

ОБЩИНА РАДНЕВО - ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА

З А П О В Е Д

№ 1927 / 20.10.15 г.

Гр. Раднево

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, в изпълнение разпоредбите на чл. 18, ал. 1 от Изборния кодекс и писмо № 03 11-111/07.09.2015 г. на администрацията на МС във връзка с организационно техническата подготовка на изборите за общински съветници и кметове и национален референдум на 25.10.2015 год.

Н А Р Е Ж Д А М:

На 23.10.2015 г. (след 17,00 часа) във връзка с организацията и провеждането на изборите да се обработят финансово счетоводните документи до тази дата от следните служители:

- Милена Андонова – старши счетоводител в дирекция „ФСДУС“
- Денка Русева – ст. специалист в д-я „ФСДУС“

Във връзка с орг. техническата организация на изборите да дежурят:

- Деко Делев – секретар;
- Даниела Дечева – директор д-я „АПИО“;
- Бонка Бакалова - гл. експерт в дирекция „АПИО“;

На 24.10.2015 година във връзка с организацията по раздаването и транспортирането на бюлетините до секционните избирателни комисии по населените места в общината да дежурят и участват в процеса по предаване на бюлетините и книгата следните служители:

- Деко Делев – секретар на Община Раднево (ръководител на организационно-техническия екип за изборите)
- Даниела Дечева – директор дирекция „АПИО“;
- Бонка Бакалова – главен експерт в дирекция „АПИО“;
- Лена Желева – старши експерт в дирекция „АПИО“;
- Мария Райкова – старши експерт в дирекция „АПИО“;
- Велина Петрова - старши експерт в дирекция „АПИО“;
- Мариана Славова – младши експерт в дирекция „АПИО“;
- Боян Димитров – шофьор в звено „Поддръжка на собствеността“;
- Геноева Динчева – младши експерт в дирекция „ЕИСП“.

( работното време и часовия график да бъдат определени от секретаря на Общината).

На 25.10.2015 – 26.10. 2015 г. година за работа в изборния ден, за организация на изборния процес , за обслужване на СИК, за извозване на изборните книжа и материали от населените места на общината до ОИК- Раднево

и обратно , изплащането на възнаграждения на членовете на СИК да дежурят по график служителите:

- Деко Делев – секретар на Общината;
- Даниела Дечева – директор дирекция „АПИО“;
- Бонка Бакалова – главен експерт в дирекция „АПИО“;
- Велина Петрова – ст. експерт в дирекция „АПИО“;
- Мария Райкова – ст.експерт в дирекция „АПИО“;
- Мариана Славова – младши експерт в дирекция „АПИО“;
- Боян Димитров – шофьор в звено „Поддръжка на собствеността“;

Във връзка с организацията и провеждането на изборите да се обработят финансово счетоводните документи до тази дата от следните служители:

- Милена Андонова – старши счетоводител в дирекция „ФСДУС“;
- Денка Русева – ст. специалист в д-я „ФСДУС“;

( работното време на служителите и часовия график да бъдат определени от секретаря на Общината).

На 26.10.2015 г. за приемането на изборните книжа и материали от СИК след предаване на изборните резултати в ОИК да работят членовете на комисията по чл. 445 1 ал.7 от ИК определени със заповед № 1861/09.10.2015 г. на кмета на Общината.

Служителите да предоставят на дежурните в Общинска администрация номерата на мобилните си телефони, за да бъдат повикани при необходимост.

Заповедта да бъде публикувана на сайта на Общината.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на секретаря на Община Раднево – г-н Деко Делев.

Д-Р ЮЛИАН ИЛЧЕВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА РАДНЕВО



Съгласували:

Секретар:

/Д. Делев /

Юрист:

/В. Славчев/

Изготвил: