

ОБЩИНА РАДНЕВО - ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА

З А П О В Е Д

№ 2504 / 10-11.16
..... г.

Гр. Раднево

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, в изпълнение разпоредбите на чл. 18, ал. 1 от Изборния кодекс и писмо № 03 11-76/21.09.2016 г. на администрацията на МС във връзка с организационно техническата подготовка на изборите за президент и вицепрезидент на Република България на 13.11.2016 год.

Н А Р Е Ж Д А М:

На 12.11.2016 година във връзка с организацията по раздаването и транспортирането на бюлетините до секционните избирателни комисии по населените места в общината да дежурят и участват в процеса следните служители:

- Деко Делев – секретар на Община Раднево (ръководител на организационно-техническия екип за изборите);
 - Даниела Дечева – директор дирекция „АПИО“;
 - Бонка Бакалова – началник отдел“ ГРАО“;
 - Лена Желева – старши експерт в отдел „ГРАО“;
 - Мария Райкова – старши експерт в отдел „ГРАО“;
 - Боян Димитров – шофьор в звено „Поддръжка на собствеността“;
 - Даниел Господинов – шофьор в звено „Поддръжка на собствеността“;
 - Георги Георгиев – ел. техник в звено „Поддръжка на собствеността“;
- (работното време и часовия график да бъдат определени от секретаря на Общината).

На 13.11. и 14.11.2016 година за работа в изборния ден, за организация на изборния процес , за обслужване на СИК, за извозване на изборните книжа и материали до РИК- Стара Загора и обратно до Общината , изплащането на възнаграждения на членовете на СИК да дежурят по график служителите:

- Деко Делев – секретар на Общината(ръководител на организационно-техническия екип за изборите);
- Даниела Дечева – директор дирекция „АПИО“;
- Бонка Бакалова – н-к отдел „ГРАО“;
- Мария Райкова – ст.експерт в отдел „ГРАО“;
- Лена Желева – ст. експерт в отдел „ГРАО“;
- Боян Димитров – шофьор в звено „Поддръжка на собствеността“;
- Георги Георгиев – ел. техник в звено „Поддръжка на собствеността“;

Във връзка с организацията и провеждането на изборите да се обработят финансово счетоводните документи до тази дата от следните служители:

- Радка Илчева – главен счетоводител в дирекция „ФСДУС“

- Мария Динева – ст. специалист в д-я „ФСДУС”
(работното време на служителите и часовия график да бъдат определени от секретаря на Общината В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ИЗБОРНИЯ ПРОЦЕС).

На 13.11.- 14.11.2016 г. за приемането на изборните книжа и материали от СИК след предаване на изборните резултати в РИК да работят членовете на комисията по чл. 287 ал.7 от ИК .

Служителите да предоставят на дежурните в Общинска администрация номерата на мобилните си телефони, за да бъдат повикани при необходимост.

Заповедта да бъде публикувана на сайта на Общината.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на секретаря на Община Раднево – г-н Деко Делев.

КМЕТ НА ОБЩИНА РАДНЕВО

Д-Р ТЕНЬО ТЕНЕВ:

