

До
Кмета
На Община Раднево

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл.19, т.2.2 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени
на услуги на територията на Община Раднево
/за определяне на такса за битови отпадъци според количеството отпадъци,
измерени чрез броя на необходимите съдове/

1. от
/наименование на предприятието или собствено, бащино и фамилно име на лицето/
2. ЕГН / ЛНЧ или осигурителен номер за чужд гражданин
3. Данъчен № Булстат
4. адрес
/седалище на предприятието или адрес на местоживеене на лицето/
5. данъчен адрес
6. чрез
/име – собствено, бащино и фамилно на представителя или пълномощника/
7. ЕГН / ЛНЧ или осигурителен номер за чужд гражданин/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Декларирам/-е, че за имот с партиден номер
представляващ
находящ се на адрес
/град, село, община, ж.к., улица, блок, вход, апартамент, етаж/

През година таксата за битови отпадъци ще се определя в зависимост от
количеството изхвърлени отпадъци и ще използваме следните съдове за битови
отпадъци:

1.
/ вид и брой /
2.
/ вид и брой /

Дата:

Подпис на декларатора:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.19, ал.3 от Наредбата за определяне администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раднево

От кого се подава – Декларацията се подава от всички данъчнозадължени лица /собственици или ползватели/ или от упълномощен от тях представител.

Кога се подава – Декларацията се подава в случаите, в които собствениците или ползвателите на един имот желаят таксата за битови отпадъци за имота да се определя в зависимост от количеството на битовите отпадъци, като се посочват видът и броят на използваните съдове за битови отпадъци.

Срока за подаване – Декларацията се подава до 30 ноември на предходната година. За придобитите през годината имоти декларацията се подава в 30-дневен срок от датата на придобиването им.

Къде се подава – Декларацията се подава в Община Раднево

От кого се приема – Декларацията се приема от длъжностно лице и се завежда в регистър, след проверка на обстоятелствата, посочени в нея, като при необходимост се изискват и допълнителни документи. При приемане на декларацията на подателя се издава удостоверение с входящ номер и дата.

Указания за попълване на декларацията

1. Попълват се имената – собствено, бащино и фамилно и ЕГН на декларатора – физическо лице или наименованието на предприятието – собственици или ползватели на дадения имот.
2. Попълва се ЕГН, за чужд гражданин, който няма ЕГН – личен номер на чужденец или осигурителен номер.
3. Попълва се данъчният номер, който съвпада с БУЛСТАТ и НРД.
4. Попълва се адресът на седалището на предприятието или на местоживеене на физическото лице.
5. Попълва се данъчният адрес, който за физически лица е адресът на местоживеене от последната данъчна декларация или адресът, посочен от лицето за получаване на официални съобщения от органите на държавната администрация съгласно Закона за българските документи за самоличност, а за предприятия – последния адрес, деклариран по данъчната им регистрация.
6. Попълват се имената на представляващия предприятието или на упълномощения представител на физическото лице.
7. Попълват се ЕГН / личния номер на чужденеца или осигурителния номер за чужд гражданин / на предствителя или пълномощника.
8. Попълва се последователно:
 - партидният номер на имота
 - видът на имота – апартамент , ателие и др.
 - точният адрес на имота
 - годината, за която се отнася декларацията
 - видът и броят на съдовете за битови отпадъци, които ще се използват през годината
9. Записва се датата, на която е подадена декларацията, подписва се и се подпечатва.