

**УТВЪРДИЛ:**  
**Д-Р ТЕНЬО ТЕНЕВ**  
Кмет на община Раднево



## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ В ОБЩИНА РАДНЕВО**

Повторно използване на информация от обществения сектор се предоставя при условията и по реда на Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/, и съгласно Вътрешните правила на община Раднево.

### **1. Подаване на искане за повторно използване на информация от обществения сектор.**

Информация от обществения сектор се предоставя за повторно използване след отправяне на писмено искане:

-в деловодството на община Раднево-гр. Раднево 6260, ул."Митьо Станев" № 1, ет.2, стая № 204.

-по електронен път на e-mail: [obshtina@radnevo.net](mailto:obshtina@radnevo.net)

-в Центъра за услуги и информация на гражданите в Общинска администрация.

-телефон за връзка: 0417/81238

Когато искането се подаде по електронен път, отговора от Община Раднево се предоставя също по електронен път.

Работното време на Общинската администрация е всеки делничен ден от 08,00-12,00 часа и от 13,00-17,00 часа.

Работното време на Центъра за услуги и информация на гражданите е от 08,30-17,00 часа без прекъсване.

### **2. Срокове за разглеждане на искания за повторно използване на обществена информация.**

Кметът на общината разглежда искането в 14-дневен срок от постъпването му и взема решение за предоставяне или за отказ за предоставяне на информация за повторно използване, което се съобщава на заявителя.

В случаите, когато искането за повторно използване на информация от обществения сектор се характеризира със сложност и изисква повече време за предоставянето ѝ, срока може да бъде удължен до 14 дни. В този случай на заявителя се изпраща съобщение за необходимото време за предоставяне на информация в срок до 14 дни от постъпването на искането.

Когато поисканата информация има значение за определен период от време, община Раднево я предоставя в разумен срок, в който информацията не е загубила своето актуално значение.

### **3. Предоставяне на информация от общественния сектор за повторно използване.**

Информация от общественния сектор се предоставя за повторно използване безплатно или след заплащане на такса, която не може да надхвърля материалните разходи по възпроизвеждането и предоставянето на информацията.

Таксите за предоставяне на информация за повторно използване са определени със Заповед на министъра на финансите № ЗМФ/29.11.2011 год.

### **4. Отказ за предоставяне на информация от общественния сектор за повторно използване.**

Отказите за предоставяне на информация от общественния сектор за повторно използване се мотивира и съдържа фактическото и правно основание за отказ, датата на вземане на решение и реда за неговото обжалване.

В случаите, когато закон забранява предоставянето на поисканата информация или искането на отговаря на условията по чл. 41е от ЗДОИ, също може да се направи отказ.

Не може да е основание за отказ наличието на лични данни в информацията от общественния сектор за повторно използване, когато тази информация съставлява или е част от публично достъпен регистър.

Отказите за предоставяне на информация от общественния сектор за повторно използване подлежат на обжалване пред Административен съд-Стара Загора по реда на Административно-процесуалния кодекс.