

**РЕД И УСЛОВИЯ**  
**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА**  
**„УПРАВИТЕЛ” НА „ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА - МАРИЦА ИЗТОК” ЕООД, ГР.**  
**РАДНЕВО**

**Място на работа:** „Издателска къща – Марица Изток” ЕООД, ЕИК 123521271, гр. Раднево.

**Характер на работа:** организация, ръководство и контрол на цялостната дейност в търговското дружество.

**I. Изисквания и условия към кандидатите за заемане на длъжността**

1. Да притежават **образователно-квалификационна степен „магистър”** по хуманитарни и/или икономически науки.
2. Да имат професионален опит минимум 1 година в съответното професионално направление.
3. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, освен ако са реабилитирани.
4. Да не са лишавани по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност.

**Допълнителни изисквания:**

5. компетентност, свързана с познаване на нормативни актове в областта на медиите, търговското и трудовото право;
6. професионална, организационна и управленска компетентност;
7. умение за осъществяване на иновационни дейности;
8. да притежава нагласа и умения за работа в екип, адаптивност и комуникативност;
9. компютърна компетентност.

**Като предимство се счита:**

- Препоръка от работодател;
- Владее на чужд език;
- Опит в електронна и/или печатна медия.

**Срок за заемане на длъжността – 3 (три) години**

**II. Ред за провеждане на конкурса**

1. Допускането на кандидатите до конкурс се извършва от комисия, определена с решение на Общински съвет - Раднево.
2. Кандидатите се явяват пред комисията за провеждане на конкурса, по предварително обявен от председателя ред.
3. Защита на концепция за дейността и развитието на „Издателска къща – Марица Изток” ЕООД, гр. Раднево, за период от 3 (три) години, подробно разработена за първата от тях.
4. Събеседване.

**III. Необходими документи за участие в конкурса**

1. Заявление за участие (свободен текст);
2. Документ за трудов стаж (копие);
3. Професионална автобиография;
4. Документ за завършено образование (копие);
5. Свидетелство за съдимост;
6. Декларация от лицето, че :
  - не е поставено под запрещение;
  - не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;
  - не е лишено по съответния ред от правото да заема длъжността, за която кандидатства.
7. Концепция за дейността и развитието на „Издателска къща – Марица Изток” ЕООД, гр. Раднево, за период от 3 (три) години, подробно разработена за първата от тях.

#### **Концепцията трябва да съдържа:**

- анализ и оценка на състоянието на „Издателска къща – Марица Изток” ЕООД, гр. Раднево;
- основни проблеми на функционирането на търговското дружество;
- тенденции и възможности за развитието на „Издателска къща – Марица Изток” ЕООД, гр. Раднево;
- определяне на целите, приоритетните области, очакваните резултати в управлението, финансирането, структурата и организацията на дейността на „Издателска къща – Марица Изток” ЕООД, гр. Раднево, пътищата за постигането им;
- етапи на реализация на концепцията.

#### **IV. Място и срок за подаване на документите и разработената концепция**

Оповестяването на конкурса се извършва с публикуване на обявление на официалната интернет страница на Община Раднево. Обявлението ще се публикува след влизане в сила на решението на Общински съвет – Раднево, с което се утвърждават настоящите правила.

Заявленията за участие в конкурса, заедно с необходимите документи се подават в запечатан плик с надпис: **„Участие в конкурс за заемане на длъжността „управител” на „Издателска къща – Марица Изток” ЕООД, гр. Раднево”, име и фамилия.** Завеждат се по реда на тяхното постъпване в деловодството на Общинска администрация - стая 204.

За всяко подадено заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

**Документите се подават лично или чрез пълномощник в едномесечен срок от датата на публикуване на обявата.**

За справки и допълнителна информация - тел. 0417/ 81 221, 233. Списъци и други съобщения във връзка с конкурса ще се поставят на таблото за обяви и съобщения на партерен етаж в сградата на Община Раднево, ул. „Митьо Станев" № 1 и ще се публикуват на официалната интернет страница на Община Раднево.

При подаването на документите на всички кандидати се предоставя копие от длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.

#### **V. Срок за провеждане на конкурса за заемане на длъжността „управител” на „Издателска къща – Марица Изток” ЕООД, гр. Раднево**

Срокът за провеждане на конкурса е до 14 март 2018 г.