



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00662 Поделение: _____ Изходящ номер: 1400-295 от дата 20/11/2012 Коментар на възложителя: Публична покана на Община Раднево, за избор на обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис техника за нуждите на Община Раднево“</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Община Раднево		
Адрес ул. "Митьо Станев" № 1		
Град Раднево	Пощенски код 6260	Страна РБългария
Място/места за контакт Дирекция "Обществени поръчки"	Телефон 0417 81235; 0417 81214	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Димитър Димитров - Директор дирекция "Обществени поръчки"		
E-mail obshtina@radnevo.net	Факс 0417 82280	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://obshtina.radnevo.net Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): http://obshtina.radnevo.net		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание „Доставка на офис техника за нуждите на Община Раднево“		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30232110	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

1. Мултифункционално устройство /цветно/ - 1 бр. - стойност до 558.33 лв. без ДДС
 2. Мултифункционално устройство - черно-бял - 5 бр. - стойност до 1583.35 без ДДС
 3. Лазерен принтер черно-бял - 1 бр. - стойност до 416.67 без ДДС
 4. Компютър - 1 бр. - стойност до 581.67 лв. без ДДС
 5. Лазерен принтер - черно - бял - 6 бр. - стойност до 1050.00 лв. без ДДС
 6. скенер - 6 бр. - стойност до 700.02 лв. без ДДС
- Посочената стойност е без ДДС

Прогнозна стойност

(в цифри): 4890.04 Валута: BGN

Място на извършване

Общинска администрация, Община Раднево

код NUTS:
BG344**Изисквания за изпълнение на поръчката**

Поръчката следва да бъде изпълнена в съответствие с техническите спецификации на офис техника, неразделна част от настоящата покана. Доставената офис техника ще се приема от представители на Възложителя, като се изготви приемо-предавателен протокол за доставената техника. Разплащането ще се извърш съгласно проекта на договора.

Срок за изпълнение на поръчката. Всеки един от участниците отразява срок за изпълнение в офертата за участие, който трябва да е до 20.12.2012 г.

Срокът на валидност на офертите е не по-малък от 90 /деветдесет/ дни от крайния срок за тяхното подаване.

Изпълнителят се задължава да извърши доставка и монтаж, съгласно одобрената техническа спецификация, описана по-горе;

Изпълнителят се задължава да предложи гаранционно сервизно обслужване на техниката;

Изпълнителят се задължава да достави неупотребявана техника, която да отговоря на българските стандарти и да са пригодни за работа в стандартизираната електрическа мрежа в Р.България;

Кандидатът да притежава технически потенциал и организационни възможности за качествено изпълнение на възложената работа.

Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Участниците в процедурата трябва да имат минимум една препоръка за добро изпълнение на доставка на климатична техника.

Участникът/-ците избрани за изпълнители трябва да изпълнят поръчката качествено и в срок, не по-дълъг от определения в публичната покана срок.

Критерий за възлагане най-ниска цена икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите**

Срок за получаване на офертите Дата: 27/11/2012 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Европейско финансиране	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Допълнителна информация Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго: При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящата публична покана и да бъдат оформени по приложените към нея образци. Цената следва да се предложи в ЛЕВА без ДДС. Предлаганата цена трябва да включва всички разходи, свързани с изпълнение на поръчката. 1. Техническа оферта. Списък на документите, съдържащи се в плик «А» - Техническа оферта: 1.1. Техническото предложение със списък на приложените документи /по образец - Приложение №1/. 1.2. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец - заверен с подпис и печат; 1.3. Административни сведения / по образец - Приложение №2/ 1.4. Декларация по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП /по образец - Приложение №3/; 1.5. Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП / по образец - Приложение №4/; 1.6. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за участие на подизпълнители, ако кандидатът предвижда такива и делът на тяхното участие / по образец - Приложение №5/; 1.7. Декларация за съгласие от подизпълнителя /подизпълнителите /подписана от лице с представителни функции/ за участие в обществената поръчка /по образец - Приложение №6/; 1.8. Декларация, че участникът е запознат и приема клаузите на проекта - договора/Приложение № 7/ Забележка: Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документите по т. 1.2., т. 1.3., т. 1.4., т.1.5. се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. 1.9. Препоръки - Минимум една препоръка за добро изпълнение на доставка на офис техника. 1.10. Кратка анотация за досегашната дейност на кандидата; 2. Ценовата оферта /по образец-Приложение № 8/ . Представя се в отделен запечатан плик „Б“, обозначен с надпис "Предлагана цена". Цената следва да се предложи в ЛЕВА без ДДС. Предлаганата цена трябва да включва всички разходи, свързани с изпълнение на поръчката. 3. Двата плика се поставят в обща пакет/плик, на който да е написано съответно: - наименование на обществената поръчка; - името на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. 4. Разходите свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на кандидата. Забележка: Указанията за подготовка на оферта, спецификации образци и всички приложения към публичната покана са публикувани	

на интернет страницата на Община Раднево: <http://obshtina.radnevo.net>

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 27/11/2012 дд/мм/гггг