

**ОБЩИНА РАДНЕВО - ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА**

**З А П О В Е Д**

№ 2091/01.10.2014 г.

**Гр. Раднево**

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, в изпълнение разпоредбите на чл. 18, ал. 1 от Изборния кодекс и писмо № 02 04-245/20.08.2014 г. На администрацията на МС във връзка с организационно техническата подготовка на изборите за народни представители на 05.10.2014 год.

**Н А Р Е Ж Д А М:**

На 03.10. 2014 г. (след 17,00 часа) във връзка с организацията и провеждането на изборите да се обработят финансово счетоводните документи до тази дата от следните служители:

- Марияна Маринова – старши счетоводител в дирекция „ФСДУС”
- Денка Русева – ст. специалист в д-я „ФСДУС”

Във връзка с орг. техническата организация на изборите да дежурят:

- Деко Делев – секретар;
- Даниела Дечева – директор д-я „АПИО”;
- Бонка Бакалова гл. експерт;

На 04.10.2014 година във връзка с организацията по раздаването и транспортирането на бюлетините до секционните избирателни комисии по населените места в общината да дежурят и участват в процеса следните служители:

- Деко Делев – секретар на Община Раднево ( ръководител на организационно-техническия екип за изборите)
- Даниела Дечева – директор дирекция „АПИО”;
- Бонка Бакалова – главен експерт ГРАО;
- Лена Желева – старши експерт ГРАО;
- Мария Райкова – старши експерт ГРАО;
- Динка Димова – технически сътрудник в отдел „Стопанска политика и общинска собственост”;
- Боян Димитров – шофьор в звено „Поддръжка на собствеността”;
- Динко Владов – техн. изпълнител в дирекция „ФСДУС”.
- Стоян Тенев – електротехник в дома на културата.

( работното време и часовия график да бъдат определени от секретаря на Общината).

На 05.10.2014 година за работа в изборния ден, за организация на изборния процес , за обслужване на СИК, за извозване на изборните книжа и материали до РИК- Стара Загора и обратно до Общината , изплащането на възнаграждения на членовете на СИК да дежурят по график служителите:

- Деко Делев – секретар на Общината;
- Даниела Дечева – директор дирекция „АПИО“;
- Бонка Бакалова – гл. експерт ГРАО;
- Велина Петрова – ст. експерт ГРАО;
- Мария Райкова – ст.експерт ГРАО;
- Динка Димова – технически сътрудник в отдел „СПОС“;
- Боян Димитров – шофьор в звено „Поддръжка на собствеността“;
- Динко Владов – техн. изпълнител в дирекция „ФСДУС“;

Във връзка с организацията и провеждането на изборите да се обработят финансово счетоводните документи до тази дата от следните служители:

- Марияна Маринова – старши счетоводител в дирекция „ФСДУС“
- Денка Русева – ст. специалист в д-я „ФСДУС“

( работното време на служителите и часовия график да бъдат определени от секретаря на Общината).

На 06.10.2014 г. за приемането на изборните книжа и материали от СИК след предаване на изборните резултати в РИК да работят членовете на комисията по чл. 287 1 ал.7 от ИК определени със заповед № 2037/25.09.2014 г. на кмета на Общината.

Служителите да предоставят на дежурните в Общинска администрация номерата на мобилните си телефони, за да бъдат повикани при необходимост.

Заповедта да бъде публикувана на сайта на Общината.

Контролът по изпълнение на заповедта вълагам на секретаря на Община Раднево – г-н Деко Делев.

Георги Коев  
Заместник-кмет  
оправомощен съгласно  
Заповед № 1970/11.09.201  
на Кмета на Община Раднево

