

О Б Щ И Н А Р А Д Н Е В О – О Б Л А С Т С Т А Р А З А Г О Р А



Н А Р Е Д Б А ЗА ДОБРОВОЛНИТЕ ГРАЖДАНСКИ СЪТРУДНИЦИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА СЕЛСКОСТОПАНСКОТО ИМУЩЕСТВО И ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД В ОБЩИНА РАДНЕВО

**/Приета с Решение № 375/28.02.2013год. на Общински съвет
Раднево/**

Глава Първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Тази наредба определя реда и условията граждани на община Раднево да бъдат включени като доброволни сътрудници за опазване на селскостопанското имущество, подпомагане на органите на местното самоуправление в Община Раднево и на РУ "Полиция" гр. Раднево в предотвратяването на нарушения на обществения ред, и регламентира техните задачи и функции.

Чл.2 (1) Участието като доброволни сътрудници е на доброволен принцип.

(2) Доброволните сътрудниците не получават възнаграждение и времето за участието им не се счита за осигурителен стаж.

Чл.3.(1) Доброволните сътрудници се определят, съгласно изискванията на наредбата със заповед кмета на общината.

Чл.4.(1) Доброволните сътрудници осъществяват дейност:

1. самостоятелно, като методическото ръководство се осъществява от органите на МВР;
2. съвместно с органите на МВР.

Глава Втора ПРИНЦИПИ НА ДЕЙНОСТ И ФУНКЦИИ НА ДОБРОВОЛНИТЕ СЪТРУДНИЦИ

Раздел 1

Основни принципи на дейността

Чл.5 (1) Доброволните сътрудници изпълняват своята дейност при:

1. Строго спазване на Конституцията и законоустановените норми.

2. Зачитане на правата и свободите на гражданите и тяхното достойнство.

(2) При изпълнение на възложените им задачи доброволните сътрудници осъществяват своята дейност предимно чрез наблюдение, разяснение и предупреждение.

Раздел 2

Функции на доброволните сътрудници

Чл.6 Доброволните сътрудници имат следните функции:

- 1.Подпомагат кмета на общината, кметовете на кметства, кметските наместници и РУ "Полиция" Раднево за опазване на селскостопанското имущество, собствеността на гражданите, държавата и общината;
- 2.Съдействат за предотвратяване на нарушенията на обществения ред и за ограничаване на вредните последици от тях;
- 3.Уведомяват дежурния в Община Раднево или в кметството и Оперативно дежурна част (ОДЧ) в РУП-гр. Раднево за извършени, извършващи се или подготвящи се правонарушения.
- 4.Извършват мероприятия по наблюдение на селскостопанско имущество, собствеността на гражданите и общината.
- 5.Оказват неотложна помощ на пострадали или намиращи се в безпомощно състояние лица.

Чл.7 При осъществяване на дейността си доброволните сътрудници носят идентификационна карта и отличителен знак, утвърдени от кмета на Община Раднево.

Чл.8 Доброволните сътрудници използват следните методи и форми в своята дейност:

1. дежурства в кметствата на населените места в Общината;
2. поддържане на постове и патрули за опазване на селскостопанското имущество, собствеността на гражданите и общината

Чл.9 (1) Дежурните доброволни сътрудници при обхождане на маршрута поддържат постоянна връзка с Дежурния в Община Раднево или в кметството и Оперативно дежурна част (ОДЧ) в РУП-гр. Раднево.

(2) При установяване на правонарушение или при получаване на информация за извършени или извършващи се правонарушения, патрулиращият сътрудник сигнализира незабавно на дежурния в Община Раднево или в кметството и Оперативно дежурна част (ОДЧ) в РУП-гр. Раднево за предприемане на необходимите действия относно изпращане на полицейски служители на място.

Чл.10(1) В изпълнение на наредбата могат да се издават методически указания за организация на дежурствата и патрулиране от доброволните сътрудници за наблюдение на селскостопанско имущество, собствеността и за противодействие на престъпността в община Раднево.

(2) Методическите указания се утвърждават от кмета на Община Раднево и началника на РУП-гр. Раднево.

Глава Трета

РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ДОБРОВОЛЕН СЪТРУДНИК

Раздел 1

Численост на доброволните сътрудници.

Чл.11 (1) Със заповед на кмета на Община Раднево се определя числеността на доброволните сътрудници за всяко населено място, според неговата големина и необходимост.

(2) Кметът на Община Раднево може да разпореди да се оборудват сгради, техника и комуникации на доброволните сътрудници в населените места.

(3) Заверен препис от заповедта по ал.1 се изпраща на Началника на РУП – гр. Раднево.

Чл.12 (1) В общинската администрация се води регистър с личните данни на доброволните сътрудници.

(2) Регистърът с личните им данни се води при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.

(3) Кметът на Община Раднево със заповед определя служител, който да води и съхранява регистъра.

Раздел 2

Кандидатстване и подбор. Прекратяване

Чл.13 За доброволни сътрудници се приемат пълнолетни български граждани, които отговарят на следните условия:

1. Да са физически и психически здрави.
2. Да не са осъждани за престъпления от общ характер, както и да не са освобождавани от наказателна отговорност за извършено престъпление от общ характер с налагане на административно наказание по чл. 78 от Наказателния кодекс.
3. Срещу тях да няма започнато наказателно производство за извършено престъпление от общ характер.
4. Да се ползват с добро име в обществото.
5. Да са с постоянен адрес на територията на Община Раднево.
6. Да имат най – малко основно образование.

Чл.14 Кандидатите за доброволни сътрудници подават заявление до Кмета на Община Раднево. Към заявлението кандидатите представят:

1. Копие от лична карта.
2. Копие от документ за завършено образование.
3. Декларация, в която декларират обстоятелствата по чл. 13, т.1, т.2 и т.3.
4. Декларация за съгласие за обработка на лични данни.

Чл.15(1) Подборът за кандидатите за доброволни сътрудници се извършва от комисия определена със заповед на кмета на Община Раднево.

(2) В комисията по ал.1, участват представители на създадените към съответния общински съвет комисии, които имат отношение към борбата с престъпността и охраната на обществения ред, на общинската администрация и РУП – гр. Раднево.

(3) В 14 – дневен срок комисията по ал.1 взема решение по постъпилите заявления, за което оформя протокол.

(4) Протоколът по ал.3 се представя на кмета на Община Раднево, който издава заповед за включване на лицето като доброволен сътрудник.

Чл.16(1) Участието като доброволен сътрудник се прекратява със заповед за освобождаване, издадена от кмета на Община Раднево.

1. По собствено желание на доброволеца с писмено едноседмично предизвестие до кмета на Община Раднево.
2. По предложение на кмета на Община Раднево или на началника на РУП Раднево при несправяне с възложените му задачи.
3. По предложение на кмета на Община Раднево или на началника на РУП Раднево за поведение несъвместимо с морала.
4. По здравословни причини.

(2) При прекратяване на участието си, доброволния сътрудник е длъжен да върне получените служебна карта и отличителен знак в Община Раднево.

Раздел 3

Подготовка и обучение на доброволните сътрудници.

Чл.17(1) Кметът на Община Раднево съвместно с Началника на РУП – гр. Раднево или упълномощени от тях лица, организират и осъществяват подготовката и обучението на доброволните сътрудници.

(2) Подготовката и обучението на сътрудниците се извършва от служителите на РУП – гр. Раднево.

Чл.18 Периодично, но най – малко веднъж на три месеца служителите от РУП – гр. Раднево, определени със заповед на Началника на РУП – гр. Раднево, участват във инструктажа на сътрудниците, като ги запознават по подходящ начин с оперативната обстановка и правят препоръки относно изпълнение на възложените им функции.

Раздел 4

Ръководство и контрол на доброволните сътрудници.

Чл.19 Общо ръководство и контрол върху дейността на доброволните сътрудници се осъществява от Кмета на Община Раднево или упълномощено от него лице и началника на РУП Раднево.

Чл.20 (1) На общинско ниво доброволните сътрудници се ръководят от отговорник, а в негово отсъствие - от помощник-отговорник, определени със заповед на кмета на Община Раднево.

Чл.21. (1) Отговорникът на доброволните сътрудници осъществява ръководството, организира и отговаря за дейността им пред органите по чл. 19. При осъществяване на своите задачи отговорникът:

1. организира взаимодействието с полицейските органи и с други държавни и обществени органи и организации;
2. планира дейността на доброволните сътрудници, съвместно с непосредствения ръководител от РУП Раднево;

3. изготвя графици за работа на доброволните сътрудници, след съгласуване с Началника на РУП или с определено от него длъжностно лице;

4. най – малко веднъж годишно изготвят отчет за работата на доброволните сътрудници.

(2) При отсъствие на отговорника, функциите по управление на доброволните сътрудници се изпълняват от помощник-отговорника.

Чл.22 Кметът на Община Раднево веднъж годишно информира общинския съвет и обществеността за резултатите от дейността на доброволните сътрудници.

Глава Четвърта

ФИНАНСОВО, РЕСУРСНО И ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОБРОВОЛНИТЕ СЪТРУДНИЦИ

Чл.23 Общински съвет по предложение на Кмета на Община Раднево определя средства от общинския бюджет за съответната година, необходими за издръжка на доброволните сътрудници по населени места.

Чл.24. Финансовото осигуряване на доброволните сътрудници може да се обезпечава и чрез дарения от физически и юридически лица.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1.Настоящата Наредба се приема на основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, чл.76, ал3, чл.77 от АПК, чл.8 от ЗНА във вр. с чл.8 от ЗОСИ и е приета на заседание на Общински съвет Раднево с Решение № 375 от 28.02.2013г.

§2. Контролът по изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на Община Раднево.