



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00662
Поделение: Община Раднево
Изходящ номер: 1400166 от дата 28/05/2014
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител
Община Раднево

Адрес
ул. "Митьо Станев" № 1

Град Раднево	Пощенски код 6260	Страна Република България
-----------------	----------------------	---------------------------------

Място/места за контакт Община Раднево	Телефон 0417 82072
--	-----------------------

Лице за контакт (може и повече от едно лице)
Гергана Маламова

E-mail obshtina@radnevo.net	Факс 0417 82280
--	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя:
obshtina.radnevo.net; radnevo.acstre.com
Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):
obshtina.radnevo.net; radnevo.acstre.com

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство Доставки Услуги

Кратко описание

„Избор на изпълнител за извършване на строителен надзор обект: Основен ремонт къща-музей „Гео Милев“. В указанията на Възложителя са описани основните дейности, попадащи в обхвата на изпълнение на поръчката и резултатите, които трябва да се постигнат. Описани са отговорностите на лицето, упражняващо строителен надзор.

Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	71520000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем	
Прогнозната стойност на услугата е 3650,00лв. (три хиляди, шестстотин и петдесет лева) без ДДС, или 4380,00лв. (четири хиляди, триста и осемдесет лева) с ДДС	
Прогнозна стойност (в цифри): 3650.00 Валута: BGN	
Място на извършване гр. Раднево	код NUTS: BG344
Изисквания за изпълнение на поръчката	
<p>В обхвата на дейностите, които се очаква да бъдат извършени от избрания изпълнител се включва:- упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР и съответствието на извършващото се строителство със законовите изисквания; строителните правила и нормативи; техническите, технологичните, санитарно-хигиенните, екологичните, и противопожарните изисквания; предвижданията на инвестиционния проект, договора за строителните работи;</p> <p>- координира строителния процес до въвеждането на обекта в експлоатация;- следи за спазването на изискванията за здравословните и безопасни условия на труд;- проверява съответствието и подписва количествените сметки представени от Изпълнителя за извършените СМР и осигурява предаването им на Възложителя;- упражнява контрол на количествата на изпълнените строително-монтажни работи на обекта;- осигурява съставянето на актовете и протоколите в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ, бр. 72/2003);- осигурява спазването на условията за безопасност на труда съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и останалите нормативни актове, уреждащи тази материя;- осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;- контролира съответствието на влаганите материали и продукти с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти;- осигурява предприемането на всички необходими мерки с цел недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;- подписва всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;- дава инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят техническите проекти;- обсъжда с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информира Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след установяване на нарушението;- изисква изготвянето на екзекутивната документация и другата техническа документация по</p>	

изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя в предвидените от закона случаи;- подписва съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности изготвената екзекутивна документация и я представя на съответните органи съгласно чл.175 и следващите от ЗУТ;- внася екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;- участва при съставянето на констативния акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, който удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаването на строежа от Изпълнителя на строително-монтажните дейности на Възложителя;- съхранява и предоставя при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа по чл. 170, ал. 3 ЗУТ;- съдейства на Възложителя, след завършването на СМР и приключване на приемните изпитвания, да регистрира пред органа издал разрешението за строеж, въвеждането на обекта в експлоатация, като представя окончателния доклад, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастъра, съгл. ЗУТ и др.

Критерий за възлагане най-ниска цена икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите****Срок за получаване на офертите**

Дата: 04/06/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Европейско финансиранеДа Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Офертите трябва да бъдат представени в запечатан непрозрачен плик в деловодството /стая 204/ на Общинска администрация Раднево на адрес: 6260 Раднево, ул. "Митьо Станев" № 1, в срока, определен в Публичната покана. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. Офертата следва да отговоря на изискванията, посочени в настоящата публична покана и да бъде оформена по приложените към нея образци, които могат да бъдат намерени на адреса на Възложителя: obshtina.radnevo.net; radnevo.acstre.com. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, в който се поставят следните документи: Плик «А» – Техническа оферта. Техническата оферта съдържа: 1.Списък на документите, съдържащи се в офертата; 2.Техническото предложение; 3.Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец-заверен с подпис и печат; 4.Административни сведения; 5.Декларация по чл. 47, ал.1 от ЗОП; 6.Декларация по чл. 47, ал. 2, т. 1 и т. 3 от ЗОП; 7.Декларация по чл. 47, ал. 5

от ЗОП; 8. Доказателства за икономически и финансови възможности съгл. указанията; 9. Доказателства за технически и квалификационни възможности съгласно указанията; 10. Декларация по чл. 56 ал. 1, т. 8 от ЗОП; 11. Декларация за съгласие от подизпълнителя/подизпълнителите; 12. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор. Плик „Б“ – Предлагана цена. Длъжностните лица отстраняват от участие в обществената поръчка участник, който:

- е представил документите по т. 9.1. и т. 9.2. от указанията в незапечатан или прозрачен плик – съгл. изискванията на чл. 57, ал. 1 от ЗОП;
- не е представил някои от необходимите документи, съгласно изискванията на Възложителя – и след прилагане на чл. 68, ал. 8 от ЗОП;
- е посочил цена извън плик „Б“ Предлагана цена;
- не се е съобразил с предложените образци в настоящите указания и/или не попълнените образци не съдържат информацията изискуема от Възложителя;
- е предложил цена, чийто размер надхвърля предвидения от Възложителя финансов ресурс.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 04/06/2014 дд/мм/гггг