



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00662 Поделение: _____ Изходящ номер: 1400280 от дата 09/11/2012 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Община Раднево		
Адрес ул. "Митьо Станев" №1		
Град Раднево	Пощенски код 6260	Страна РБългария
Място/места за контакт	Телефон 0417 81235	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Димитър Димитров - директор дирекция "Обществени поръчки"		
E-mail obshtina@radnevo.net	Факс 0417 82280	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.obshtina.radnevo.net/BG.php Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.obshtina.radnevo.net/BG.php		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание „Доставка, сглобяване и монтаж /при необходимост/ на мебели, необходими за помещения, собственост на Община Раднево“		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Оси. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	39100000	
Доп. предмети	39120000	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

- 1.Посетителски стол – Тапициран с черен плат 54бр.
2. Посетителски стол – Тапициран с черна изкуствена кожа 40бр.
3. Офис стол/работен стол 17 бр.
4. Офис стол – екокожа, плавно регулиране на височината, регулиране според тежестта на седящия, подходящ за лица над 100 кг. Необходим е 1 бр.
5. Холова маса 1бр.
- 6.Модулна маса вълна – 18 бр.
- 7.Конфигурация от маси- състои се от 4 модула – 4бр.
8. Детски стол 40бр.
9. Плот за детска маса 36 бр.
- 10.Бюро ъглово с помощен шкаф 1бр.
- 11.Секционен шкаф 2бр.
- 12.Стелаж 1бр.
- 13.Кръгла маса 5бр.
- 14.Заседателна маса 1бр.
- 15.Етажерка с две врати и четири рафта 1бр.
- 16.Гардероб двукрилен 1бр.
17. Етажерка без врати с четири рафта с гръб 1 бр.
- 18.Стелаж с три рафта и две врати 1бр.
19. Контейнер с едно чекмедже и една вратичка 1бр.
- 20.Шкаф тип надстройка 7бр.
- 21.Офис стол с метална хромираща кръстачка, подходящ за лица до 130кг. 1бр.
- 22.Офис бюро 1бр.

Прогнозна стойност

(в цифри): 13330 Валута: BGN

Място на извършване

град Раднево в сградите: Общинска администрация, Клуб за хора с увреждания, Художествена галерия, ОДЗ №2, ОДЗ №3

код NUTS:
BG344**Изисквания за изпълнение на поръчката**

Поръчката следва да бъде изпълнена в съответствие с техническите спецификации на мебелите, неразделна част от настоящата покана. Доставените мебели ще се приемат от представители на Възложителя, като се изготвят отчетни документи: приемо-предавателен протокол и за доставените мебели и финансово-счетоводни документи. Разплащането ще се извърши съгласно проекта на договора.

Срок за изпълнение на поръчката. Всеки един от участниците отразява срок за изпълнение в офертата за участие, който трябва да е не повече от 30/тридесет/ дни, считано от датата на подписване на договора.

Срокът на валидност на офертите е 90/деветдесет/ дни от крайния срок за тяхното подаване.

Изпълнителят се задължава да предложи сервизно обслужване. Участника да притежава технически потенциал и организационни възможности за качествено изпълнение на възложената работа. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Участниците в процедурата трябва да имат опит в изпълнението на подобен тип доставки. Участникът да има изпълнен минимум 1/един/

договор с предмет сходен на предмета на поръчката, изпълнение през последните 3/три/ години.	
Критерий за възлагане	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта
Показатели за оценка на офертите	
Срок за получаване на офертите	
Дата: 16/11/2012 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Европейско финансиране	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Допълнителна информация	
<p>Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:</p> <p>При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящата публична покана и да бъдат оформени по приложените към нея образци.</p> <p>1. Техническа оферта. Списък на документите, съдържащи се в плик «А» - Техническа оферта:</p> <p>1.1. Техническото предложение със списък на приложените документи /по образец - Приложение №1/.</p> <p>1.2. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец - заверен с подпис и печат;</p> <p>1.3. Административни сведения / по образец - Приложение №2/</p> <p>1.4. Декларация по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП /по образец - Приложение №3/;</p> <p>1.5. Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП /по образец - Приложение №4/;</p> <p>1.6. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за участие на подизпълнители, ако кандидатът предвижда такива и делът на тяхното участие /по образец - Приложение №5/;</p> <p>1.7. Декларация за съгласие от подизпълнителя/подизпълнителите /подписана от лице с представителни функции/ за участие в обществената поръчка /по образец - Приложение №6/;</p> <p>Забележка: Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документите по т. 1.2., т. 1.3., т. 1.4., т. 1.5. се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.</p> <p>1.8. Списък на изпълнени договори, доказващи опит на участника в подобен вид доставки през последните три години /2009г., 2010г., 2011г./, по образец - Приложение №7;</p> <p>1.9. Препоръки за добро изпълнение на договорите, включени в списъка на изпълнените договори по т.1.8</p> <p>1.10. Декларация за приемане клаузите на проекта на договора /Приложение №9/.</p> <p>1.11. При подаване на офертите е желателно участникът да приложи снимков материал/схеми, брошури, каталози и др./ за стоките предмет на поръчката.</p> <p>1.12. Технически характеристики - описание параметрите на предлаганите стоки /препоръчително да бъде в табличен вид, като образец може да се ползва Техническо задание - Приложение №11/.</p>	

Документите описани в т.1. на тази документация, следва да бъдат скрепени неподвижно в стандартна пластмасова или картонена папка формат А4 и подредени по реда, по който се изискват.

2. Ценовата оферта /по образец-Приложение №10/. Представя се в отделен запечатан плик „В“, обозначен с надпис "Предлагана цена". Цената следва да се предложи в ЛЕВА без ДДС. Предлаганата цена трябва да включва всички разходи, свързани с изпълнение на поръчката.

3. Двата плика се поставят в обща пакет/плик, на който да е написано съответно:

- наименование на обществената поръчка;
- името на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4. Разходите свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на кандидата.

Офертите се подават в запечатан плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба в стая 204 /Деловодство/ на Община Раднево, гр. Раднево, ул. "Митьо Станев" №1.

Забележка: Указанията за подготовка на оферта, скици, спецификации на мебелите и образците на всички приложения към публичната покана са публикувани на интернет страницата на Община Раднево: [http:// www.obshtina.radnevo.net](http://www.obshtina.radnevo.net)

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 16/11/2012 дд/мм/гггг