

ОБЩИНА РАДНЕВО, ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА

ЗАПОВЕД

№.....⁰⁴⁵.....
гр. Раднево.....^{23.07}.....2013 г.

Относно: Провеждане на конкурс за длъжността „ Директор „ на Археологически парк „ Нов живот за миналото”, подготовка на обявление по чл.91 от КТ, назначаване на комисия по допускане и провеждане на конкурса.

На основание чл.90, ал.1 от Кодекса на труда

НАРЕЖДАМ:

I. Определям длъжността „ Директор „ на Археологически парк „ Нов живот за миналото” за конкурсна.

II. Назначавам комисия за допускане до участие на кандидатите и провеждане на конкурс за длъжността „Директор,, на Археологически парк „Нов живот за миналото”, в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Д-р Евгени Гинев – заместник-кмет

ЧЛЕНОВЕ: Емилия Симеонова - директор д-я СП

Пламен Караилиев – директор АМ „Марица-изток”

Грозданка Канева – юрист

Марияна Славова – младши експерт ЧР

Комисията по т. II от настоящата заповед осъществяват дейност съгласно изискванията на КТ и условията за провеждане на конкурса, посочени по-долу в заповедта.

Младши експертът „Човешки ресурси” да подготви и изпрати за публикация в печата – вестник „ Марица-изток”, обявление за конкурса съобразно изискванията на чл.91, ал.2 от КТ.

III. Етапите на провеждане на конкурса са:

1. Допущане по документи.
2. Събеседване на тема „ Развитие на Археологически парк „Нов живот за миналото „.

IV. Изисквания за заемане на длъжността:

1. Завършено висше образование, образователно квалификационна степен „бакалавър”/ „магистър” – специалност „Стопанско управление”, „Бизнес администрация” , „ Туризъм „.
2. Професионален опит – минимум 1 години.
3. Кандидатите да нямат налагано дисциплинарно наказание – „Уволнение”, освен ако е заличено.
4. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, освен ако са реабилитирани.
5. Да не са лишавани по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност.
6. Допълнителни изисквания :
- компетентност, свързана с познаване на нормативни актове;

- организационна компетентност;
- опит в управление на хора и финанси;
- компютърна компетентност;

V. Документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие в конкурса.
2. Автобиография.
3. Декларация от лицето, че :
 - не е поставено под запрещение;
 - не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;
 - не е лишено по съответния ред от правото да заема длъжността, за която кандидатства.
4. Копие от диплома за завършено висше образование.
5. Копие от документ за самоличност.
6. Копие от трудова книжка.
7. Свидетелство за съдимост.

VI . Място и срок за подаване на документите за участие в конкурса:

Заявленията за участие в конкурса, заедно с необходимите документи се подават в запечатан плик и се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване в деловодството на Общинска администрация - стая 204.

За всяко подадено заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

Документите се подават лично или чрез пълномощник в едномесечен срок от датата на публикуване на обявата.

За справки и допълнителна информация - тел. 0417/ 81 239.

Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се поставят на таблото за обяви и съобщения на 1-ви етаж в сградата на Община Раднево, ул. „Митьо Станев” № 1 и ще се публикуват на официалната интернет страница на Община Раднево. Кандидатите могат да се запознаят с характеристиката на конкурсната длъжност в ст.309 етаж на Община Раднево.

Заповедта да се доведе до знанието на обществеността чрез публикуване на обява в местен вестник, на официалната интернет страница на Община Раднево и поставянето ѝ на таблото за обяви и съобщения в сградата на Общината.

Заповедта да се сведе до знанието на лицата от комисията, за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

Д-Р ЮЛИАН ИЛЧЕВ
Кмет на Община Раднево

