



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00662 Поделение: _____ Изходящ номер: 1400-290 от дата 16/11/2012 Коментар на възложителя:
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Община Раднево		
Адрес ул. "Митьо Станев" №1		
Град Раднево	Пощенски код 6260	Страна РБългария
Място/места за контакт Дирекция "Обществени поръчки"	Телефон 0417 81235	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Димитър Димитров - директор дирекция "Обществени поръчки"		
E-mail obshtina@radnevo.net	Факс 0417 82280	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://www.obshtina.radnevo.net Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): http://www.obshtina.radnevo.net		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание „Доставка на канцеларски материали, формуляри и консумативи за печатащи устройства за нуждите на Община Раднево“		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22900000	
Доп. предмети	39263100	
	39264000	
	39263000	
	30192700	
	30125110	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем	
Изпълнението на поръчката включва доставка на канцеларски материали, формуляри и консумативи за печатащи устройства подробно описани в Технически спецификации -Приложение №1 Посочената стойност е без ДДС Прогнозна стойност (в цифри): 61416.67 Валута: BGN	
Място на извършване	код NUTS:
Община Раднево, Общинска администрация	BG344
Изисквания за изпълнение на поръчката	
Участникът е длъжен да спазва сроковете и условията, посочени в Поканата и указанията за подготовка на оферта. Изпълнението на поръчката включва доставка на канцеларски материали, формуляри и консумативи за печатащи устройства подробно описани в Технически спецификации -Приложение №1	
Критерий за възлагане	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта	
Показатели за оценка на офертите	
Срок за получаване на офертите	
Дата: 23/11/2012 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Европейско финансиране	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Допълнителна информация	
Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго: При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящата публична покана и да бъдат оформени по приложените към нея образци. 1.Техническа оферта. Списък на документите, съдържащи се в плик «А» - Техническа оферта: 1.1.Техническото предложение със списък на приложените документи /по образец - Приложение №2/. 1.2.Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец - заверен с подпис и печат; 1.3. Административни сведения / по образец - Приложение №3/ 1.4. Декларация по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП /по образец - Приложение №4/; 1.5. Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП / по образец - Приложение №5/; 1.6.Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за участие на подизпълнители, ако кандидатът предвижда такива и делът на тяхното участие / по образец - Приложение №6/; 1.7.Декларация за съгласие от подизпълнителя/подизпълнителите /подписана от лице с представителни функции/ за участие в обществената поръчка /по образец - Приложение№7/;	

Забележка: Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документите по т. 1.2., т. 1.3., т. 1.4., т. 1.5. се представят за всеки от тях .

1.9. Декларация, че участникът е запознат и приема клаузите на проекта на договора./Приложение №8/

Документите описани в т.1. на тази документация, следва да бъдат скрепени неподвижно в стандартна пластмасова или картонена папка формат А4 и подредени по реда, по който се изискват.

2. Ценовата оферта /по образец-Приложение №9/. Представя се в отделен запечатан плик „Б“, обозначен с надпис "Предлагана цена". Цената следва да се предложи в ЛЕВА без ДДС. Предлаганата цена трябва да включва всички разходи, свързани с изпълнение на поръчката.

3.Двата плика се поставят в общ пакет/плик, на който да е написано съответно:

- наименование на обществената поръчка;
- името на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4.Разходите свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на кандидата.

Офертите се подават в запечатан плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба в стая 204 /Деловодство/ на Община Раднево .

Публичната покана, Указанията за подготовка на офертата, технически спецификации, образците на документите и проект на договора са публикувани на интернет страницата на Община Раднево: <http://www.obshtina.radnevo.net>

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 23/11/2012 дд/мм/гггг