административен съд*. Изменена и допълнена с Решение №367 от 24.11.2016 г. на Общински съвет – Раднево, в сила от 01.01.2017 г., изменена и допълнена с Решение № 469 от 30.03.2017 г. на Общински съвет – Раднево и **Решение № 579 от 31.08.2017 г. на Общински съвет – Раднево.**

§4. Общинският орган, издал разрешението за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

§5. С приемането на тази Наредба се отменя Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Раднево, приета с Решение № 867, по Протокол № 43 от Заседание на Общински съвет – Раднево от 25.02.2003 г.

§.6 (Нов – Р-ие № 698 от 24.04.2014 г., в сила от 28.04.2014 г.) Гражданите, собственици или ползватели на нежилищни имоти, могат да подават декларации по чл.18, ал.5 и ал.6 за освобождаване от такса битови отпадъци за 2014 г. в срок до 30.05.2014 г.

§.7 (Нов – Р-ие №698 от 24.04.2014 г., в сила от 28.04.2014 г.) Гражданите, собственици или ползватели на нежилищни имоти, могат да подават декларации по чл.19, ал.3 за 2014 г. в срок до 30.05.2014 г.

§.8 (Нов – Решение № 469 от 30.03.2017 г.) За 2017 г. лицата, подали декларация по чл.19, ал.3, могат да я оттеглят с писмено заявление, в срок до 30 април 2017 г.

**Приложение №1**  
**към чл.20, ал.4**  
**(Ново – Решение № 469 от 30.03.2017 г.)**

№ по ред	Такси за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение, които са общинска собственост	Срок за изпълнение	Такса
1.	За ползване на пазари и други общински терени с цел търговия със селскостопанска продукция от производители, регистрирани по надлежния ред, като селскостопански производители	3 дни	1.1. на квадратен метър на ден: - първа зона: 1.00 лв. - втора зона: 0.90 лв. - трета зона: 0.70 лв. 1.2. на квадратен метър на месец: - първа зона: 20.00 лв. - втора зона: 18.00 лв. - трета зона: 14.00 лв.
2.	За ползване на пазари и други общински терени с цел търговия със селскостопанска продукция от лек автомобил	3 дни	на автомобил на ден: - първа зона: 5.00 лв. - втора зона: 4.00 лв. - трета зона: 3.00 лв.
3.	За ползване на пазари и други общински терени с цел търговия със селскостопанска продукция от товарен автомобил или ремарке <b>(Изм. с Решение № 579 от 31.08.2017 г. на Общински съвет – Раднево)</b>	3 дни	- микробус до 3т.: 15.00 лв. <b>на ден</b> - ремаркета, пикапи: 10.00 лв. <b>на ден</b> - товарни автомобили: 20.00 лв. <b>на ден</b>
4.	За ползване на пазари и други общински терени с цел търговия със селскостопанска продукция от кола впрегната с добитък	3 дни	- на кв.м. на ден: 5.00 лв.
5.	За ползване на общински терени с цел търговия с промишлени стоки /дрехи, парфюмерия, козметика, очила, аксесоари, велосипеди и за ползване на общински терени от търговци на селскостопанска продукция, регистрирани по Търговския закон/	3 дни	6.1.на квадратен метър на ден: - първа зона: 3.50 лв. - втора зона: 3.00 лв. - трета зона: 2.00 лв. 6.2.на квадратен метър на месец: - първа зона: 50.00 лв. - втора зона: 45.00 лв. - трета зона: 35.00 лв.
6.	За ползване на тротоари, площади, улични платна и др.терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини, будки и павилиони:		
6.1.	За продажба на сладолед от сладолед машини	3 дни	- на кв.м. на ден: 2.00 лв. - на кв.м. на месец: 35.00 лв.
6.2.	Продажба на сладолед от фризери, канти, скрежина, сокове, пуканки, пакетирани ядки, сухи плодове, варена царевича, кестени, пакетирани захарни изделия, пакетирани закуски	3 дни	- на кв.м. на ден: 2.00 лв. - на кв.м. на месец: 35.00 лв.
6.3.	Продажба на кафе от кафе-автомати	3 дни	- на кв.м. на ден: 2.00 лв.

			- на кв.м. на месец: 30.00 лв.
6.4.	Продажба на цигари от автомат	3 дни	- на кв.м. на ден: 2.00 лв. - на кв.м. на месец: 35.00 лв.
6.5.	Грилове за продажба на печени пилета	3 дни	- на кв.м. на ден: 2.00 лв. - на кв.м. на месец: 35.00 лв.
6.6.	Автомати и хладилни витрини за продажба на безалкохолни напитки	3 дни	- на кв.м. на ден: 1.00 лв. - на кв.м. на месец: 25.00 лв.
6.7.	За търговия с вестници и списания, книги, лотарийни билети за други разрешени игри	3 дни	- на кв.м. на ден: 1.00 лв. - на кв.м. на месец: 20.00 лв.
6.8.	За търговия с канцеларски материали и детски играчки	3 дни	- на кв.м. на ден: 1.00 лв. - на кв.м. на месец: 22.00 лв.
6.9.	За търговия с произведения на изобразителното изкуство и художествените занаяти	3 дни	- на кв.м. на ден: 1.00 лв. - на кв.м. на месец: 25.00 лв.
6.10.	За търговия с мартеници и картички	3 дни	- на кв.м. на ден: 2.00 лв. - на кв.м. на месец: 45.00 лв.
6.11.	За търговия с цветя, букети и принадлежности за букети	3 дни	- на кв.м. на ден: 2.00 лв.
6.12.	За изнесени маси за консумация пред заведения за хранене и развлечения	3 дни	- на кв.м. на ден: 0.40 лв. - на кв.м. на месец: 12.00 лв.
7.	За ползване на места, върху които се организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки	3 дни	на кв.м. на ден: - първа зона: 4.00 лв. - втора зона: 3.00 лв. - трета зона: 2.00 лв.
8.	За ползване на места, върху които са организирани стрелбища, панорами, моторни люлки и др.	3 дни	- на кв.м. на ден: 2.00 лв.
9.	За ползване на места, върху които се изграждат циркове	3 дни	- на кв.м. на ден: 0.50 лв.
10.	За ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за временно разполагане на строителни материали	3 дни	на кв.м. на ден: - първа зона: 1.50 лв. - втора зона: 0.30 лв. - трета зона: 0.25 лв.
11.	За ползване на общински терени за търговия с горивни и строителни материали	3 дни	- на кв.м. на месец: 3.00 лв.
12.	За извършване на услуги – пълнене на газови запалки, ваксаджийство, поправка на чадъри и измерване на тегло, ключар, точилар и др.	3 дни	- на кв.м. на ден: 1.00 лв. - на кв.м. на месец: 25.00 лв.
13.	За поставяне на преместваеми гаражи по одобрена схема	3 дни	- 0.80 лв./кв.м. месечно
14.	За разполагане на трафопостове, хидрофори, помпени станции и пречиствателни станции върху общински земи	3 дни	- 3.00 лв./кв.м.
15.	Такса за амбулантни търговци	3 дни	- 15.00 лв./ден
16.	Такса за продажба на стоки “втора употреба”	3 дни	- 2.00 лв./кв.м. на ден

**Приложение №2  
към чл.28, ал.4**

<b>№ по ред</b>	<b>Такси за технически услуги</b>	<b>Срок за изпълнение</b>	<b>Такса</b>
1.	За издаване на скица за недвижим имот:		
1.1.	- на скица извадка на 1 /един/ поземлен имот /урегулиран или неурегулиран/	- обикновена услуга : 7 дни; - бърза услуга : 3 дни; - експресна услуга : 1 ден.	10.00 лв. за бърза услуга таксата се удвоява, а за експресна – таксата се заплаща в троен размер
1.2.	- на скица извадка за поземлени имоти с площ над 10 000 кв. м от действаш кадастрален и регулационен план за нотариуса, други нужди с установяване на собственост, за съдопроизводство и др.	- обикновена услуга : 7 дни; - бърза услуга : 3 дни; - експресна услуга : 1 ден.	30.00 лв. за бърза услуга таксата се удвоява, а за експресна – таксата се заплаща в троен размер
2.	За издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване:		
2.1.	на скица извадка на 1 /един/ поземлен имот /урегулиран или неурегулиран/ с указан начин на застрояване, подземни мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура	- обикновена услуга : 7 дни; - бърза услуга : 3 дни; - експресна услуга : 1 ден.	20.00 лв. за бърза услуга таксата се удвоява, а за експресна – таксата се заплаща в троен размер
2.2.	на скица извадка от ЗРП за изработване на нов ПУП или изменението му с нанесени основни кадастрални и специализирани данни, застрояване, подземни мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура и др., съгласно изискванията на чл. 47 от Наредба №8/2001 г. на МРРБ :	- обикновена услуга : 7 дни; - бърза услуга : 3 дни; - експресна услуга : 1 ден.	
	- на скица, извадка от ЗРП:		- формат А4 : 30.00лв. - формат А3 :60.00лв. - формат А1 : 100.00лв
	- за 1 УПИ и съседните му /включително и през улица/		30.00 лв.
	- за 1 квартал		50.00 лв.
	- за поземлен имот/УПИ с производствено или складово предназначение с площ над 10000 кв.м		40.00 лв.
3.	Издаване на скица по стар план /не в действие/ по искане на съда	- обикновена услуга : 7 дни; - бърза услуга : 3 дни; - експресна услуга : 1 ден.	15.00 лв.
4.	За презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца		5.00 лв.
5.	За издаване на удостоверения за факти и	- обикновена услуга :	5.00 лв.

	обстоятелства по ТСУ	7 дни; - бърза услуга : 3 дни; - експресна услуга : 1 ден.	
5.1.	Удостоверение за търпимост по §16, ал.1 от ЗУТ	- обикновена услуга : 7 дни; - бърза услуга : 3 дни; - експресна услуга : 1 ден.	20.00 лв.
5.2.	Удостоверение за идентичност на поземлен имот	- обикновена услуга : 7 дни; - бърза услуга : 3 дни; - експресна услуга : 1 ден.	5.00 лв.
5.3.	Удостоверение за отстояние на търговски обект от здравно, детско и учебно заведение	- обикновена услуга : 7 дни; - бърза услуга : 3 дни; - експресна услуга : 1 ден.	10.00 лв.
5.4.	Удостоверение за реално обособени части от сгради /чл.202 от ЗУТ/	- обикновена услуга : 7 дни; - бърза услуга : 3 дни; - експресна услуга : 1 ден.	20.00 лв.
6.	За презаверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях:	- обикновена услуга : 7 дни; - бърза услуга : 3 дни; - експресна услуга : 1 ден.	
	- всички видове документи		2.00 лв. на страница
	- за всяка отделна част на инвестиционен проект /вкл. графична и текстова/		10.00 лв. на част
	- за устройствени разработки		10.00 лв. на разработка
7.	За издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси, павилиони, кабинни и други	- обикновена услуга : 7 дни; - бърза услуга : 3 дни; - експресна услуга : 1 ден.	20.00 лв./бр.
8.	За издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях		30.00 лв.
9.	Презаверяване на разрешение за строеж в случаите по чл.153, ал.2 и 3 от ЗУТ		50 % от таксата за новото разрешение;
10.	Заповед към издадено строително разрешение		30.00 лв.
11.	Издаване на акт за узаконяване след одобрен инвестиционен проект		90.00 лв.

**Приложение №3  
към чл.28, ал.5**

<b>№ по ред</b>	<b>Такси за технически услуги</b>	<b>Мярка</b>	<b>Такса</b>
12.	Одобряване на инвестиционни проекти за :		
12.1.	жилищни сгради	лв./м2 РЗП	0.50 лв./м2
12.2.	12.2.1. Обекти на складово-производствена, търговска и обществено-обслужваща дейност	лв./м2 РЗП	- до 200 м2 : 0.50лв./м2. - над 200 м2 до 500 м2 : 0.40 лв./м2. - над 500 м2 : 0.25 лв./м2.
	12.2.2. Одобряване инвестиционни проекти за фотоволтаични съоръжения	лв.	500.00 лв.
12.3.	Допълващо застрояване	лв./м2 РЗП	0.50 лв./м2
12.4.	Промяна на предназначение на обектите, преустройства, ремонти и реконструкции	лв./м2 РЗП	0.50 лв./м2
12.5.	Огради по чл.48 от ЗУТ	лв./л.м.	- до 50 метра : 1.00 лв./л.м., но не по-малко от 20.00 лв. - всеки следващ л.м. над 50 метра : 0.50 лв./л.м.
12.6.	Мрежи и съоръжения на технич.инфраструктура /в т.ч. улични мрежи и съоръжения, пътища, улици и транспортни мрежи и съоръжения, водоснабдителни, канализационни, енергоснабдителни, далекосъобщителни мрежи и съоръжения и инсталации за третиране на отпадъци/	лв./м  лв./м2	- 0.20 лв./л.м., но не по-малко от 100.00 лв.  - 1.00 лв./м2
12.7.	Търговски обекти и др.обслужващи дейности по чл.56 от ЗУТ	лв.	30.00 лв. еднократно
12.8.	Елементи на градското обзавеждане /спирки на гр.транспорт, пейки, осветителни тела, съдове за събиране на отпадъци, чешми, фонтани, часовници и др./	лв.	20.00 лв. еднократно
12.9.	Рекламни, информационни и монументално-декоративни елементи	лв.	30.00 лв. еднократно
12.10.	Други елементи, свързани с устройството на териториите	лв.	20.00 лв. еднократно
12.11.	Одобряване на инвестиционни проекти с цел узаконяване на обекти	лв./м2 РЗП	троен размер на основната такса за вида обект



12.12.	Одобряване на инвестиционни проекти, внесени с комплексен доклад, съставен от фирма консултант	лв./м2 РЗП  лв./л.м.	0.60 лв./м2, но не по малко от 200.00 лв.  0.40 лв./л.м.
--------	--	----------------------------	--

**Срокът за одобряване на инвестиционните проекти в случаите по чл.144 ал.3 т.2 от ЗУТ е 30 дни, а в случаите по чл.144 ал.3 т.1 от ЗУТ е 7 дни.**

**В срока не е включено времето, през което проектите са върнати за извършване на промени по законосъобразност.**

**Приложение №4  
към чл.28, ал.6**

№ по ред	Такси за технически услуги	Мярка	Такса
13.	Съгласуване /експертизиране/ от ЕСУТ при Община Раднево		
13.1.	Оценяване на всички части на инв. проекти, които са основание за издаване на разрешение за строеж за съответствието им със съществените изисквания към строежите съгласно чл. 142 /4/ от ЗУТ:		
	а/ жилищни сгради, гаражи и стопански постройки	лв.	50.00 лв. еднократно
	б/ нежилищни обекти за складово-производствена, търговска и обществено - обслужваща дейност и техните преустройства, реконструкции, основни ремонти и смяна на предназначение	лв.	100.00 лв. еднократно
	в/ мрежи и съоръжения на техн. инфраструктура /в т.ч. улични мрежи и съоръжения, пътища, улици и транспортни мрежи и съоръжения, водоснабдителни, канализационни, енергоснабдителни, далекосъобщителни мрежи и съоръжения и инсталации за третиране на отпадъци/	лв.	100.00 лв. еднократно
	г/ други обекти, свързани с устройството на териториите	лв.	50.00 лв. еднократно
13.2.	Допускане, процедиране и съгласуване на ПУП и неговите изменения:		
13.2.1.	Издаване на становище на гл. архитект и решение на ОбС за	лв.	50.00 лв.

	изработване/изменение на ПУП - в регулация			
13.2.2.	Издаване на становище на гл. архитект и разрешение на кмета за изработване/изменение на ПУП - извън регулация	лв.	200.00 лв.	
13.2.3.	Процедиране и съгласуване ПУП и неговите изменения:			
	- в регулация:	лв.	до три поземлени имота /ПИ/	над три поземлени имота /ПИ/
	а/ ПРЗ /план за регулация и застрояване/		80.00 лв.	160.00 лв.
	б/ ПР /план за регулация/		40.00 лв.	100.00 лв.
	в/ ПЗ /план за застрояване/		80.00 лв.	160.00 лв.
	г/ РУП /работен устройствен план/		100.00 лв.	200.00 лв.
	- извън регулация:			
	а/ ПЗ /план за застрояване/		150.00 лв.	200.00 лв.
	б/ ПП /парцеларен план/		150.00 лв.	300.00 лв.
13.2.4.	Процедиране и съгласуване на ПУП и неговите изменения : - за повече от един масив/квартал - за повече от едно землище	лв.	1000.00 лв. 2000.00 лв.	
13.3.	Схеми, ген.планове, идейни инвестиционни проекти, прединвестиционни проучвания и др.	лв.		
13.4.	Комплексен проект за инвестиционна инициатива /КПИИ/, съгласно чл.150 от ЗУТ :			
	а/ проект за ПУП	лв.	<b>таксата по т.13.2.</b> Отделните части на КПИИ се увеличават с 30 % спрямо дължимата такса	
	б/ одобряване на работен /технически/ инвестиционен проект	лв.	<b>таксата по т. 12 от Приложение №3 към чл.28, ал.5</b> Отделните части на КПИИ се увеличават с 30 % спрямо дължимата такса	
	в/ разрешение за строеж	лв.	30,00 лв. Отделните части на КПИИ се увеличават с 30 % спрямо дължимата такса	
	г/ оценка на съответствието на инвестиционен проект от ЕСУТ	лв.	<b>таксата по т. 13.1.</b> Отделните части на КПИИ се увеличават с 30 % спрямо дължимата такса	

Стойността на услугите за съгласуване на инвестиционни проекти от ЕСУТ се внасят едновременно със стойността на услугите за одобряване на инвестиционните проекти.

Срокът за изпълнение на услугата одобряване на ПУП и неговите изменения, проекта за нов ПУП се одобрява в едномесечен срок, а проекта за изменение на ПУП се одобрява в 14-дневен срок след приключване на обявяванията по чл. 128 от ЗУТ.

**ТАРИФА**

за таксите, които се заплащат за придобиване на обли дървени материали и на дървета за горене и вършина, добити от дървета в общински имоти

1.	<b>Такса за придобиване на дървен материал, добит от дървета в общински имоти:</b>	куб.м.				
			едър	среден	дребен	
			а/ иглолистни	260.00	100.00	60.00
			б/ бряст, явор, ясен и горскоплодни /орех/	240.00	100.00	70.00
			в/ дъб, бук, габър	230.00	90.00	50.00
г/ цер, бреза, акация, върба, топола и др.	150.00	60.00	30.00			
	д/ дърва за горене и вършини :					
	- иглолистни дърва		10.00 лв./м3			
	- широколистни		15.00 лв./м3			
	- вършини /иглолистни и широколистни/		3.00 лв./м3			
	е/ дърва за горене и вършини от суха и паднала маса :					
	- иглолистни дърва		5.00 лв./м3			
	- широколистни		7.00 лв./м3			
	- вършини /иглолистни и широколистни/		2.00 лв./м3			

**ТАРИФА**

за

таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти — общинска собственост

№ по ред	Наименование	Мярка	Такса (лв.)
1	2	3	4
<b>I.</b>	<b>Билки (в сурово състояние)</b>		
1.	Грудки, корени, коренища		
	- божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	кг.	0,09
	- кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг.	0,07
	- бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	кг.	0,02
	- глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг.	0,01
	- други	кг.	0,03
2.	Листа		
	- мечо грозде	кг.	0,08

	- боровинка червена и черна, лудо биле	кг.	0,04
	- бръшлян, чобанка	кг.	0,03
	- глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	кг.	0,02
	- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг.	0,01
	- други	кг.	0,03
3.	Стръкове		
	- блатно кокиче	кг.	0,10
	- горицвет, лазаркиня	кг.	0,08
	гълбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	кг.	0,05
	зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	кг.	0,04
	дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, машерка, очанка, риган обикновен	кг.	0,03
	великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	кг.	0,02
	врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвош	кг.	0,01
	- други	кг.	0,03
4.	Цветове		
	- липа	кг.	0,10
	- божур, иглика	кг.	0,05
	- метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг.	0,03
	- акация бяла, бъз	кг.	0,02
	- вратига, глог, равнец бял	кг.	0,01
	- други	кг.	0,03
5.	Плодове		
	- боровинка червена и черна, хвойна червена	кг.	0,15
	- хвойна сибирска	кг.	0,10
	- кисел трън, къпина, малина	кг.	0,04
	- бъз, глог, конски кестен, киселица	кг.	0,02
	- бъзак, трънка	кг.	0,01
	- други	кг.	0,03
6.	Семена		
	- есенен минзухар	кг.	0,15
	- други	кг.	0,08
7.	Пъпки		
	- странични борови връхчета	кг.	0,15
	- бяла бреза, черна топола	кг.	0,10
	- други	кг.	0,08
8.	Кори		
	- мъждрян, ясен	кг.	0,20
	- зърнастец, кисел трън, леска	кг.	0,10
	- върба	кг.	0,05
	-дъб	кг.	0,03
	- бреза	кг.	0,02
	- други	кг.	0,03
9.	Лишеи		
	- исландски	кг.	0,10
10.	Водорасли	кг.	0,30

II.	Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата		
1.	От защитени лечебни растения		
	- плодове	100 гр.	20,00
	- семена	100 гр.	50,00
	- резници	бр.	2,00
2.	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване		
	- луковици, грудки, коренища	бр.	1,00
	- плодове	100 гр.	5,00
	- семена	100 гр.	10,00
	- резници	бр.	0,50
3.	От други лечебни растения — луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	бр.	0,10
	- лук (всички видове), перуника (всички видове)	бр.	0,20
	- ботурче есенно (есенна циклама)	бр.	1,00
	- плодове	100 гр.	2,00
	- семена	100 гр.	5,00
	- резници	бр.	0,10

**Приложение №7**  
към чл.30  
(Изм. и доп. – Решение № 469 от 30.03.2017 г.)

№ по ред	Такси за административни услуги	Срок за изпълнение	Такса
1.	<b>За издаване на удостоверение за наследници</b>		<b>4.00 лв.</b>
2.	<b>За издаване на удостоверение за идентичност на имената</b>		<b>5.00 лв.</b>
3.	За издаване на удостоверение за липса на съставен акт за раждане или акт за смърт		3.00 лв.
4.	За издаване на дубликати на удостоверения за раждане и удостоверение за сключен граждански брак		5.50 лв.
5.	За повторно издаване на препис от акт за смърт		3.00 лв.
6.	<b>За издаване на удостоверение за семейно положение</b>		<b>4.00 лв.</b>
7.	За издаване на удостоверение за родствени връзки		3.00 лв.
8.	За издаване на удостоверение за постоянен или настоящ адрес		3.00 лв.
9.	За легализация на документи за чужбина		10.00 лв.
10.	<b>За всички други видове удостоверения по искане на граждани (относно констатиране на обстоятелства във връзка с гражданското им</b>		<b>3.00 лв.</b>

	<b>състояние)</b>		
10.1.	Подаване и обработване на заявление за постоянен адрес		2.50 лв.
10.2.	Заверка на заявление и декларация за припознаване на дете ( <b>чл. 65, ал.1 от Семейния кодекс</b> )		първи подпис - 5.00 лв. втори подпис - 2.00 лв.
10.3.	Подготовка на преписка до МВНР за установяване наличие или липса на българско гражданство		10.00 лв.
10.4.	За издаване на удостоверение за многодетна майка		2.50 лв.
10.5.	За издаване на удостоверение, че лицето не е лишено от родителски права		3.00 лв.
10.6.	За издаване на удостоверение за живо родени деца		2.00 лв.
10.7.	Разглеждане на документи и издаване на удостоверение за административен адрес		10.00 лв.
10.8.	За издаване на удостоверение за идентичност на административен адрес		10.00 лв.
10.9.	<b>Издаване на удостоверение за сключване на брак в чужбина</b>		<b>10.00 лв.</b>
10.10.	Разглеждане решения от чуждестранен съд съгласно чл.118 от КМЧП		50.00 лв.
10.11.	<b>Разглеждане на документи по гражданско състояние издадени от чуждестранни местни органи (Изм. с Решение № 579 от 31.08.2017 г. на Общински съвет – Раднево)</b>	<b>Обикновена услуга – 7 дни</b> <b>Бърза услуга – 5 дни</b>	<b>30.00 лв.</b> <b>50.00 лв.</b>
11.	За препис на документи		2.00 лв.
12.	За извършване на справка по гражданска регистрация в регистрите за населението на електронен или хартиен носител		0.25 лв. за лице
13.	Проверка на лица по списъци, за 1 бр. ЕГН		0.20 лв.
14.	<b>За адресна регистрация по настоящ адрес и издаване на удостоверение</b>		<b>1.00 лв.</b>

- Извършването на административна услуга по искане на гражданите, в рамките на един работен ден се таксува като обикновена услуга по определените такси и цени.
- За извършване на бърза административна услуга в рамките на 4 работни часа се заплаща такса в двоен размер, като не се включва услугата по т. 8.
- За извършване на експресна административна услуга в рамките на 2 работни часа се заплаща такса в троен размер, като не се включва услугата по т. 8.
- Административната услуга по т.8 се извършва в рамките на 10 минути. За нея не се отнасят горе изброените срокове.

**Приложение №8**  
към чл.31  
(Изм. и доп. – Решение № 469 от 30.03.2017 г.)

№ по ред	Такси за издаване на удостоверения, предвидени в ЗМДТ и за заверка на документи	Срок за изпълнение	Такса
1.	Удостоверение за данъчна оценка на недвижими имоти, съгласно приложенията към ЗМДТ	- обикновена - срок 5 дни; - експресна - срок същия работен ден или следващия, ако молбата е подадена след 13.00 часа	3.00 лв. 10.00 лв.
2.	Удостоверение за деклариран данни в предвидените от ЗМДТ случаи	срок 7 дни	3.00 лв.
3.	Изготвяне на заверено копие от данъчна декларация	срок 7 дни	2.00 лв.
4.	Издаване на дубликат от квитанция	срок 7 дни	2.00 лв.
5.	Издаване на удостоверение за липса на задължения (Изм. с Решение № 579 от 31.08.2017 г. на Общински съвет – Раднево)	срок 7 дни	7.00 лв.
6.	За заверка на дубликат на данъчна оценка		2.00 лв.
7.	Заявление за издаване на разрешение за удължено работно време (Отм. с Решение № 579 от 31.08.2017 г. на Общински съвет – Раднево)	срок 3 дни	0.50 лв. на час за всеки заявен ден от месеца
8.	Изготвяне на справка по искане на Частен съдебен изпълнител		10.00 лв.

**Приложение №9**  
към чл.37  
(Изм. и доп. – Решение № 469 от 30.03.2017 г.)

**СПИСЪК НА ВИДОВЕТЕ ОБЩНСКИ УСЛУГИ И ЦЕНИ ЗА ТЯХ**

№ по ред	УСЛУГА	СРОК	ЦЕНА
1.	Други услуги по Закона за устройство на територията		
1.1.	Проверка на фундаментите за установяване на съответствие на	3 дни	10.00 лв.

	строежа с издадените строителни книжа и прилагането на ПУП по отношение на застрояването съгл. чл.159, ал.3 от ЗУТ		
1.2.	Предаване и удостоверяване с печат на общинска администрация на ексекүтивна документация по чл.175, ал.2 от ЗУТ	14 дни	20.00 лв.
1.3.	Съгласуване на обекти по чл.147, ал.2 от ЗУТ	14 дни	20.00 лв. еднократно
1.4.	Регистриране въвеждането на строеж от IV-та категория и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация	7 дни	200.00 лв.
1.5.	Регистриране въвеждането на строеж от V-та категория и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация	7 дни	100.00 лв.
1.6.	Регистриране въвеждането на строеж от V-та категория и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация – вилни сгради или допълващо застрояване	7 дни	50.00 лв.
1.7.	- Разрешение за премахване на сграда.  - Издаване на удостоверение за фактическо премахване на сграда.	7 дни	30.00 лв.  10.00 лв.
1.8.	Попълване приложение на данъчни декларации	веднага	3.00 лв.
1.9.	Допълване /поправка на кадастрален план/ <b><i>изменението се нанася в кадастралния план в 5-дневен срок от влизане в сила на заповедта</i></b>	5 дни	-
1.10.	Установяване на право на преминаване през чужд/и поземлен/и имот/и за определен срок чрез издаване на заповед на кмета на общината	30 дни	100.00 лв.
1.11.	Прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужд/и поз. имоти, чрез издаване на заповед на кмета на общината	30 дни	100.00 лв.
1.12.	Осигуряване на свободен достъп до чужд поземлен/и имот/и, чрез издаване на заповед на кмета на общината	30 дни	100.00 лв.



1.13.	Отразяване на промени в разписния списък по документ за собственост, представен от граждани	веднага	-
1.14.	Отразяване на промени в разписния списък по документ за собственост, представен от съда, нотариуса	веднага	-
1.15.	Устни справки по ТСУ	веднага	-
1.16.	Предварителна информация по въпроси на техническото обслужване	веднага	-
1.17.	Издаване на удостоверение по чл.52 от ЗКИР	7 дни	25.00 лв.
1.18.	Вписване в регистър на издадените технически паспорти на строежите	2 дни	10.00 лв.
1.19.	Предоставяне на ксерокопие от кадастрален и регулационен план или част от него	1 ден	5.00 лв. за формат А4 10.00 лв. за формат А3
1.20	Предоставяне на координати и коти на точки от кадастралния и регулационен план	1 ден	2.00 лв. /на точка
1.21.	Предоставяне на копие от реперни карнети	1 ден	3.00 лв./на точка
1.22.	Предоставяне на копие на трасировъчни карнети	1 ден	10.00 лв./на квартал
1.23.	Издаване на препис – извлечение от разписния списък към кадастралния план	2 дни	2.00 лв. за поземлен имот
<b>2.</b>	<b>Услуги, свързани с дейност „Екология”</b>		
2.1.	Издаване на Разрешение за еднократно извозване на строителни, биоразградими и други отпадъци на контейнери с вместимост 4 куб.м.	3 дни	50.00 лв.
2.2.	Издаване на Разрешение за извозване на строителни отпадъци със собствен превоз.	3 дни	25.00 лв.
2.3.	Издаване на Разрешение за извозване на биоразградими отпадъци със собствен превоз.	3 дни	0.00 лв.
2.4.	Издаване на Разрешение за депониране на промишлени отпадъци.	3 дни	50.00 лв.
2.5.	Такса за депониране на строителни материали	веднага	5.00 лв.
2.6.	Такса за депониране на биоразградими отпадъци.	веднага	0.00 лв.
2.7.	Такса за депониране на промишлени отпадъци	веднага	10.00 лв.
2.8.	Такса за депониране на хумус и	веднага	1.00 лв.

	пръст		
2.9.	Косене на трева в общински имоти	веднага	5.00 лв.
2.10.	Резитба на клоно в общински имоти	14 дни	10.00 лв.
2.11.	Издаване на разрешителни за отсичане на единични дървета	14 дни	5.00 лв.
2.12.	Искане за разрешение за отсичане и изкореняване на дървета и лозя на основание чл.32, ал.2 от Закона за опазване на селскостопанското имущество.	14 дни	50.00 лв.
2.13.	Издаване на позволително за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти – общинска собственост	7 дни	5.00 лв.
2.14.	Такса за издаване на разрешително за водовземане и ползване от води, включително от язовири и микроязовири – публична общинска собственост.	30 дни	Съгласно Тарифа за таксите за водовземане, за ползване на воден обект и за замърсяване в сила от 01.01.2012 г.
2.15.	Такса за издаване на разрешително за ползване на воден обект – язовир и микроязовир – публична общинска собственост (по чл.46, ал.1от ЗВ).	30 дни	250.00 лв.
2.16.	Такса за продължаване срока на действие на разрешително за водовземане и/или ползване на повърхностен воден обект.	15 дни	100.00 лв.
2.17.	Такса за изменение и/или допълнение срока на действие на разрешително за водовземане и/или ползване на повърхностен воден обект.	15 дни	130.00 лв.
2.18.	Такса за издаване на разрешително за водовземане от минерална вода – изключителна държавна собственост или публична общинска собственост.	30 дни	Съгласно Тарифа за таксите за водовземане, за ползване на воден обект и за замърсяване, в сила от 01.01.2012 г.
3.	Издаване на удостоверения за собствеността и статута на имоти – частна собственост и имоти – общинска собственост	3 дни	3.00 лв.
4.	Заверка на молби – декларации за снабдяване с нотариален акт по обстоятелствена проверка	3 дни	3.00 лв.
5.	Издаване на копия от документи, съхранявани в архива на	3 дни	5.00 лв.

	“Общинската собственост” /заповеди, договори, протоколи по отчуждителните преписки /		
6.	Издаване на удостоверения относно данни на апартаменти, гаражи, обекти за стопанска дейност и др. от наличното ценообразуване в архива на “Общинската собственост”, а именно: застроена площ, РЗП, общи части, брой помещения, граници, идентификация, административен адрес и строителен номер	3 дни	3.00 лв.
7.	За установяване и оценка на вреди нанесени на селскостопанско имущество	7 дни	30.00 лв.
8.	Издаване на удостоверение за регистрация на частно-практикуващи ветеринарни лекари	10 дни	20.00 лв.
9.	<b>Издаване на разрешение за извършване на таксиметрови превози</b>	<b>7 дни</b>	<b>30.00 лв.</b>
10.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината <b>(Изм. с Решение № 579 от 31.08.2017 г. на Общински съвет – Раднево)</b>	3 дни	<b>7.00 лв.</b>
11.	Заверка на дневник / регистър за покупка и продажба на отпадъци от черни и цветни метали	3 дни	20.00 лв.
12.	<i>Заверка на регистър за реализираните нощувки в средства за подслон и места за настаняване – ежемесечно</i> <b>(Отм. с Решение № 579 от 31.08.2017 г. на Общински съвет – Раднево)</b>	3 дни	5.00 лв.
13.	<i>Съгласуване на транспортни разписания за специализиран превоз на пътници</i> <b>(Отм. с Решение № 579 от 31.08.2017 г. на Общински съвет – Раднево)</b>	3 дни	- до 10 броя по 3,00 лв. на един брой - от 11 до 20 броя по 2,00 лв. на един брой - от 21 до 50 броя по 1,00 лв. на един брой - над 51 по 0,51 лв. на един брой
14.	Ползване на минералния извор в с. Тополяне	3 дни	- пране на килими и мокети на 6 кв.м. : 2.00 лв. - пране на килими и мокети под 6 кв.м. : 1.00 лв. - пране на одеала , китеници и др. : 0.50лв. - къпане : 0.50 лв.
15.	Ползване на място за паркиране за служебни нужди	3 дни	30.00 лв./месец
16.	Регистрация на ППС с животинска	3 дни	5.00 лв.

	тяга		
17.	Ползване на услуга с багер тип „ХИНОВА ДМ 15”	3 дни	30.00 лв./моточас, без ДДС. 1 моточас = 60 мин.
18.	Ползване на услуга с багер „Хидромек”	3 дни	- при работа с кофа за изкоп : 40.00лв./ч, без ДДС; - при работа с чук-разбиване: 50.00 лв./ч., без ДДС - машиносмяна /8ч./ : 300.00 лв./мсм, без ДДС
19.	Ползване на услуга с товарен автомобил-самосвал „Ивеко”	3 дни	- един.цена на км.пробег : 2.20лв./км, без ДДС - един.цена на тон/км.пробег : -при 22т. товар : 0.20 лв. т./км., без ДДС - при 26 т. товар : 0.17 лв. т./км., без ДДС - един.цена на машиносмяна /8ч./: - до 50 км./ден: 150 лв./мсм., без ДДС - до 100 км./ден: 225 лв./мсм., без ДДС - до 150 км./ден: 310.00 лв./мсм, без ДДС - до 200 км/ден : 400.00 лв./мсм, без ДДС
20.	Ползване на услуга със специализиран автомобил „Вишка”	3 дни	30.00 лв./моточас, без ДДС. 1 моточас = 50 мин.
21.	Категоризиране на средства за подслон, места за настаняване и заведения за хранене и развлечения	60 дни	съгласно Тарифа за таксите по Закона за туризма
22.	<b>Препис-извлечение от акт на Общински съвет</b>		<b>3.00 лв.</b>
23.	Копирни услуги за една страница едностранно		0.10 лв. на стр.
24.	Ламиниране на лист: - размер А4 - размер А5		1.00 лв. 0.50 лв.
25.	Подвързване: - до 30 листа - до 100 листа		3.00 лв. 5.00 лв.
26.	<b>Отменена с Решение № 469 от 30.03.2017 г.</b> <i>Ползване на място за паркиране за служебни нужди</i>		30.00 лв. на месец
27.	<b>Отменена с Решение № 469 от 30.03.2017 г.</b> <i>Ксерокопие на информация от ИП „Гише на предприемача”</i>		0.05 лв. на стр.
28.	Изготвяне на заверено копие /дубликат на фактура/		0.83 лв./бр.
29.	<b>Ползване на голяма зала в ОбЦК „Нончо Воденичаров”:</b>		

	- при представления над 1 час - при представления до 1 час		200.00 лв. 100.00 лв.
30.	<b>Ползване на зала №2 в ОбЦК „Нончо Воденичаров” :</b> - летен период - зимен период		20.00 лв./час 40.00 лв./час
31.	<b>Ползване на зала №3 в ОбЦК „Нончо Воденичаров” :</b> - летен период - зимен период		10.00 лв./час 20.00 лв./час
32.	<b>Ползване на кръгло фоайе в ОбЦК „Нончо Воденичаров”</b>		40.00 лв. на мероприятие
33.	<b>Ползване на репетиционна зала първи етаж в ОбЦК „Нончо Воденичаров”:</b> - до 10 ползвания месечно по предварително утвърден график - над 10 ползвания месечно по предварително утвърден график		100.00 лв. 150.00 лв.
34.	<b>Ползване на репетиционна зала втори етаж в ОбЦК „Нончо Воденичаров”:</b> - до 10 ползвания месечно по предварително утвърден график - над 10 ползвания месечно по предварително утвърден график		100.00 лв. 150.00 лв.
35.	<b>Ползване на зала №3 в ОбЦК „Нончо Воденичаров”:</b> - до 10 ползвания месечно по предварително утвърден график - над 10 ползвания месечно по предварително утвърден график		50.00 лв. 80.00 лв.
36.	<b>Билети за мероприятия, които се провеждат в ОбЦК „Нончо Воденичаров”:</b> - с участието на самодейни състави от ОбЦК „Нончо Воденичаров” и от детските и учебните заведения от Община Раднево - с участието на гост-изпълнители		1.00 лв. на човек 2.00 лв. на човек
37.	<b>Ползване на учебна стая, зали, клубове, физкултурни салони и ученически столове (Изм. с Решение № 579 от 31.08.2017 г. на Общински съвет – Раднево)</b>		<b>1 лв./1 кв. м. (изразходваната ел. енергия се заплаща отделно, след засичане на електромера)</b>
38.	<b>Ритуал „Сватба” :</b>		
38.1.	Ритуал „Сватба”		60.00 лв.
38.2.	Ритуал „Сватба” извън залата		130.00 лв.
38.3.	Сключване на граждански брак в делнични дни без церемония		10.00 лв.
39.	<b>Ритуал „Именуване”</b>		50.00 лв.
40.	<b>Ползване на спортна площадка за футбол на малки вратички, находяща се на Градски стадион –</b>		

	<b>Раднево:</b> - през светлата част на деня - при ползване на осветление - за хора с увреждания		- 20 лв. на час - 30 лв. на час - бесплатно
41. Нова - Решение № 454 от 27.06.2013 г., доп. с Р-ие № 520 от 19.09.2013 г.	<b>Билети за Археологически парк „Нов живот за миналото“:</b> - Цена на единичен билет - За деца до 6 годишна възраст - За деца от 6 до 12 годишна възраст - Ученици /студенти/, пенсионери – индивидуални - Групови посещения над 5 лица - Групови посещения за ученици, студенти и пенсионери - Спектакъл „Звук и светлина“		- 7.00 лв. на човек - бесплатно - 1.00 лв. на дете - 2.00 лв. на човек  - 3.00 лв. на човек - 1.00 лв. на човек  - 60 лв. без ДДС
42.	<b>Ползване на спортните площадки в Спортния комплекс, находящ се в кв. Гледачевски, гр. Раднево: (Нова - Решение № 579 от 31.08.2017 г. на Общински съвет – Раднево)</b>		- 1 лв. на човек на час; - за хора с увреждания – бесплатно

Приложение №9а  
към чл.37

**СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ЗВЕНОТО ЗА УСЛУГИ В ДОМАШНА СРЕДА  
КЪМ „ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“ ГР.РАДНЕВО**

Доход на потребителя	Коефициент	Стойност на услугата за един час		
		Услуги за Лична помощ	Услуги за Комунално битова дейност	Услуги за Подкрепа на Социалното включване
До двукратния размер на гарантирания минимален доход /ГМД/ - до <b>130,00</b> лв	1,0	0,20 лв./час	0,18 лв./час	0,22 лв./час
От двукратния до четирикратния размер на ГМД-от <b>130,01</b> лв до <b>260,00</b> лв	1,1	0,22 лв./час	0,20 лв./час	0,24 лв./час
От четирикратния до шесткратния размер на ГМД-от <b>260,01</b> л в до <b>390,00</b> лв	1,3	0,26 лв./час	0,23 лв./час	0,28 лв./час
Над шесткратния размер на ГМД-над <b>390,01</b> лв	1,5	0,30 лв./час	0,27 лв./час	0,33 лв./час

Месечната такса на всеки потребител се определя като месечния брой получени часове за всяка услуга се умножи по стойността на съответната услуга за един час.

Деца до 18 годишна възраст не заплащат такси за ползване на услугите.

**Не се събират такси от лица, които нямат лични доходи и спестявания. При настъпила смърт на лицето, ползващо услуги в домашна среда последната такса остава неплатена. В този случай общинското звено подготвя предложение до Общински съвет в края на календарната година за опрощаване на неплатените такси, придружено със списък на починалите.**

**Таксите се начисляват за текущия месец, а се събират от длъжностно лице към Звеното за услуги в домашна среда към „Домашен социален патронаж” гр.Раднево и се внасят до 25 число на месеца следващ месеца, за който се дължат. Таксите се събират в брой, срещу издаване на приходна квитанция.**